

Fundashon **Sonrisa**



Jaarverantwoording 2019



Fundashon Sonrisa

Inhoudsopgave

JAARDOCUMENT 2019 FUNDASHON SONRISA.....	1
VOORWOORD	2
1. UITGANGSPUNTEN VAN DE VERSLAGGEVING	3
2. PROFIEL VAN DE ORGANISATIE	4
2.1. ALGEMENE IDENTIFICATIEGEGEVENS	4
2.2. STRUCTUUR VAN DE INSTELLING	4
2.3. KERNGEGEVENS	6
2.4. BELANGHEBBENDEN.....	7
3. GOVERNANCE	10
3.1. BESTUUR EN TOEZICHT	10
4. BELEID, INSPANNINGEN EN PRESTATIES.....	12
4.1. MEERJARENBELEID	12
4.2. STRATEGISCHE ZORGNOTA SONRISA 2019 – 2022	12
4.3. KWALITEITSBELEID	19
4.4. KWALITEIT TEN AANZIEN VAN MEDEWERKERS	21
4.5. FINANCIEEL BELEID 2019	25
5. VERKORTE JAARREKENING	27
5.1. BALANS PER 31 DECEMBER 2019	27
5.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019.....	28
5.3. KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019.....	29
5.4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019	30
6. CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	35

Jaardocument 2019 Fundashon Sonrisa

Het maatschappelijk verslag 2019 is op 18 juni 2020 vastgesteld door de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa.

De jaarrekening 2019 is op 18 juni 2020 vastgesteld door de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa.

Dhr. Waldi Oostburg
Raad van Bestuur

Het maatschappelijk verslag 2019 is op 18 juni 2020 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Fundashon Sonrisa.

De jaarrekening 2019 is op 18 juni 2020 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Fundashon Sonrisa.

Mw. Richeline Martina-Joe
Voorzitter Raad van Toezicht

Voorwoord

1. Uitgangspunten van de verslaggeving

Met het jaardocument legt Fundashon Sonrisa verantwoording af aan belanghebbenden over de wijze waarop wij de cyclus van beleid, inspanningen, prestaties en bijstelling van beleid vorm geven. Het jaardocument geeft niet alleen informatie over financiële gegevens en productiecijfers, maar geeft ook informatie over kwaliteit, medezeggenschap, goed bestuur, personeel en de invulling van het begrip maatschappelijk ondernemen. Daarmee kunnen wij de buitenwereld een integraal beeld geven van onze organisatie. Het jaardocument bevordert de transparantie.

Fundashon Sonrisa is gekoppeld aan de bestuurlijke eenheid Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao. In deze verantwoording over Fundashon Sonrisa beperken wij ons tot de relevante en eigen gegevens van Fundashon Sonrisa.

Voor meer informatie over de moederstichting GGZ Curaçao verwijzen wij naar de jaarverantwoording van GGZ Curaçao op www.ggz.cw.

2. Profiel van de organisatie

2.1. Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Sonrisa
Verkorte naam	Sonrisa
Correspondentieadres	Mohikanenweg 8
Bezoekadres	Uteweg z/n
Land	Curaçao
Telefoonnummer	5999 - 7379233
Unico-code	1031
Nummer Kamer van Koophandel	109012
E-mail adres	info@ggz.cw
Internet pagina	www.ggz.cw

2.2. Structuur van de instelling

Op 21 februari 2011 is Sonrisa gekoppeld aan de Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao. Deze bestuurlijke eenheid hanteert het Raad van Toezicht model.

Gegevens verblijfplaatsen

Capaciteitsgegevens verblijfplaatsen

AFDELING	CAPACITEIT
Studios op het terrein van het Activiteiten Centrum (AC)	10 bedden
Studios op het terrein van Fundashon Kas Popular	17 bedden
Twee-onder-een-kapwoningen op het terrein van Fundashon Kas Popular	6 bedden
Drie appartementen gehuurd van particulieren.	3 bedden
Totaal	36 bedden
Dagactiviteiten Centrum	70 stoelen

Nadere typering

Situatie op 31 december verslagjaar, tenzij anders aangegeven.

Nadere typering: Sonrisa

Typering	Ja/nee
Behandeling	Nee
Kleinschalig wonen (voorheen beschermd wonen)	Ja
Begeleid zelfstandig wonen	Ja
Dagactiviteiten	Ja

(AWBZ-) functies geleverd door Sonrisa

Functie	Ja/nee
Persoonlijke verzorging	Ja
Verpleging	Nee
Ondersteunende begeleiding	Ja
Activerende begeleiding	Ja
Verblijf op grond van de AWBZ	Ja

Overige (AWBZ)-prestaties geleverd door Sonrisa

Prestatie	Ja/nee
Advies, instructie en voorlichting	Ja
Voedingsvoorlichting	Ja

Overige zorg geleverd door het concern

Prestatie	Ja/nee
Dieetadvisering	Ja

Doelgroepen cliënten

Algemeen AVBZ-zorg

Doelgroep	Ja/nee	Ja/nee
Psychogeriatrische aandoening of beperking		Nee
Psychiatrische aandoening		Ja

Private zorg

	Ja/nee
Hebt u in 2019 zorg verleend gefinancierd vanuit niet-publieke middelen?	Nee

2.3 Kernegegevens

2.3.1. Kernactiviteiten

De Stichting stelt zich ten doel te voorzien in de behoefte aan hulpverlening aan personen met een psychiatrische stoornis.

Het behandelaanbod is een combinatie van woonvoorziening, dagverblijf en activiteitencentrum.

2.3.2. Productie, personeel en opbrengsten

Kernegegevens productie, capaciteit, personeel en opbrengsten Sonrisa.

Kernegegevens	Aantal /bedrag
Patiënten/cliënten	Aantal
Aantal patiënten begeleid in 2019	117
Capaciteit	
Aantal bedden beschermd wonen op 31 december 2019	36
Aantal plaatsen voor Dagactiviteit	70
Productie	
Aantal verzorgingsdagen beschermd wonen in 2019	12.957
Aantal dagactiviteitencontacten in 2019	15.399
Bedrijfsopbrengsten	
Totaal bedrijfsopbrengsten (ANG) in 2019	1.824.749
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	2.297

2.3.3. Werkgebieden

Sonrisa beperkt zich uitsluitend tot serviceverlening aan cliënten woonachtig op Curaçao.

2.3.4. Personeelsformatie

A) Personeel in loondienst	Code	Aantal werkzame personen per 31 december 2019	Aantal fte's per 31 december 2019
<i>1) Personeel patiënt- cq cliëntgebonden functies in loondienst</i>			
Verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel	413600	15	15
Subtotaal	413000	15	15
<i>2) Leerling-verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel in loondienst</i>			
Subtotaal	414000	0	0
<i>3) Management en ondersteunend personeel in loondienst</i>			
Subtotaal	411+412 +415000	0	0
B) Personeel niet in loondienst	Code	Aantal werkzame personen per 31 december 2018	Aantal fte's per 31 december 2018
Overige uitzendkrachten		0	0
Vrijwilligers		1	0,05
Subtotaal		1	0,05
A + B) Totaal personeel in loondienst en personeel niet in loondienst		16	15,05

2.4. Belanghebbenden

Kapitaalverschaffers

- **Zorgbetalers**

De financiering van de zorgverlening door Sonrisa valt onder de wet Algemene Verzekering Bijzondere Ziektekosten (AVBZ). Het AVBZ fonds is ondergebracht bij de SVB.

Sinds 2011 is een zorgcontract van kracht dat destijds nog is aangegaan met het Bureau Ziektekostenvoorzieningen.

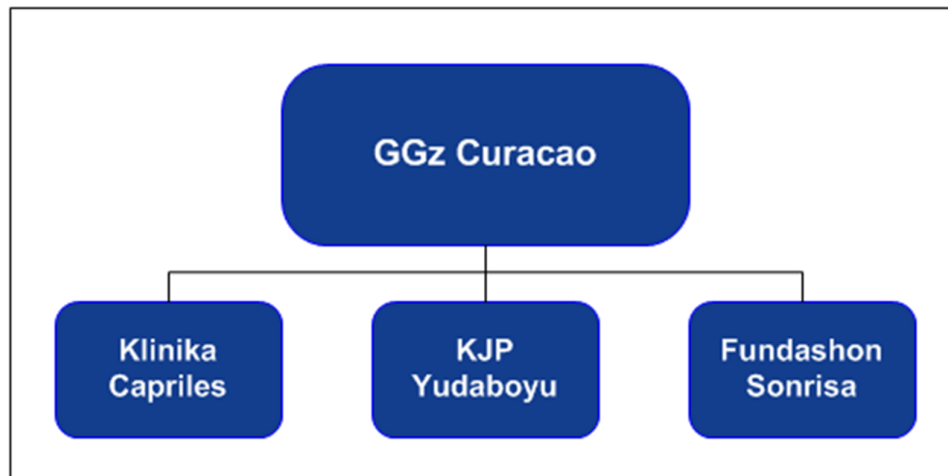
Samenwerkingsverbanden op landelijk niveau.

- **Duurzame samenwerking tussen de GGz instellingen.**

In april 2010 is de *Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao* opgezet als moederstichting van de nieuwe werkstichting *Stichting Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie "Yudaboyu"*. De moederstichting bestuurt en levert ondersteuning aan de werkstichtingen. Elke werkstichting is eigenares van haar activiteiten en financiën.

Eind 2010 is *Klinika Capriles* toegetreden tot deze structuur. In februari 2011 is Sonrisa gekoppeld aan de Stichting GGz Curaçao.

De drie zorgstichtingen die ressorteren onder de Stichting GGz Curaçao kennen min of meer gelijke statuten. Uitsluitend de statutaire naam en doelstellingen verschillen per stichting. Deze werkwijze komt de transparantie en bestuurbaarheid van de groep ten goede. Ook voor nog op te richten zorgstichtingen of stichtingen die zich in de toekomst wensen aan te sluiten bij Stichting GGz Curaçao zullen in beginsel de modelstatuten van toepassing zijn.



Het aanbieden van de GGz-zorg vanuit één gemeenschappelijk conglomeraat biedt belangrijke voordelen:

- Betere waarborgen voor de totstandkoming van een gemeenschappelijke zorgvisie op het gebied van de geestelijke gezondheidszorg.
- Meer mogelijkheden voor het voeren van een krachtig en coherent GGZ-beleid.
- Betere waarborgen voor de totstandkoming van patiëntgerichte ketenzorg en voorkoming van doublures in de zorg ('juiste zorg op juiste plaats').
- Meer mogelijkheden voor een effectieve en efficiënte inzet van personeel.
- Effectiever en efficiënter gebruikmaking van beschikbare voorzieningen, middelen en organisatieonderdelen waaronder de ondersteunende diensten die zijn ondergebracht binnen de moederstichting maar beschikbaar worden gesteld aan alle werkstichtingen.

- Het krachtiger kunnen ondersteunen van aanpalende sectoren, zoals welzijn, huisvesting, etc.

Het 'samengaan' van GGz-instellingen sluit voorts volledig aan op de ideeën van de Stichting Federatie van Zorginstellingen om het zorgaanbod te ontwikkelen rondom grotere bestuurlijke eenheden.

Informatievoorziening

Intern

Standaardactiviteiten ter bevordering van een interactieve communicatie zowel top-down, bottom-up als tussen medewerkers onderling:

- De informatie- en discussiebijeenkomsten 'Informando Personal', voorgezeten door de directeur, vindt eenmaal per kwartaal plaats. In 2019 vond het driemaal plaats.
- Het personeelsblad 'GGz Indoors' is in 2019 viermaal verschenen.
- Van vrijwel alle activiteiten zijn een verslagje met foto's op het GGz Curaçao-brede intranet geplaatst.

Extern

Net als de voorgaande jaren werden er in 2019 verschillende activiteiten georganiseerd op locaties buiten Sonrisa.

- Cliënten konden genieten van de feestelijke activiteiten die in het teken stonden van Carnaval. Er werd een 'Jump up/Jump in' georganiseerd, de Carnavalskoning ('Rei di tumba') was bij ons op bezoek en er werd zelfs een verkiezing gehouden voor onze Rei en Reina Sonrisa voor deze periode.
- Voor Valentijnsdag kregen wij visite van een aantal studenten van de IFE die voor hun opleiding een activiteit moesten organiseren. Ze hebben samen met onze cliënten 'koi lechi' gemaakt in de vorm van hartjes.
- De activiteiten in het kader van 'Cura Doet' zijn een traditie binnen Sonrisa. Dit jaar stonden deze activiteiten in het teken van 'Bedanken'. Wij hebben op deze dag onze sponsors en alle instanties en personen die altijd een steentje bijdragen in het zonnetje gezet. Ze werden uitgenodigd en kregen allemaal een mooie tekening gemaakt door twee van onze talentvolle cliënten.

Sonrisa vindt het belangrijk om te werken aan de bewustwording en integratie van haar cliënten binnen de samenleving. Daarom werden er op die dag verschillende lezingen gehouden door o.a. Fundashon Sintia Ros, Slachtofferhulp en El Consolador. Ook kon iedereen zijn/haar glucose en tensie laten meten en ook een massage krijgen door een professionele masseur.

- Het belang van het gezin en de relatie met andere familieleden worden altijd gestimuleerd. In dit kader werden leuke activiteiten georganiseerd voor Moederdag en Vaderdag. Op Moederdag werden onze vrouwelijke cliënten verwend met een make-over en onze mannelijke cliënten kregen voor Vaderdag een nieuw kapsel van een kapper.
- Door de goede samenwerking met andere organisaties, vrijwilligers en particulieren is het Sonrisa wederom gelukt om in 2019 bepaalde activiteiten mogelijk te maken. Cliënten konden elke week gratis terecht bij een pedicure. Door de samenwerking met de FDDK konden de cliënten werken aan hun fysieke conditie. Er werd hen wekelijks sport en spel activiteiten aangeboden om zo in goede conditie te blijven. De cliënten kregen van een medewerker van FDDK een cursus 'Bolas', en in de vakantieperiode konden ze meedoen aan een Bolas wedstrijd tussen alle bejaardentehuizen. Twee van onze cliënten zaten bij de

winnaars. Ook deden onze cliënten elke week mee met wateraerobics bij het Avila Beach Hotel en bij het zwembad van SDK.

- Dit jaar werd er tussen de cliënten onderling een domino toernooi gehouden doordat dit spel heel geliefd is onder onze cliënten. Op die dag mochten ze ook lekkere hapjes en frietjes met kip en satésaus kopen. Het was een groot succes.
- Dit jaar kregen ze visite van ‘Gogorobi Foundation’ met twee gitaristen die gedurende een aantal weken vrolijke muziek kwamen spelen voor onze cliënten in de middaguren.

De cliëntenraad heeft een prominente rol binnen onze organisatie. Behalve de adviserende rol die de cliëntenraad bekleedt, wist ze een aantal belangrijke activiteiten te organiseren voor alle bewoners en cliëntbezoekers.

- Er werd een cursus gegeven door PSI-Skuchami met het thema “Schizofrenie”. Het was een vierdaagse cursus en ter afronding kregen alle cliënten een certificaat van deelname.
- Tijdens een door het GMN georganiseerde GGZ miniconferentie hebben drie leden van de cliëntenraad een kleine getuigenis gepresenteerd.
- Alle cliënten werden in de gelegenheid gesteld om een bezoek te brengen aan de mondhygiënist (via ‘bùs di djente’).
- De cliëntenraad heeft samen met alle cliënten van Sonrisa de begeleiders in het zonnetje gezet. Op die dag werden verschillende spelletjes gedaan met de begeleiders en kregen ze als bedankje een mok en een certificaat van waardering.
- Op aanvraag van de cliënten en op initiatief van de cliëntenraad werd om de maand voor alle cliënten een brunch georganiseerd op het Activiteiten Centrum. Daarnaast werd om de maand een grote baaidag georganiseerd bij het strand van Jan Thiel.

Elk jaar organiseert Sonrisa een vakantieplan voor haar cliënten. Dit jaar was het thema “Ban kushina ku un Sonrisa”.

De cliënten kregen de mogelijkheid om gedurende 2 weken verschillende activiteiten te doen waarbij ze kennis konden maken met verschillende hapjes van andere culturen. Zo kregen ze een kleine workshop ‘Bara’ maken en hebben ze een lekkere roti gegeten. Ze hebben een workshop Pizza maken gekregen door de begeleiders zelf en ze hebben ook lekkere ijsjes (Li) gemaakt. Ze bezochten ook de Marshe Bieu voor onze lekkere krioyo maaltijden en deden spelletjes zoals koekhappen en blindproeven in Hòfi La Hacienda. Wij bezochten ook Jojo Hala en proefden hun lekkere wings met patat. Daar kregen ze een vrolijke verrassing in de vorm van een leuk cultureel bandje waarbij ze konden dansen en genieten van heerlijke muziek.

Sonrisa stimuleert de cliënten om, naast het normale aanbod van activiteiten, zoveel mogelijk buiten de deuren van de stichting te recreëren en nieuwe activiteiten te ondernemen.

- De bewoners van Sonrisa die behoefte hebben om actiever te zijn en meer activiteiten te ondernemen, zijn lid van de cliëntvereniging. De leden van de cliëntenvereniging hebben vorig jaar van een heerlijke BBQ-maaltijd kunnen genieten in de tuin van de beroemde Tio Pepe. Ze hebben zeker genoten en vragen nog steeds voor herhaling.
- Een groep cliënten bezocht wekelijks een sportschool in een andere wijk.
- Verschillende activiteiten vinden plaats in kleinere groepen in het weekend. Deze activiteiten variëren van uitgaan, vissen, verschillende sporttoernooien bijwonen (softbal, dragrace) zwemmen, wandelingen maken in de natuur.
- Ook bij Sonrisa konden de cliënten genieten van een feestelijke decembermaand. De bewoners gingen met de grote bus op een lichttour rond Curaçao. Op verschillende plekken, waaronder de Isla en in de stad, konden de cliënten de mooie kerstverlichtingen aanschouwen. Er was een onvergetelijke kerstbrunch georganiseerd in het Porto restaurant te Riffort en er werd Oud en Nieuw gevierd met hapjes en drankjes.

3. Governance

3.1. Bestuur en toezicht

De Raad van Bestuur

Krachtens de wet en artikel 11 van de statuten is het besturen van de stichting opgedragen aan de Raad van Bestuur. Tot bestuurlijke aangelegenheden worden meegerekend het beheer van het vermogen van de stichting. De Raad van Bestuur houdt bij het realiseren van de doelstelling van de stichting, en het daartoe besturen, oog op het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de Stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft tot taak te voorzien in een adequaat functionerende Raad van Bestuur alsmede integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken in Sonrisa. Zij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van haar taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.

3.1.1. Governancecode

Code	
Welke Governancecode wordt gehanteerd?	Sinds 2018 hanteren wij de Governance Code van de Federatie van Zorginstellingen

3.1.2. Bestuurstructuur

Structuur	
Welke bestuursstructuur is op de organisatie van toepassing	Eindverantwoordelijke, eenhoofdige Raad van Bestuur met Raad van Toezicht

3.1.3. Toezichthoudend orgaan

Vraag	Antwoord
Zijn er besluiten van het bestuur waaraan het toezichthoudend orgaan dit verslagjaar goedkeuring heeft verleend?	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarrekening Sonrisa 2018; • Maatschappelijk verslag Sonrisa 2018; • Aftreedrooster 2020; • Vergader- en informatieschema 2020; • Jaarplanning Raad van bestuur; • Benoeming van twee (2) nieuwe Raad van toezicht leden; • Aftreedrooster 2020; • Evaluatie 2019 van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht; • Verlenging van het contract met de bestuurder tot 1 september 2020.

3.1.4. Samenstelling Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Raad van Bestuur

Samenstelling Raad van Bestuur per 31 december 2019

Naam	Bestuursfunctie
Dhr. W. H. Oostburg, arts	Bestuurder

Nevenfunctie per 31 december 2019

Stichting Federatie Zorginstellingen.	Bestuurslid
---------------------------------------	-------------

Samenstelling toezichthoudend orgaan per 31 december 2019

Naam	Taakverdeling	Aftreiddatum	Herbenoembaar
Dhr. L. Sint Jacobs, MBA <i>Nevenactiviteit</i> Stichting voor Ouderenzorg Birgen di Rosario	Voorzitter, Financieel- economisch <i>Lid Raad van Toezicht</i>	1 januari 2020	Nee
Dhr. drs. P. Spuijbroek, organisatie psycholoog <i>Nevenactiviteit</i> Wit Gele Kruis Prinses Margriet	Vice-voorzitter, secretaris /HRM <i>Lid Raad van Toezicht</i>	1 januari 2020	Nee
Mw. S.L.T. Perez, huisarts	Zorg	1 januari 2021	Nee
Mw. dr. R. Martina-Joe, L.L.M., psycholoog, jurist <i>Nevenactiviteit</i> International School of Curaçao Stichting Hospice Arco Cavent	Zorg /Juridisch <i>President of the Board</i> <i>Voorzitter van het</i> <i>Bestuur</i>	1 mei 2022	Nee
Mw. drs. G. Schorea, RA, CAMS	Financieel-economisch	1 oktober 2020	Ja
Mw. drs. D. Sluis-Bazoer	HRM	1 oktober 2023	Ja
Dhr. B. P. Bito, RA, RC <i>Nevenactiviteit</i> SGR Groep Federatie Antilliaanse Jeugdzorg	Financieel-economisch <i>Lid Raad van Toezicht</i> <i>Bestuurslid</i>	1 november 2023	Ja

4. Beleid, inspanningen en prestaties

4.1. Meerjarenbeleid

De stichting GGz Curaçao beschikt over een strategische nota GGz Curaçao 2019 - 2022. Binnen de kaders van deze strategische nota werd voor Sonrisa een strategische zorgnota 2019 – 2022 vastgesteld. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en bijbehorende begroting op en legt dit voor aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring. Het jaarplan dient als leidraad voor zowel de Raad van Bestuur als het hoger management voor het realiseren van de jaardoelen. Meer informatie betreffende de Stichting GGz Curaçao treft u aan op www.ggz.cw. Wij beperken ons hier uitsluitend tot de zorgnota van Sonrisa

4.2. Strategische zorgnota Sonrisa 2019 – 2022

Missie, visie en kernwaarden

Missie

Sonrisa biedt dagbesteding en beschermd en begeleid wonen aan mensen met een psychiatrische problematiek die ondersteuning nodig hebben om de eigen onafhankelijkheid en zelfredzaamheid zo lang mogelijk te handhaven en waar mogelijk te bevorderen. Het achterliggend doel hiervan is het verbeteren en verduurzamen van de kwaliteit van leven van deze personen.

Zorgvisie

Sonrisa voorziet in de wens van personen met een psychiatrische problematiek om zo zelfstandig mogelijk, maar met begeleiding zo lang als dit nodig is, een eigen leven op te bouwen. Aan de basis van de woonbegeleiding staat de zorgvisie die organisatiebreed wordt aangehangen en die is gebaseerd op herstel en groei in de zin van bevordering van de onafhankelijkheid en zelfredzaamheid, de eigen mogelijkheden en de capaciteiten van de cliënt. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de beperkingen van de cliënt. De rol van de begeleider hierin is om de cliënt steun en begeleiding te geven alleen daar waar dit echt nodig is.

Waar mogelijk vormt Sonrisa voor cliënten ‘slechts’ een tussenstation op weg naar een grotere onafhankelijkheid en zelfstandigheid. Sonrisa streeft ernaar om zoveel mogelijk cliënten door te laten stromen naar voorzieningen met een minder beschermend karakter. In het ideale geval betekent dit een volledige (her)integratie van de cliënt in de samenleving; de cliënt heeft niet langer ondersteuning van de stichting nodig. Maar in de praktijk zal voor een aanzienlijk deel van de cliënten deze situatie uiteindelijk niet tot de mogelijkheden behoren. Voor deze groep biedt Sonrisa een min of meer permanente bakken voor ondersteuning en begeleiding waarvan de mate en vorm wordt bepaald door de cliënt.

Sonrisa levert cliëntgerichte zorg op basis van de SRH-methodiek¹ en werkt hiervoor goed samen met alle voor de doelgroep relevante stakeholders. Onder deze stakeholders verstaan we in ieder geval het sociaal netwerk van de cliënt, zorgverleners en maatschappelijke organisaties. De zorgvoorzieningen van Sonrisa worden zowel door haar cliënten als door de andere stakeholders hoog gewaardeerd.

¹ SRH = Systematisch Rehabilitatiegericht Handelen. SRH wordt gebruikt in de begeleiding van mensen met een psychiatrische of psychosociale kwetsbaarheid in de geestelijke gezondheidszorg (ggz). Deze methodiek wordt vooral ingezet om op een methodische wijze via activiteiten toe te werken naar het stellen en bereiken van voor de cliënt belangrijke doelen. De activiteiten zijn onder meer gericht op ondersteuning bij wonen, het ondersteunen of versterken van sociale netwerken van cliënten, voorzieningen rond dagbesteding, arbeidstoeleiding en ondersteuning bij werken en leren.

Kernwaarden

Wij hanteren een ethisch kompas dat richting geeft aan de manier waarop het werken binnen de organisatie door de medewerkers wordt beleefd. Dit kompas omvat een drietal gemeenschappelijke waarden met behulp waarvan we onze visie en doelstellingen willen realiseren. Het sturen op en werken met kernwaarden versterkt de gewenste bedrijfscultuur. Naast een bindend effect resulteren herkenbare kernwaarden in een betere communicatie tussen medewerker omdat medewerkers elkaar sneller (willen) begrijpen.

Onze kernwaarden zijn:

Betrokkenheid

“Vanuit een gevoel van saamhorigheid en gelijkwaardigheid bijdragen aan waar Sonrisa voor staat”

Bekwaamheid

“Kunnen wat cliënten en collega’s van ons mogen verwachten”

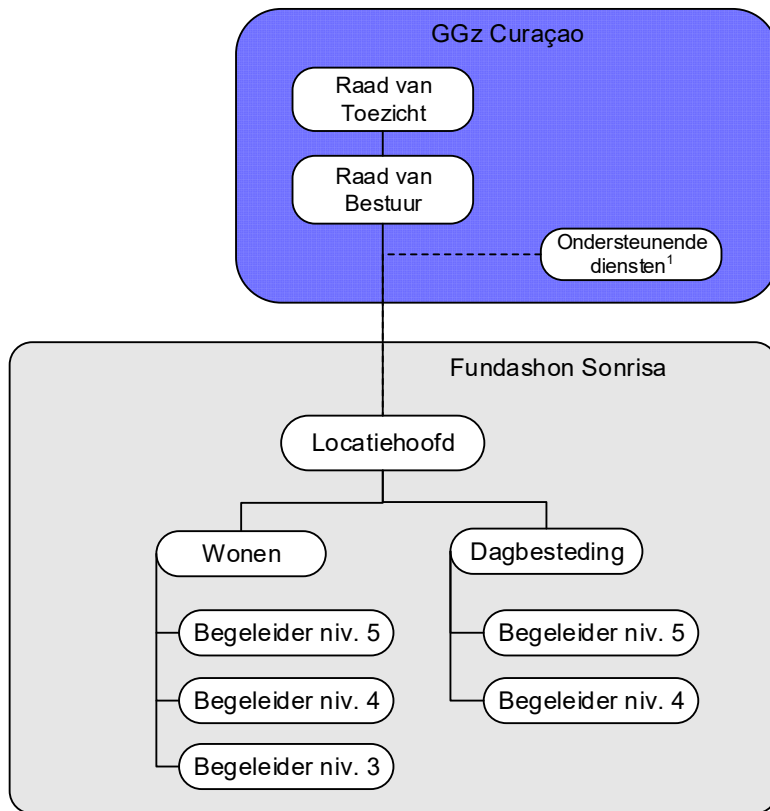
Betrouwbaarheid

“Doen wat cliënten en collega’s van ons mogen verwachten”

Fundashon Sonrisa hecht hiernaast veel waarde aan een veilige cultuur. Dit houdt in dat medewerkers zich vanuit een hoge mate van functievolverwantschap vrij voelen om open en in een prettige sfeer met elkaar te communiceren hetgeen ook tot uiting komt in het contact met de cliënten.

4.2.1 Organisatie

Organisatie en personeel



¹ De afspraken aangaande de ondersteunende dienstverlening van de Facilitaire Sector van Klinika Capriles aan Sonrisa zijn vastgelegd in een Service Level Agreement.

Formatie

De formatie van 17 fte per 2019 is onderstaand weergegeven. De Raad van Bestuur kan deze formatie op basis van vernieuwde inzichten wijzigen in de onderliggende beleidsperiode.

Afdeling	Functie	Fte
Management	Locatiehoofd (meewerkend)	1.0
Wonen	Begeleider niveau 5	0.5
	Begeleider niveau 4	8.0
	Begeleider niveau 3	1.0
Dagbesteding	Begeleider niveau 5	0.5
	Begeleider niveau 4	6.0
Totaal		17.0

Verantwoordelijkheid voor de individuele begeleidingsplannen

Aan alle cliënten wordt een persoonlijk begeleider toegekend. Deze begeleider ziet er op toe dat zijn of haar cliënt beschikt over een goed begeleidingsplan. Het locatiehoofd draagt de verantwoordelijkheid voor wat betreft de aanwezigheid en kwaliteit van deze begeleidingsplannen.




Samenwerking met behandelaren en apotheek van Klinika Capriles






- Fundashon Sonrisa heeft een zorgcontract met de SVB en ontvangt in dit kader gelden uit het AVBZ-fonds. De woonzorg bevat niet de functie behandeling. Dit houdt in dat er geen behandelaar in directe zin betrokken is bij de zorgverlening waarvoor Fundashon Sonrisa verantwoordelijk is.
- Fundashon Sonrisa heeft afspraken gemaakt met Klinika Capriles voor wat betreft de inzet van behandelaren. Het kan voorkomen dat de vaste behandelaars geconsulteerd worden door het woonzorgteam ten behoeve van het adviseren en bijstaan van medewerkers in het uitvoeren van hun taken, waaronder het leveren van ondersteuning bij het opstellen van begeleidingsplannen van de individuele cliënten. Deze bijstand wordt geacht plaats te vinden als onderdeel van het integrale AVBZ-zorgpakket en wordt om deze reden niet apart gedeclareerd bij de verzekeraar.
- Een tweede set van afspraken heeft betrekking op cliënten die gebruik maken van de woonvoorzieningen van Fundashon Sonrisa. Deze cliënten kunnen een beroep doen op een vaste psychiater of vaste psycholoog van Klinika Capriles voor consultaties op de polikliniek. Ook zijn de behandelaren van Klinika Capriles inzetbaar voor crisisinterventies. De individuele psychiatrische behandeling van cliënten van Fundashon Sonrisa wordt apart (door Klinika Capriles) gedeclareerd bij de verzekeraar.
- Cliënten die gebruik maken van de woonvoorzieningen van Fundashon Sonrisa hebben de mogelijkheid te kiezen voor een eigen huisarts. Cliënten die gebruik maken van de woonvoorzieningen van Fundashon Sonrisa betrekken hun medicijnen van een externe apotheek die alle medicatie voor de cliënten van Fundashon Sonrisa uitzet. De somatische arts van Klinika Capriles legt alle medicatie van de woonzorgcliënten van Fundashon Sonrisa vast in het Elektronisch Cliënten Dossier van GGz Curaçao.
- Tenslotte geldt dat in het kader van voorgeschreven medicatie door de arts, een medewerker van de afdeling Intensieve Ambulante Behandeling bij Fundashon Sonrisa woonachtige cliënten depotmedicatie-toedienen. Deze medewerker wordt geacht geen andere taken uit te voeren in het kader van de zorgverlening aan de cliënten van Fundashon Sonrisa.

Samenwerking met Afdeling Intensieve Ambulante Begeleiding (IAB) van Klinika Capriles

De Afdeling Intensieve Ambulante Begeleiding (kortweg IAB) is belast met de ambulante psychiatrische (ook medicamenteuze) behandeling en begeleiding van personen met een psychiatrische problematiek. Hiernaast verzorgt IAB trajecten naar werk en onderhoudt deze afdeling de contacten met werkgevers. Ook cliënten van Sonrisa kunnen in het kader van hun hulp- of ondersteuningsvraag een beroep doen op de zorg- en dienstverlening van IAB.

4.2.2. Jaarplanning 2019 Sonrisa

Speerpunt	#	Strategische doelstellingen	Gerealiseerd
Sonrisa			
Betere zorg	1	<p>Begeleidsdoelen gerelateerd aan rollen: ROPI-score is 4. Uitgaande van de SRH methodiek, wordt tijdens de begeleiding van de cliënt rekening gehouden met de cliënt in zijn of haar rol als vader, moeder, vrijwilliger etc. binnen onze samenleving. Hoewel in de praktijk verschillende activiteiten worden ondernomen om deze rol te ondersteunen, wordt hier onvoldoende over gerapporteerd in de dossiers. Hierdoor zijn deze activiteiten onvoldoende terug te zien in de dossiers. Deze rollen dienen ook nadrukkelijker terug te komen in de SRH plannen.</p>	
	2	<p>Visie op herstel: ROPI-score is 4.</p>	
Specifieke cliëntgroepen en voorzieningen	3	<p>FS beschikt over een op de LVB-clientengroep afgestemd aanbod van programma's en activiteiten. Hoewel op individueel niveau en dus in de SRH plannen rekening wordt gehouden met wat de LVB cliënt nodig heeft, kan op dit punt meer winst behaald worden. Er is een hoge mate van bewustzijn binnen Fundashon Sonrisa als het gaat om de zorg voor cliënten met een LVB problematiek. Cliënten met een LVB worden regelmatig besproken met de behandelaren en het onderwerp komt vaak terug tijdens coaching. Ook zijn de begeleiders over het algemeen goed bewust van de benaderingsmethode die ze moeten hanteren in de omgang met deze cliënten. Binnen FS heeft het overgrote deel van de begeleiders een training gehad en zijn ze in de basis voldoende toegerust om goed te kunnen communiceren met de LVB cliënt. Op het Activiteiten Centrum worden activiteiten aangeboden op een wat hoger niveau en ook op een wat lager niveau. Echter is de uitdaging vooral gelegen in bijvoorbeeld de groepsgrootte. Met de huidige bezetting is het onmogelijk om de groepen kleiner te maken. Hierdoor krijgen cliënten met een lvb niet altijd het aandacht die ze daadwerkelijk nodig hebben. Ook op afdeling wonen bestaat het gevaar dat tijdens de dagelijkse routine, cliënten met een lvb niet alles mee krijgen. Er wordt over het algemeen een zekere mate van zelfstandigheid verwacht van de cliënt en daar wordt op ingespeeld. Hoewel er aanpassingen worden gedaan op individueel niveau, kan het tempo soms hoog liggen. Het gaat om een gemengde groep en dus ook de aanwezigheid van cliënten zonder een lvb problematiek. Er is niet een aparte afdeling met een uitgesproken beleid gericht op de lvb cliënt. Hierdoor blijft het iedere keer opnieuw passen en meten voor de begeleiders die continu moeten omschakelen.</p>	

Gezonde organisatie	4	<p>De zorgprocessen zijn beschreven en er is een start gemaakt met verbeteringstrajecten in dit kader.</p> <p>Fundashon Sonrisa doet mee met verschillende audits. Naar aanleiding van de resultaten zijn in de loop van de tijd diverse verbeteringen doorgevoerd.</p> <p>Er is behoefte om de verschillende processen van Fundashon Sonrisa onder de loep te nemen. Samen met afdeling KIC zou gekeken worden naar de zorgprocessen. Dit is vanwege grotere projecten voor heel GGz in 2019 niet van de grond gekomen. Er is wel een begin gemaakt voor een nieuwe zorgnota voor Fundashon Sonrisa.</p>	
Veilige cultuur	5	<p>Management en medewerker hebben zichtbaar aandacht besteed aan het thema veilige cultuur door (1) teambuilding met als thema "veilige cultuur" (2) 1x per kwartaal presentatie thema veilige cultuur door activiteitencommissie.</p> <p>Het thema veilige cultuur wordt regelmatig tijdens coaching en teamvergaderingen behandeld. Daarnaast zijn er twee interventie-medewerkers aangewezen die zich niet alleen bezig houden met het fysiek deel van de veiligheid maar veiligheid en veilige cultuur in het algemeen. In het begin hebben de interventie medewerkers verschillende keren met de leidinggevende gezeten en plannen gemaakt. Ook waren hier en daar wat concrete acties geweest. Echter is het in de praktijk lastig gebleken om het thema gedurende het hele jaar actueel te houden binnen onze organisatie.</p>	
Helende omgeving	6	<p>De greenhouse en moestuin zijn uitgebreid.</p> <p>De greenhouse is volledig gerestaureerd. Er is een aantal cliënten actief om onder begeleiding hun eigen groenten etc te verbouwen.</p>	
	7	<p>Het parkje is samen met familie heringericht.</p> <p>Het parkje is door de cliënten en begeleiders voor een deel aangepakt. Het oorspronkelijk idee om de familie erbij te betrekken is uitgesteld vanwege een overvol programma.</p>	
	8	<p>Er zijn nieuwe activiteiten gericht op ontspanning ontwikkeld en beschikbaar voor cliënten.</p> <p>Cliënten beschikken over de mogelijkheid om in de avonden vrij te internetten, met families te skypen, naar muziek te luisteren en filmpjes te kijken. Ook bestaat de mogelijkheid om samen met begeleiders later op de middag te gaan wandelen. Onder de bomen zijn domino tafels beschikbaar en begeleiders bieden in de avonden allerlei tafelspelen aan.</p>	

4.2.3. Activiteiten

Behalve de woonbegeleiding die Sonrisa biedt aan de 36 cliënten die bij haar woonachtig zijn, worden gedurende het gehele jaar activiteiten georganiseerd op het Activiteiten Centrum. Er is een ruim aanbod van zo'n 50 activiteiten die structureel gedurende de week aangeboden worden. Deze activiteiten zijn bedoeld om: de cliënt een dagstructuur aan te bieden, de cliënt te (re) activeren, te laten recreëren of om de cliënt arbeidsmatige trainingen aan te bieden. Te denken valt aan bijvoorbeeld computerlessen, houtbewerking, green house, handenarbeid, banket, wateraerobic, sport en beweging, tuin, uiterlijke verzorging, koken, Pro Alfa, leren recreëren, muziek en dans, atelier, etc.

Zowel de cliënten die bij Sonrisa wonen als de cliënten die thuis of in een ander opvanghuis wonen, mogen gebruik maken van het Activiteiten Centrum.

Onderstaande tabel betreft een overzicht van het weekprogramma

Activiteitenprogramma

Ochtendprogramma van 10.00 – 12.00

Ruimte	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Orkidia	Bo salú	Naaien	Obra di man	Hobby Handig	Socialisá i Integrá
Bromelia	Communicatie 1		Obra di man Laag nivo Morela	Creatief bezig zijn	Knutselen
Lantana		Computer	Computer voor beginners		
Beyisima			Ban papia pasado	Tempu Liber	
Magdalena	Communicatie 2	Educatie, Vorming & More		Multitheek	60+
Fayalobi 1&2	Tekenen 1 & 2	Atelier 1& 2 Laag en Hoog nivo	Muziek	Lès di Bail'e	Sport & spel
Werkplaats		Bolas 10:00-12:00		Houtbewerking	
Keuken	Kokenactiviteit		Banket		
Tuin AC & KTD	Tuinonderhoud Zelfstandig	Tuinonderhoud Zelfstandig	Tuinonderhoud Zelfstandig	Tuinact onderhoud Zelfstandig	
Greenhouse KTD			Greenhouse		Moveshon den awa na pier (FDDK)
AC Bieu Wasruimte	Dede creativo	Proyekto Laba Paña			Fitness (bij Top Fit) Cliënten gaan Zelfstandig
Corvee Lunch 12:00-13:30	Kiffer	Duneska	Migaila	Judesca	Rigna

Middagprogramma van 13.30 – 14.30

Ruimte	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Vergaderzaal				Cliëntenraad(om de2 wk)	
Orkidia	Palabra di siman			Obra di man Mèrdia	
Bromelia				Aktivitat varia (om de 2 wk)	
Lantana		Vrij Internet		Vrij Internet	
Beyisima					
Magdalena	Pro AlphaTaal Laag Nivo	Pro Alpha Rekenen	Muziek/Kuarta		
Faya Lobi	Bailamentu	Sportact. KTD Sharella &	Sportact. AC	Zumba	Happy Hour <i>Tur Guia di AC</i>
Patio AC		Konta Sonrisa	Triki & Chiste		
AC Bieu Keuken	Pasteleria		Banket KTD	Zelfzorg (om de2 wk)	
Overig	Wateraerobics te SGR		Wateraerobics/ zwemmen		

4.3. Kwaliteitsbeleid

4.3.1. Uitkomstmetingen

In 2019 hebben geen kwaliteitsmetingen plaatsgevonden.

4.3.2. Kwaliteit ondersteunende diensten

Facilitaire Sector

Algemeen

De Facilitaire Sector van Klinika Capriles levert volgens afspraken, die zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA), diensten en goederen aan Fundashon Sonrisa. In deze Service Level Agreement zijn alle werkzaamheden beschreven op gebied van onderhoud, schoonmaak, transport, voedselverstrekking en beveiliging.

Het onderlinge contact tussen de medewerkers van Fundashon Sonrisa en de Facilitaire Sector wordt ervaren als positief aangezien de reguliere aanwezigheid van de verschillende facilitaire medewerkers inmiddels als een standaard wordt gezien.

Onderhoud

In 2019 heeft Fundashon Sonrisa 325 storingsmeldingen aangemeld bij het Facilitair Meldpunt van Klinika Capriles. De afdeling Onderhoud van Klinika Capriles heeft ruim 250 werkuren besteed aan deze 325 storingsmeldingen. In 2019 zijn daarnaast ook nog verschillende onderhoudsprojecten uitgevoerd die deels door de afdeling Onderhoud van Klinika Capriles en deels door externe aannemers zijn uitgevoerd. De volgende onderhoudsprojecten zijn uitgevoerd in 2019:

- Verven buitenmuren en afdak van Activiteiten Centrum
- Plaatsen van nieuwe kitchenettes in woonunits van Activiteiten Centrum

- Renovatie Greenhouse
- Pomphuisje plaatsen bij Theo Doran t.b.v. irrigatie pompen.
- Steenslag plaatsen bij ingang Kas Theo Doran

Schoonmaak

Gedurende het jaar 2019 hebben er in totaal 18 schoonmaakcontroles plaatsgevonden in verschillende ruimten van Fundashon Sonrisa. Hierbij is een gemiddelde score van 69% behaald. Dit is een verbetering ten opzichte van 2018 waarin een score van 64% werd behaald. Echter de target score van 72% is niet behaald in 2019. De algemene beleving van schoonmaak onder de gebruikers is daarentegen wel positief.

Transport

Op elke werkdag worden cliënten van de dagbesteding Fundashon Sonrisa van en naar huis opgehaald en teruggebracht door de afdeling Transport van Klinika Capriles. Gedurende het jaar 2019 zijn er ook 6 verschillende evenementen georganiseerd door Fundashon Sonrisa waarbij gebruik is gemaakt de konvooi van Klinika Capriles.

Het wagenpark van Fundashon Sonrisa heeft in 2019 de jaarlijkse onderhoudsbeurten ondergaan bestaande uit 1 personenauto, 1 pick-up truck en 1 personenbusje. Daarnaast heeft aan de personenauto een schade reparatie plaatsgevonden.

Voedselverstreking

In 2019 heeft Fundashon Sonrisa in totaal 6282 maaltijden afgenomen van de Centrale Keuken van Klinika Capriles. De 18 bewoners van Fundashon Sonrisa gaven aan over het algemeen tevreden te zijn met de maaltijden maar zouden graag wat meer variatie willen zien in het 5 weekse menucyclus. De Centrale Keuken van Klinika Capriles is in 2019 bij wijze van proef gestart met het koken van een keuzemenu tijdens feestdagen en weekenden voor de bewoners van Fundashon Sonrisa. De bevindingen waren positief waardoor besloten is om in 2020 een vervolg te geven aan het aanbieden van keuzemenu's aan de bewoners van Fundashon Sonrisa.

In 2019 heeft de Inspectie van de Volksgezondheid geen bezoek gebracht aan de keukens van Fundashon Sonrisa. Alle medewerkers van Fundashon Sonrisa hebben in 2019 voor het eerst een keuringskaart opgehaald bij de GGD aangezien in 2018 geconstateerd was dat er wel degelijk voedselhandelingen plaatsvinden op dagelijkse basis door het personeel van Fundashon Sonrisa.

Beveiliging

Halverwege 2019 hebben de jaarlijkse certificeringen van beide brandmeldcentrales van Fundashon Sonrisa plaatsgevonden. Hierbij is de doormelding van alarmen vanuit de brandmeldcentrales naar de Beveiliging van Klinika Capriles ook getest op functioneren.

Gedurende het jaar hebben de medewerkers van Fundashon Sonrisa aan de EHBO-herhalingsstrainingen deelgenomen die plaatsvond bij Klinika Capriles ter voorbereiding op de BHV herhalingscertificering welke in november 2019 is afgenomen bij alle medewerkers van Fundashon Sonrisa. De Beveiligingsmedewerker, die gedurende de nachtelijke uren aanwezig is bij Fundashon Sonrisa, is ook getraind in bedrijfshulpverlening.

Het bestaande calamiteitsplan van Fundashon Sonrisa is in 2019 volledig herzien en aangepast aan de huidige omstandigheden. Hiervoor is eerst een Risico Inventarisatie en Evaluatie uitgevoerd op locatie en zijn de risico's in kaart gebracht en zijn er, indien vereist en zover mogelijk, preventieve maatregelen genomen

4.3.3. Toegankelijkheid

Begeleid wonen

Sonrisa is toegankelijk na verwijzing door een psychiater. De stichting kent een wachtlijst voor opname van cliënten wegens het beperkte aantal plaatsen.

Dagactiviteit

Voor de dagactiviteiten Centrum is er geen wachtlijst. Verwijzing geschiedt door een psychiater.

4.4. Kwaliteit ten aanzien van medewerkers

4.4.1 Personeel en opleiding

HRM

Pensioenvoorziening

Eind 2019 is de pensioenverzekering voor medewerkers van Sonrisa bij Ennia gestopt. Dit vanwege een door de Federatie van zorginstellingen Curaçao genomen besluit om de verzekering voor pensioen bij een andere verzekeraar onder te brengen. Al jaren bestaat de wens dat medewerkers van Sonrisa deelgenoot van het Algemeen Pensioenfonds van Curaçao (APC) kunnen worden. Het besluit van de Federatie bood de mogelijkheid om de overgang van Sonrisa naar APC daadwerkelijk te realiseren. Belangrijk voordeel voor medewerkers is dat, naast dat hun pensioen goed wordt voorzien, zij gemakkelijker in een andere setting kunnen werken en ook meer carrière mogelijkheden hebben omdat er geen sprake is van verschillen in arbeidsvoorwaarden.

In 2019 zijn er in dit kader diverse gesprekken met het APC gevoerd en is het proces formeel in gang gezet. Uiteindelijk is in overleg met het APC besloten dat de medewerkers die in dienst zijn van Fundashon Sonrisa, in dienst worden genomen door Klinika Capriles. Zij worden gedetacheerd bij Sonrisa.

Medewerkers van Sonrisa zijn door de HR medewerkers van GGz Curaçao en door medewerkers van APC geïnformeerd over de veranderingen. De medewerkers zijn formeel per 31 december 2019 uit dienst van Sonrisa gegaan en zijn per 1 januari 2020 in dienst van Klinika Capriles getreden.

Competentiemanagement

Het locatiehoofd heeft deelgenomen aan diverse trainingen en workshops in het kader van de jaarlijkse gesprekkencyclus.

De gesprekkencyclus is niet volledig uitgevoerd, de instabiliteit van het netwerk is hierop van negatieve invloed geweest.

HR beheer / informatie

Alle medewerkers van Sonrisa hebben toegang tot Insite, hier kunnen medewerkers het eigen dossier inzien, verlof aanvragen en overige HR informatie inzien. De instabiliteit van het IT netwerk van Sonrisa heeft gedurende het verslagjaar invloed gehad op het gebruik van Insite, regelmatig was het voor de leiding en de medewerkers niet mogelijk om informatie in te zien en/of verslagen en gegevens te verwerken.

Verloop personeel

Verloop personeel	Aantal personeelsleden	Aantal fte
Personeel in loondienst (totaal) per 1 januari 2019	13	12,75
Waarvan personeel met patiënt- c.q. cliëntgebonden functies	13	12,75
Instroom personeel in loondienst (totaal) in verslagjaar	2	2.25
Waarvan personeel met patiënt- c.q. cliëntgebonden functies	2	2.25
Uitstroom personeel in loondienst (totaal) in verslagjaar		
Waarvan personeel met patiënt- c.q. cliëntgebonden functies		
Personeel in loondienst (totaal) per 31 december 2019	15	15
Waarvan personeel met patiënt- c.q. cliëntgebonden functies	15	15

Uitstroom personeel

Uitstroom personeel in 2019	Aantal
Wederzijds goedvinden	0
Totaal	0

Vacatures

Vacatures	Totaal aantal vacatures per 31 december van het verslagjaar	Aantal moeilijk vervulbare vacatures per 31 december van het verslagjaar
Totaal personeel	0	0
Personeel met patiënt- c.q. cliëntgebonden functies	0	0

Waardering kwaliteit van het werk door de medewerker

1. Heeft u in het verslagjaar een medewerkerraadpleging uitgevoerd waarin is gevraagd naar de waardering van de kwaliteit van het werk?	Nee
2. Hanteert u of uw sector een norm voor het oordeel van medewerkers over de kwaliteit van het werk?	Nee

Ziekteverzuim personeel exclusief zwangerschapsverlof

	Percentage
Verzuim totaal personeel in loondienst	2.86
Verzuim personeel met patiënt- c.q. cliëntgebonden functies in loondienst	2.86

Er is sprake van ziekteverzuim als een persoon ten gevolge van een aantoonbare ziekte of gebrek niet in staat is het werk uit te voeren. De duur van het ziekteverzuim is vanaf de dag dat de werknemer haar werkzaamheden niet kan uitvoeren tot de dag van volledige hervatting.

Het personeel onder de loongrens is verzekerd bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB) voor ziektekosten én loonderving bij arbeidsongeschiktheid (AO). Op de derde AO-dag dient het personeel onder de loongrens zich voor controle te melden bij de SVB. Het personeel boven de loongrens is particulier verzekerd. Deze moeten op de vierde ziekte dag voor controle naar de ARBO-Consult.

De ziekteverzuimgegevens in het onderstaande schema zijn gebaseerd op:

- 365 beschikbare dagen;
- 7 dagen per week;
- FTE's;
- Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidperioden zijn meegenomen.

		2019	2018
Werknemers in dienst		15	12,75
Aantal ziektemeldingen		35	40
Aantal verzuimdagen		156	176
Meldingsfrequentie (%)		2.4	2,9
Verzuim percentage (%)		2.86	3,9
Verzuimduur (%)		4.33	6,9
Langdurig ziekteverzuim		0	1

Algemene conclusie:

In 2019 is het ziekteverzuim gedaald. Er zijn meer werknemers en minder ziekmeldingen en geen enkel geval van langdurig verzuim.

Jubilea

Geen.

Functie Waarderingsysteem.

Sonrisa gebruikt het Functie beschrijving- en Waarderingsysteem Gezondheidszorg (FWG 3.0).

Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO)

Het personeel wordt door geen enkele vakbond vertegenwoordigd. De CAO van Klinika Capriles met de Algemene Bond van Overheidspersoneel (ABVO) wordt voor het personeel toegepast.

4.4.2. Kwaliteit van het werk

Jaarverantwoording 2019 Opleidingen

1. Basiscursus

In de periode januari tot en met juni heeft een basiscursus voor nieuwe medewerkers plaatsgevonden waarin de volgende onderwerpen aan de orde zijn geweest:

- SRH (Steunend Relationeel Handelen)
- Psychopathologie
- HRM en ARBO wat mag je daarvan verwachten
- VIM (Veilig Incidenten Melden) + human factors
- Response
- Beroepshouding

In totaal 18 trainingdagen van 8.30 tot 16.00 uur. Een (1) nieuwe medewerker van Sonrisa heeft de basiscursus afgerond

2. Brandpreventie

De medewerkers van Sonrisa hebben de twee – jaarlijks training brandpreventie gevolgd. De medewerkers van Sonrisa zijn allen BHV'er en hebben de twee-jaarlijkse herhalingsstraining BHV gevolgd.

3. SRH , Zorgplannen en rapportage

In 2018 heeft de stuurgroep SRH de documenten die worden gebruikt in SRH gereviseerd. Medewerkers zijn vanaf januari 2019 in twee sessies geschoold in het gebruiken van de nieuwe formulieren (Rehabilitatieplan en profiel). Daaraan gekoppeld is het rapporteren. SRH – docenten, samen met de manager zorg hebben deze trainingen gegeven. Vanuit Sonrisa hebben 14 medewerkers deelgenomen aan deze trainingen

Daarnaast zal ondersteuning worden geboden naar leidinggevenden in de zorg, hoe medewerkers te coachen bij het maken van plannen.

Er is uitgebreid contact geweest met de hoofdopleiders van RINO – Utrecht wat er in heeft geresulteerd dat GGz Curacao licentiehouders SRH zal zijn. Op die wijze blijven we bij met de nieuwe ontwikkelingen en zijn we in staat om docenten en coaches en medewerkers gecertificeerd te houden cq krijgen.

4. E – learning

Het lag in de bedoeling om in het eerste kwartaal van 2019 de e-learning verder uit te rollen over de organisatie. Door een combinatie van factoren is dat nog niet gelukt. Op 31 december 2019 hebben 93 medewerkers reeds een account waarmee ze zelfstandig aan de slag kunnen met de e-learning.

Aangezien in 2019 voor wat betreft ICT organisatiebreed is overgegaan van WISE naar Thin Cliënts zullen de via Samenwerkende Fondsen verkregen laptops worden ingezet in een in te richten les / computerruimte. Hier kunnen de afdelingen gebruik van gaan maken als men met een groep aan de slag wil met de e-learning. In het eerste kwartaal van 2020 zullen alle medewerkers , waaronder de medewerkers van Sonrisa een account krijgen in de e-learning en zullen er met coördinatoren van alle afdelingen afspraken worden gemaakt over welke modules per afdeling verplicht worden gesteld. Vanuit opleiding zal per afdeling afspraken gemaakt moeten worden over welke begeleiding bij de implementatie noodzakelijk is.

5. EZRA / ASTERISQUE

In het verslagjaar heeft de organisatie gekozen om het systeem voor het elektronisch dossier te veranderen. In november zijn in totaal 187 medewerkers (GGz Curaçao en FMA) getraind in de basisvaardigheden van het nieuwe systeem Asterisque. Door onvoorziene omstandigheden is de implementatie van Asterisque uitgesteld naar in elk geval het tweede kwartaal van 2020. Op het moment van implementatie zullen er vanuit de applicatiebeheerders nieuwe trainingen worden georganiseerd. 2 medewerkers van Sonrisa zijn aangemerkt als “key – users”, zij zullen de trainingen volgen om daarna de overige medewerkers te kunnen trainen

6. Management Drives

Management Drives verbetert de performance van de organisaties door de effectiviteit van de medewerkers te vergroten. Goede leiders motiveren mensen op hun dominante drijfveren. Hierdoor komen mensen in hun kracht en worden doelstellingen eerder bereikt. In 2019 is een 4-tal medewerkers (verder) getraind in het lezen en bespreken van individuele profielen én groepen teams en organisaties. In 2019 is bij 1 afdeling in drie sessies het groepsprofiel al besproken. Het ligt in de bedoeling om i.s.m. Management

Drives / Balance in 2020 zowel individueel als in groepsverband hier verder mee aan de slag te gaan.

7. Stages

GGz Curaçao speelt als enige psychiatrisch ziekenhuis binnen de voormalige Nederlandse Antillen een belangrijke rol bij de opleidingen voor zorg- en welzijn. Jaarlijks worden binnen GGz Curaçao zo'n 100 studenten van verschillende opleiding een stageplek aangeboden. Om die stages in goede banen te leiden zijn in 2019 in samenwerking met de Stichting Zorgfederatie 27 nieuwe leermeesters opgeleid. GGz Curaçao beschikt momenteel over 98 gecertificeerde leermeesters. Sonrisa beschikt momenteel over 3 gecertificeerde leermeesters.

4.5. Financieel beleid 2019

Sonrisa (de Stichting) heeft het jaar 2019 met een verlies van ANG 37.962 afgesloten. Met gelijkblijvende AVBZ-budget welke sinds 2012 niet meer is geïndexeerd, is het een kwestie van tijd wanneer de kosten de inkomsten zullen overstijgen.

Onderstaande tabel presenteert de cijfers voor 2019 en 2018.

Realisatie	2019	2018	Vershil	Vershil in %
Opbrengsten verrichtingen	1,824,749	1,824,749	-	0%
Overige opbrengsten	2,297	2,765	(468)	-17%
Totale opbrengsten	1,827,046	1,827,514	(468)	0%
Directe kosten	182,373	178,067	4,306	2%
Lonen en salarissen	963,319	880,424	82,895	9%
Afschrijvingskosten	81,528	83,658	(2,130)	-3%
Overige kosten	636,288	618,288	18,000	3%
Totale kosten	1,863,508	1,760,437	103,071	6%
Exploitatieresultaat	(36,462)	67,077	(103,539)	-154%
Financiële baten en lasten	(1,500)	(1,526)	26	-2%
Resultaat	(37,962)	65,551	(103,513)	-158%

Opbrengsten

De opbrengsten zijn nagenoeg hetzelfde gebleven. Dit komt doordat het toegekende budget al 7 jaren niet is geïndexeerd. Door middel van donaties is het mogelijk om extra activiteiten met de cliënten te verrichten. In het jaar 2019 zijn er extra donaties aangevraagd en ontvangen.

Kosten

De kosten voor het jaar 2019 zijn met 6% gestegen ten opzichte van het jaar ervoor. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door stijging in personeelskosten en overige kosten.

Lonen en salarissen

De post *lonen en salarissen* toont een stijging van 9% (ANG 83K). Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door de aanname van 2 fte's in 2019 alsook de indexering van de salarissen met 1.38% in 2019. De bezetting in 2018 was beneden de formatie.

Overige kosten

De post *overige kosten* toont een stijging van 3% (ANG 18K). Deze stijging wordt verklaard door stijging in onderhoudskosten. In 2019 vonden een aantal onderhoudsprojecten plaats. De onderhoudskosten zijn met ANG 14K gestegen ten opzichte van het jaar 2018. Ook zijn de huisvestingskosten met ANG 10K gestegen ten opzichte van vorig jaar, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door stijging in utiliteitsprijzen.

Resultaatratio

Resultaat ratio	Verslagjaar	Vorig jaar
Resultaat ratio (nettoresultaat gedeeld door de totale opbrengsten)	(0.02)	0.04
Resultaat	(37,962)	65,551
Totale opbrengsten	1,827,046	1,827,514

Liquiditeit

Liquiditeit	Verslagjaar	Vorig jaar
Quick ratio/ Current ratio (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden)	12.22	27.95
Vlottende activa	2,274,815	2,199,335
Totaal kortlopende schulden	186,140	78,694

Solvabiliteit

Solvabiliteit	Verslagjaar	Vorig jaar
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen / balanstotaal)	0.93	0.96
Vermogensratio (totaal eigen vermogen / totaal opbrengsten)	1.59	1.61
Totaal eigen vermogen	2,908,388	2,946,350
Balanstotaal	3,141,803	3,066,224
Totaal opbrengsten	1,827,046	1,827,514

5. Verkorte jaarrekening

5.1. Balans per 31 december 2019

(vóór resultaatbestemming)

	Toel.	2019	2018
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>			
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1.4.6	859,633	859,134
Waarborgsommen		<u>7,355</u>	<u>7,755</u>
		866,988	866,889
Vlottende activa			
Vorderingen op verbonden partijen	1.4.7	2,058,961	1,762,635
Overige vorderingen en overlopende activa	1.4.8	25,981	34,665
Liquide middelen	1.4.9	<u>189,873</u>	<u>402,035</u>
		<u>2,274,815</u>	<u>2,199,335</u>
		<u>3,141,803</u>	<u>3,066,224</u>
	Toel.	2019	2018
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>			
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Stichtingskapitaal	1.4.10	100	100
Overige reserves	1.4.11	2,946,250	2,880,699
Resultaat lopend boekjaar		<u>(37,962)</u>	<u>65,551</u>
		2,908,388	2,946,350
Voorziening jubilea	1.4.12	47,275	41,180
Kortlopende schulden			
Crediteuren		26,380	24,353
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.4.13	103,340	4,749
Overige schulden en overlopende passiva	1.4.14	<u>56,420</u>	<u>49,592</u>
		<u>186,140</u>	<u>78,694</u>
		<u>3,141,803</u>	<u>3,066,224</u>

5.2. Staat van Baten en Lasten over 2019

	Toel.	2019	Begroting 2019	2018
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
BATEN				
Opbrengsten verrichtingen	1.5.1	1,824,749	1,822,480	1,824,749
Overige opbrengsten	1.5.2	2,297		2,765
		<u>1,827,046</u>	<u>1,822,480</u>	<u>1,827,514</u>
Directe kosten				
Verbruik behandelings-, kleding-, en voedingsartikelen	1.5.3	182,373	188,801	178,067
		<u>1,644,673</u>	<u>1,633,679</u>	<u>1,649,447</u>
LASTEN				
Lonen en salarissen	1.5.4	963,319	971,885	880,424
Afschrijvingskosten	1.5.5	81,528	78,500	83,658
Overige kosten	1.5.6	636,288	631,798	618,288
		<u>1,681,135</u>	<u>1,682,183</u>	<u>1,582,370</u>
Exploitatieresultaat		(36,462)	(48,504)	67,077
Financiële baten en lasten	1.5.7	(1,500)	(1,600)	(1,526)
Resultaat		<u>(37,962)</u>	<u>(50,104)</u>	<u>65,551</u>

5.3. Kasstroomoverzicht over 2019

	2019	2018
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	(36,462)	67,077
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	81,528	83,658
	<u>45,066</u>	<u>150,735</u>
Verandering in werkkapitaal:		
(Toename)/afname waarborgsommen	400	-
(Toename)/afname overige vorderingen	(287,642)	(134,295)
Toename/(afname) crediteuren	2,027	183
Toename/(afname) langlopende schulden	6,095	12,758
Toename/(afname) overige schulden	105,419	(3,625)
(Betaalde)/ontvangen interest	(1,500)	(1,526)
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>(175,201)</u>	<u>(126,505)</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	(82,027)	(21,083)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>(82,027)</u>	<u>(21,083)</u>
Netto kasstroom	(212,162)	3,147
Liquide middelen en kredietinstellingen begin boekjaar	402,035	398,888
(Afname)/toename liquide middelen	(212,162)	3,147
Liquide middelen per eind boekjaar	<u>189,873</u>	<u>402,035</u>

5.4. Toelichting op de Balans per 31 december 2019

5.4.1. Algemeen

Activiteiten

De Stichting is opgericht met als doel het opvangen en (tijdelijk) verzorgen van cliënten met psychische klachten en het begeleiden van deze cliënten op weg naar het (wederom) volwaardig zelfstandig functioneren in de samenleving. De Stichting heeft daartoe de beschikking over een aantal wooneenheden, enkele aanleunwoningen en een activiteitencentrum. Tot medio 1997 werd de Stichting gesubsidieerd door het Eilandgebied Curaçao. Daarna vielen de activiteiten van de Stichting onder het AVBZ met als uitvoeringsorgaan het Bureau Ziektekosten Voorziening (BZV). Met ingang van 1 februari 2013 is de Sociale Verzekeringsbank (SVB), i.p.v. BZV, als uitvoeringsorgaan aangewezen. Het laatste zorgcontract dat is getekend had betrekking op boekjaren 2011 en 2012. Met betrekking tot de daaropvolgende boekjaren 2013 tot en met 2019 zijn geen zorgcontracten getekend. De SVB heeft geen besluit genomen ten aanzien van het door de Stichting voorgesteld budgetbedrag voor elk der laatstgenoemde jaren.

De Stichting is ondergebracht in gebouwen, gelegen op een perceel grond te Uteweg 3 Curaçao. De stichting GGz Curaçao is de moederstichting van Fundashon Sonrisa en andere stichtingen.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de Raad van Bestuur van de Stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5.4.2. Algemene waarderingsgrondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Boek 2 van het in Curaçao geldende Burgerlijk Wetboek. Het bestuur heeft de jaarrekening opgesteld volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor waardering van de activa en de passiva en methoden van resultaatbepaling van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de Balans en de Staat van Baten en Lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van de Stichting worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de Stichting haar activiteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in antilliaanse guldens; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de Stichting.

Transacties, vorderingen en schulden

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.

Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de staat van baten en lasten.

Niet-monetaire activa die volgens de verkrijgingsprijs worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op de transactiedatum.

Niet-monetaire activa die volgens de actuele waarde worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op het moment waarop de actuele waarde werd bepaald.

Operationele leasing

Bij de Stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing.

Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

5.4.3. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Kosten voor groot onderhoud worden vanaf 2019 geactiveerd en afgeschreven.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardevermindering

De Stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de

realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is bij het contant maken van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de Staat van Baten en Lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

5.4.4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Opbrengsten omvatten de opbrengsten uit levering van diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschied naar rato van de geleverde prestaties. Het zorgbudget van AVBZ wordt verantwoord in het jaar waaraan het zorgbudget is toegewezen en de gelden zijn besteed.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de Staat van Baten en Lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Voor wat betreft de pensioenen, doet het personeel van de Stichting mee aan een "Defined Contribution Plan". De Stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Afschrijvingskosten worden apart in de staat van baten en lasten gepresenteerd. Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de staat van baten en lasten verwerkt in de periode dat zij zich voordoen.

Belastingen

De Stichting is vrijgesteld van winstbelasting op Curaçao.

5.4.5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico

De Stichting loopt geen valutarisico, de stichting is werkzaam op de lokale Curaçaose markt.

Prijrisico

De Stichting loopt geen prijrisico.

Renterisico

De Stichting loopt geen renterisico. Alle vorderingen en schulden zijn niet rentedragend.

Kredietrisico

De Stichting heeft een grote debiteur (verbonden partij: Klinika Capriles) waardoor een hoog kredietrisico wordt gelopen. De Stichting acht de vordering op Klinika Capriles inbaar, ondanks dit blijft het kredietrisico hoog gezien de hoogte van deze vordering ten opzichte van het balanstotaal. De liquide middelen staan uit bij een kredietwaardige bank.

Liquiditeitsrisico

De Stichting loopt geen liquiditeitsrisico daar de maandelijks ontvangen budget AVBZ toereikend is om aan alle lopende betalingsverplichtingen van de Stichting te voldoen.

6. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen verkorte jaarrekening 2019

Ons oordeel

De verkorte jaarrekening 2019 van Fundashon Sonrisa te Curacao is ontleend aan de gecontroleerde jaarrekening 2019 van Fundashon Sonrisa.

Naar ons oordeel is de verkorte jaarrekening in alle van materieel zijnde aspecten consistent met de gecontroleerde jaarrekening 2019 van Fundashon Sonrisa op basis van de grondslagen zoals beschreven in punt 1.4.2 in de toelichting.

De verkorte jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2019;
- de staat van baten en lasten over 2019;
- het kasstroomoverzicht over 2019, en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verkorte jaarrekening

De verkorte jaarrekening bevat niet alle toelichtingen die zijn vereist op basis van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van Curacao gebruik makende van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, zoals gepubliceerd door de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving. Het kennismaken van de verkorte jaarrekening en onze verklaring daarbij kan derhalve niet in de plaats treden van het kennismaken van de gecontroleerde jaarrekening van Fundashon Sonrisa en onze controleverklaring daarbij.

De gecontroleerde jaarrekening en onze controleverklaring daarbij

Wij hebben een goedkeurend oordeel verstrekt bij de gecontroleerde jaarrekening 2019 van Fundashon Sonrisa in onze controleverklaring van 18 juni 2020.

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie

Naast de verkorte jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarverantwoording andere informatie, die bestaat uit het voorwoord, uitgangspunten van de verslaggeving, profiel van de organisatie, governance, beleid, inspanningen en prestaties.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de verkorte jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Internationale Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de verkorte jaarrekening.

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de in de jaarverantwoording opgenomen verkorte jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de verkorte jaarrekening op basis van de grondslagen zoals beschreven in punt 1.4.2 in de toelichting.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de in de jaarverantwoording opgenomen verkorte jaarrekening

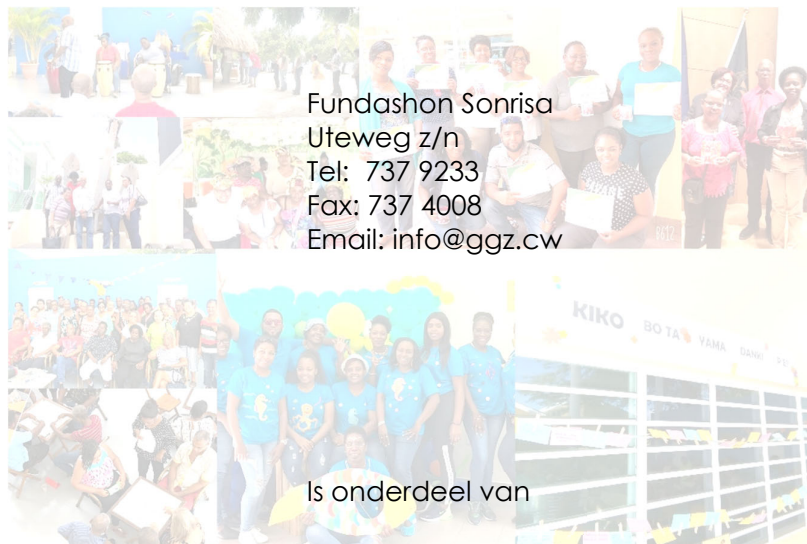
Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel of de verkorte jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten consistent is met de gecontroleerde jaarrekening op basis van onze werkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met de Internationale Standaard 810 'Opdrachten om te rapporteren betreffende samengevatte financiële overzichten'

Curacao, 18 juni 2020
12014590 120/23100

Ernst & Young Accountants

Was getekend
C. Smorenburg RA AA

Fundashon Sonrisa



Fundashon Sonrisa
Uteweg z/n
Tel: 737 9233
Fax: 737 4008
Email: info@ggz.cw

Is onderdeel van

