

# Fundashon **Sonrisa**



**Jaarverantwoording 2020**





Fundashon Sonrisa

## Inhoudsopgave

<b>JAARDOCUMENT 2020 FUNDASHON SONRISA .....</b>	<b>5</b>
<b>1. UITGANGSPUNTEN VAN DE VERSLAGGEVING .....</b>	<b>6</b>
<b>2. PROFIEL VAN DE ORGANISATIE .....</b>	<b>7</b>
2.1. ALGEMENE IDENTIFICATIEGEGEVENS .....	7
2.2. STRUCTUUR VAN DE INSTELLING .....	7
2.3. KERNGEGEVENS .....	9
2.4. BELANGHEBBENDEN .....	10
<b>3. GOVERNANCE .....</b>	<b>13</b>
3.1. BESTUUR EN TOEZICHT .....	13
<b>4. BELEID, INSPANNINGEN EN PRESTATIES .....</b>	<b>16</b>
4.1. MEERJARENBELEID .....	16
4.2. STRATEGISCHE ZORGNOTA SONRISA 2019 – 2022 .....	16
4.3. FINANCIEEL BELEID 2020 .....	18
<b>5. JAARREKENING .....</b>	<b>20</b>
5.1. BALANS PER 31 DECEMBER 2020 .....	21
5.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 .....	22
5.3. KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020 .....	23
5.4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020 .....	24
5.5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 .....	35
<b>6. OVERIGE GEGEVENS .....</b>	<b>40</b>
6.1. STATUTAIRE REGELING INZAKE DE RESULTAATBESTEMMING .....	41
6.2. VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING .....	41
<b>7. CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT .....</b>	<b>42</b>

## **Jaardocument 2020 Fundashon Sonrisa**

Het maatschappelijk verslag 2020 is op 25 juni 2021 vastgesteld door de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa.

De jaarrekening 2020 is op 25 juni 2021 vastgesteld door de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa.

Dhr. Henk Kamsteeg  
Raad van Bestuur

Het maatschappelijk verslag 2020 is op 26 juni 2021 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Fundashon Sonrisa.

De jaarrekening 2020 is op 26 juni 2021 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Fundashon Sonrisa.

Mw. Richeline Martina-Joe  
Voorzitter Raad van Toezicht

## 1. Uitgangspunten van de verslaggeving

Met het jaardocument legt Fundashon Sonrisa verantwoording af aan belanghebbenden over de wijze waarop wij de cyclus van beleid, inspanningen, prestaties en bijstelling van beleid vorm geven. Het jaardocument geeft niet alleen informatie over financiële gegevens en productiecijfers, maar geeft ook informatie over kwaliteit, medezeggenschap, goed bestuur, personeel en de invulling van het begrip maatschappelijk ondernemen. Daarmee kunnen wij de buitenwereld een integraal beeld geven van onze organisatie. Het jaardocument bevordert de transparantie.

Fundashon Sonrisa is gekoppeld aan de bestuurlijke eenheid Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao. In deze verantwoording over Fundashon Sonrisa beperken wij ons tot de relevante en eigen gegevens van Fundashon Sonrisa.

Voor meer informatie over de moederstichting GGZ Curaçao verwijzen wij naar de jaarverantwoording van GGZ Curaçao op [www.ggz.cw](http://www.ggz.cw).

## 2. Profiel van de organisatie

### 2.1. Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Sonrisa
Verkorte naam	Sonrisa
Correspondentieadres	Mohikanenweg 8
Bezoekadres	Uteweg z/n
Land	Curaçao
Telefoonnummer	5999 - 7379233
Unico-code	1031
Nummer Kamer van Koophandel	109012
E-mail adres	info@ggz.cw
Internet pagina	www.ggz.cw

### 2.2. Structuur van de instelling

Op 21 februari 2011 is Sonrisa gekoppeld aan de Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao. Deze bestuurlijke eenheid hanteert het Raad van Toezicht model.

#### Gegevens verblijfplaatsen

##### Capaciteitsgegevens verblijfplaatsen

AFDELING	CAPACITEIT
Studios op het terrein van het Activiteiten Centrum (AC)	10 bedden
Studios op het terrein van Fundashon Kas Popular	17 bedden
Twee-onder-een-kapwoningen op het terrein van Fundashon Kas Popular	6 bedden
Drie appartementen gehuurd van particulieren.	3 bedden
<b>Totaal</b>	<b>36 bedden</b>
Dagactiviteiten Centrum	70 stoelen

### **Nadere typering**

**Situatie op 31 december verslagjaar, tenzij anders aangegeven.**

#### **Nadere typering: Sonrisa**

<b>Typering</b>	<b>Ja/nee</b>
Behandeling	Nee
Kleinschalig wonen (voorheen beschermd wonen)	Ja
Begeleid zelfstandig wonen	Ja
Dagactiviteiten	Ja

#### *(AWBZ-) functies geleverd door Sonrisa*

<b>Functie</b>	<b>Ja/nee</b>
Persoonlijke verzorging	Ja
Verpleging	Nee
Ondersteunende begeleiding	Ja
Activerende begeleiding	Ja
Verblijf op grond van de AWBZ	Ja

#### *Overige (AWBZ)-prestaties geleverd door Sonrisa*

<b>Prestatie</b>	<b>Ja/nee</b>
Advies, instructie en voorlichting	Ja
Voedingsvoorlichting	Ja

#### *Overige zorg geleverd door het concern*

<b>Prestatie</b>	<b>Ja/nee</b>
Dieetadvisering	Ja

#### *Doelgroepen cliënten*

*Algemeen    AVBZ-zorg*

<b>Doelgroep</b>	<b>Ja/nee</b>	<b>Ja/nee</b>
Psychogeriatrische aandoening of beperking		Nee
Psychiatrische aandoening		Ja

#### *Private zorg*

	<b>Ja/nee</b>
Hebt u in 2020 zorg verleend gefinancierd vanuit niet-publieke middelen?	Nee



## 2.3. Kerngegevens

### 2.3.1. Kernactiviteiten

De Stichting stelt zich ten doel te voorzien in de behoefte aan hulpverlening aan personen met een psychiatrische stoornis. Het behandelaanbod is een combinatie van woonvoorziening, dagverblijf en activiteitencentrum.

### 2.3.2. Productie, personeel en opbrengsten

*Kerngegevens productie, capaciteit, personeel en opbrengsten Sonrisa.*

Kerngegevens	Aantal /bedrag
<b>Patiënten/cliënten</b>	<b>Aantal</b>
Aantal patiënten begeleid in 2020	128
<b>Capaciteit</b>	
Aantal bedden beschermd wonen op 31 december 2020	36
Aantal plaatsen voor Dagactiviteit	70
<b>Productie</b>	
Aantal verzorgingsdagen beschermd wonen in 2020	12.717
Aantal dagactiviteitencontacten in 2020	12.258*
<b>Bedrijfsopbrengsten</b>	
Totaal bedrijfsopbrengsten (ANG) in 2020	1.824.749
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	1.448

\* = door de COVID-19 pandemie is dit aantal lager dan normaal.

### 2.3.3. Werkgebieden

Sonrisa beperkt zich uitsluitend tot serviceverlening aan cliënten woonachtig op Curaçao.

### 2.3.4. Personeelsformatie

A) Personeel in loondienst	Code	Aantal werkzame personen per 31 december 2020	Aantal fte's per 31 december 2020
<i>1) Personeel patiënt- cq cliëntgebonden functies in loondienst</i>			
Verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel	413600	15	15
<b>Subtotaal</b>	<b>413000</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<i>2) Leerling-verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel in loondienst</i>			
<b>Subtotaal</b>	<b>414000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>3) Management en ondersteunend personeel in loondienst</i>			

A) Personeel in loondienst	Code	Aantal werkzame personen per 31 december 2020	Aantal fte's per 31 december 2020
<i>Subtotaal</i>	<b>411+412 +415000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B) Personeel niet in loondienst	Code	Aantal werkzame personen per 31 december 2020	Aantal fte's per 31 december 2020
Overige uitzendkrachten		0	0
Vrijwilligers		0	0
<b>Subtotaal</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A + B) Totaal personeel in loondienst en personeel niet in loondienst</b>		<b>15</b>	<b>15</b>

## 2.4. Belanghebbenden

### Kapitaalverschaffers

- **Zorgbetalers**

De financiering van de zorgverlening door Sonrisa valt onder de wet Algemene Verzekering Bijzondere Ziektekosten (AVBZ). Het AVBZ fonds is ondergebracht bij de SVB.

Sinds 2011 is een zorgcontract van kracht dat destijds nog is aangegaan met het Bureau Ziektekostenvoorzieningen.

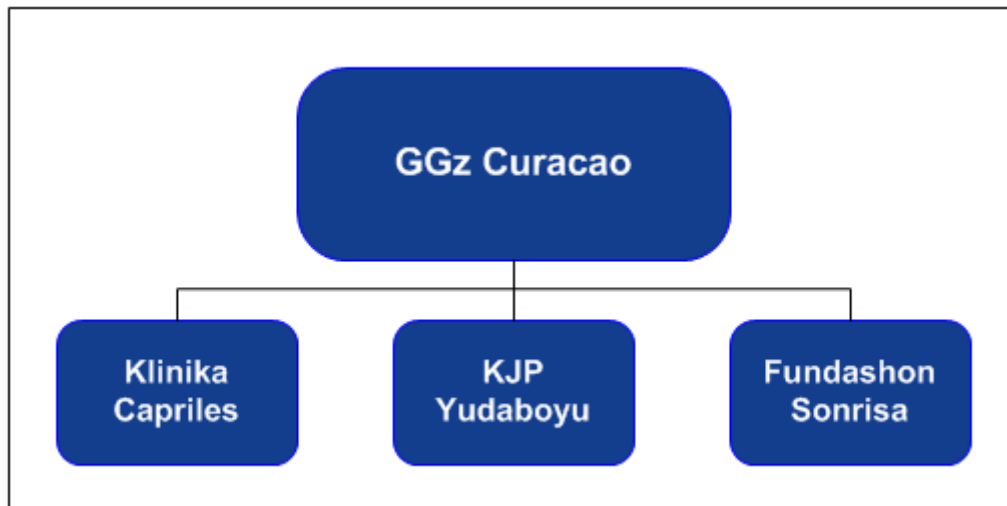
### Samenwerkingsverbanden op landelijk niveau

- **Duurzame samenwerking tussen de GGz instellingen.**

In april 2010 is de *Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao* opgezet als moederstichting van de nieuwe werkstichting *Stichting Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie "Yudaboyu"*. De moederstichting bestuurt en levert ondersteuning aan de werkstichtingen. Elke werkstichting is eigenares van haar activiteiten en financiën.

Eind 2010 is *Klinika Capriles* toegetreden tot deze structuur. In februari 2011 is Sonrisa gekoppeld aan de Stichting GGz Curaçao.

De drie zorgstichtingen die ressorteren onder de Stichting GGz Curaçao kennen min of meer gelijke statuten. Uitsluitend de statutaire naam en doelstellingen verschillen per stichting. Deze werkwijze komt de transparantie en bestuurbaarheid van de groep ten goede. Ook voor nog op te richten zorgstichtingen of stichtingen die zich in de toekomst wensen aan te sluiten bij Stichting GGz Curaçao zullen in beginsel de modelstatuten van toepassing zijn.



Het aanbieden van de GGz-zorg vanuit één gemeenschappelijk conglomeraat biedt belangrijke voordelen:

- Betere waarborgen voor de totstandkoming van een gemeenschappelijke zorgvisie op het gebied van de geestelijke gezondheidszorg.
- Meer mogelijkheden voor het voeren van een krachtig en coherent GGZ-beleid.
- Betere waarborgen voor de totstandkoming van patiëntgerichte ketenzorg en voorkoming van doublures in de zorg ('juiste zorg op juiste plaats').
- Meer mogelijkheden voor een effectieve en efficiënte inzet van personeel.
- Effectiever en efficiënter gebruikmaking van beschikbare voorzieningen, middelen en organisatieonderdelen waaronder de ondersteunende diensten die zijn ondergebracht binnen de moederstichting maar beschikbaar worden gesteld aan alle werkstichtingen.
- Het krachtiger kunnen ondersteunen van aanpalende sectoren, zoals welzijn, huisvesting, etc.

Het 'samengaan' van GGz-instellingen sluit voorts volledig aan op de ideeën van de Stichting Federatie van Zorginstellingen om het zorgaanbod te ontwikkelen rondom grotere bestuurlijke eenheden.

### **Informatievoorziening**

Het jaar 2020 kenmerkte zich in eerste instantie als bijzonder, grillig en uitdagend. Tegelijkertijd heeft dit jaar ook met zich meegebracht dat we stil gingen staan bij verschillende aspecten van het leven en gingen nadenken hoe we onze activiteiten konden aanpassen. Deze snelle veranderingen hebben zondermeer een beroep gedaan op ons aanpassingsvermogen en onze veerkracht.

Het nieuwe normaal heeft een behoorlijke impact gemaakt op het team en vooral op het leven van de cliënten. Normale dagelijkse activiteiten van de cliënten zoals boodschappen doen, bezoek ontvangen van familie, weekendverlof nemen, naar de bank gaan of naar een verjaardagsfeestje

gaan, konden ineens niet meer plaatsvinden. Aspecten zoals gezondheid, veiligheid en een gezonde leefomgeving kregen een extra dimensie. Hoe we elkaar konden beschermen en deze crisis overleven kwam plotseling op de voorgrond te staan. Creatief zijn in het bedenken van nieuwe mogelijkheden, om onze cliënten te ondersteunen en de gevolgen van deze crisis te minimaliseren, bleek onontbeerlijk. Zo werd het digitaliseren van bepaalde activiteiten ook een feit. Cliënten werden ondersteund bij het online boodschappen doen en sommigen van onze cliënten maakten ook kennis met online bankieren.

Het onderhouden van contacten met familie en andere dierbaren ging vooral telefonisch en daar waar mogelijk via de sociale media.

Het nieuwe normaal gaf soms ook spanning, stress en onzekerheid bij de cliënten omdat er verandering kwam in de dagelijkse routine. Het hebben van afleiding en zinnige dagbesteding werden des te meer belangrijker.

In de praktijk betekende voornoemde activiteiten, een verschuiving van groepsgericht bezig zijn naar (nog) meer individuele begeleiding en ondersteuning van de cliënt in nagenoeg alle bezigheden.

Sonrisa stimuleert haar cliënten om, naast het normale aanbod van activiteiten, zoveel mogelijk buiten de deuren van de stichting te recreëren en nieuwe activiteiten te ontplooien.

Tijdens de eerste maanden van het jaar, verliepen de activiteiten volgens planning. Helaas konden de buitenactiviteiten, na de lockdown, niet meer plaatsvinden.

We kunnen terugblikken op enkele grote activiteiten die aan het begin van het jaar hebben plaatsgevonden:

- Zowel bewoners als cliëntbezoekers konden genieten van diverse baaidagen die georganiseerd werden bij het strand Jan Thiel.
- Cliënten gingen wekelijks zwemmen bij het SDK onder begeleiding van een professionele badmeester van SDK.
- Cliënten gingen regelmatig winkelen, uit eten of het winkel centrum 'Sambil' bezoeken voor een drankje of bioscoop bezoek.
- Ook dit jaar konden de cliënten van Sonrisa genieten van de feestelijke activiteiten die in het teken stonden van carnaval. De carnavalskoning ('Rei di tumba') was bij Sonrisa op bezoek en er werd flink gedanst. Dit jaar werd een grote optocht (jump-up) georganiseerd op de Gosieweg voor onze cliënten. Ook de energieke cliënten van het naastgelegen Fundashon Kontakto hebben met ons meegedaan. Daarna konden de cliënten van beide organisaties genieten van een 'Jump-in' bij het Johan Cruyff court.
- Er werd een grote picknick georganiseerd en alle cliënten konden genieten van karaoke, domino spelen, stoelendans, bingo, en een heerlijke maaltijd.
- Bijzondere dagen zoals moederdag, vaderdag en verjaardagen van cliënten werden kleinschalig gevierd op het terrein van Sonrisa.

Het team heeft zich flink ingezet gedurende het jaar om de cliënten vooral op individueel niveau te ondersteunen en om de cliënten tijdens deze moeilijke periode zoveel mogelijk volwaardige en op maat gesneden dagbestedingsactiviteiten aan te bieden. Er werd gewerkt volgens een aangepast rooster in kleine groepjes. De activiteiten gericht op gezondheid en gezond blijven, kregen een belangrijke plaats; cliënten werden gestimuleerd om te wandelen, te bewegen, gezond te eten, samen bezig te zijn, te knutselen, samen te kijken naar nieuws en films.

In de maand december is er op 16 december een kerstdiner georganiseerd voor de cliënten van het AC en op 17 december voor de cliënten van de KTD. Er waren een dj en een zanger om de cliënten te entertainen. Voor de catering werd een extern bedrijf ingeschakeld. De cliënten hebben genoten van hun kerstviering. Tijdens de viering was er ook een prijsuitreiking voor 3 cliënten, die zich het afgelopen jaar volledig hebben ingezet.

De aandachtsgebieden waren: o.a. aanwezigheid, motivatie en prestatie tijdens de activiteiten.

### **3. Governance**

#### ***3.1. Bestuur en toezicht***

##### **De Raad van Bestuur**

Krachtens de wet en artikel 11 van de statuten is het besturen van de stichting opgedragen aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur is qualitate qua ook statutair Raad van Bestuur van de stichtingen Stichting Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis Dr. D.R. Capriles, Stichting Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie en Fundashon pa Maneho di Adikshon. Tot bestuurlijke aangelegenheden worden meegerekend het beheer van het vermogen van de stichting. De Raad van Bestuur houdt bij het realiseren van de doelstelling van de stichting, en het daartoe besturen, oog op het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de Stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.

##### **De Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht heeft tot taak te voorzien in een adequaat functionerende Raad van Bestuur alsmede integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken in Sonrisa. Zij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van haar taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.

### 3.1.1. Governancecode

Code	
Welke Governancecode wordt gehanteerd?	Sinds 2018 hanteren wij de Governance Code van de Federatie van Zorginstellingen

### 3.1.2. Bestuurstructuur

Structuur	
Welke bestuursstructuur is op de organisatie van toepassing	Eindverantwoordelijke, eenhoofdige Raad van Bestuur met Raad van Toezicht

### 3.1.3. Toezichthoudend orgaan

Vraag	Antwoord
Welke belangrijke besluiten van het bestuur zijn dit verslagjaar genomen waaraan het toezichthoudend orgaan goedkeuring heeft verleend?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goedkeuring jaarrekening Sonrisa 2019;</li> <li>• Goedkeuring maatschappelijk verslag Sonrisa 2019;</li> <li>• Vaststellen aftreedrooster 2021;</li> <li>• Vaststellen vergader- en informatieschema 2021;</li> <li>• Goedkeuring jaarplanning Raad van bestuur;</li> <li>• Herbenoeming van één (1) Raad van toezicht lid;</li> <li>• Benoeming van één (1) nieuw Raad van Toezicht lid;</li> <li>• Evaluatie 2020 van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht;</li> <li>• Aanstelling nieuw lid Raad van Bestuur per 1 oktober 2020</li> </ul>

### 3.1.4. Samenstelling Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

#### Raad van Bestuur

*Samenstelling Raad van Bestuur per 31 december 2020*

Naam	Bestuursfunctie
Dhr. W. H. Oostburg	Bestuurder tot 1 oktober 2020
Dhr. H. C. Kamsteeg	Bestuurder vanaf 1 oktober 2020

#### Nevenfunctie per 31 december 2020

Stichting Federatie Zorginstellingen. Bestuurslid

### Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht worden voor 4 jaren benoemd en zijn slechts één keer herbenoembaar.

#### Samenstelling toezichthoudend orgaan per 31 december 2020

Naam	Taakverdeling	Aftreiddatum	Herbenoembaar
Mw. S.L.T. Perez, huisarts (per 1/1/2021 vervangen door Dhr. E. Jacobus, huisarts)	Zorg	1 januari 2021	Nee
Dhr. E. Jacobus, huisarts Ingaande 1 januari 2021  Nevenactiviteit Curaçaosche Huisartsen Vereniging	Zorg  Bestuurslid	1 januari 2025	Ja
Mw. dr. R. Martina-Joe, LL.M., psycholoog, jurist  Nevenactiviteit International School of Curaçao Stichting Hospice Arco Cavent	Zorg /Juridisch  President of the Board Voorzitter van het Bestuur	1 mei 2022	Nee
Mw. drs. G. Schorea, RA, CAMS	Financieel-economisch	1 oktober 2020	Ja
Mw. drs. D. Sluis-Bazoer	HRM	1 oktober 2023	Ja
Dhr. MSc. B. P. Bito, RA, RC  Nevenactiviteit De SGR-Groep Federatie Antilliaanse Jeugdzorg	Financieel-economisch  Lid Raad van Toezicht Bestuurslid	1 november 2023	Ja

## 4. Beleid, inspanningen en prestaties

### 4.1. Meerjarenbeleid

De stichting GGz Curaçao beschikt over een strategische nota GGz Curaçao 2019 - 2022. Binnen de kaders van deze strategische nota werd voor Sonrisa een strategische zorgnota 2019 – 2022 vastgesteld. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en bijbehorende begroting op en legt dit voor aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring. Het jaarplan dient als leidraad voor zowel de Raad van Bestuur als het hoger management voor het realiseren van de jaardoelen. Meer informatie betreffende de Stichting GGz Curaçao treft u aan op [www.ggz.cw](http://www.ggz.cw). Wij beperken ons hier uitsluitend tot de zorgnota van Sonrisa

### 4.2. Strategische zorgnota Sonrisa 2019 – 2022

#### Missie, visie en kernwaarden

##### Missie

Sonrisa biedt dagbesteding en beschermd en begeleid wonen aan mensen met een psychiatrische problematiek die ondersteuning nodig hebben om de eigen onafhankelijkheid en zelfredzaamheid zo lang mogelijk te handhaven en waar mogelijk te bevorderen. Het achterliggend doel hiervan is het verbeteren en verduurzamen van de kwaliteit van leven van deze personen.

##### Zorgvisie

Sonrisa voorziet in de wens van personen met een psychiatrische problematiek om zo zelfstandig mogelijk, maar met begeleiding zo lang als dit nodig is, een eigen leven op te bouwen. Aan de basis van de woonbegeleiding staat de zorgvisie die organisatiebreed wordt aangehangen en die is gebaseerd op herstel en groei in de zin van bevordering van de onafhankelijkheid en zelfredzaamheid, de eigen mogelijkheden en de capaciteiten van de cliënt. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de beperkingen van de cliënt. De rol van de begeleider hierin is om de cliënt steun en begeleiding te geven alleen daar waar dit echt nodig is.

Waar mogelijk vormt Sonrisa voor cliënten 'slechts' een tussenstation op weg naar een grotere onafhankelijkheid en zelfstandigheid. Sonrisa streeft ernaar om zoveel mogelijk cliënten door te laten stromen naar voorzieningen met een minder beschermend karakter. In het ideale geval betekent dit een volledige (her)integratie van de cliënt in de samenleving; de cliënt heeft niet langer ondersteuning van de stichting nodig. Maar in de praktijk zal voor een aanzienlijk deel van de cliënten deze situatie uiteindelijk niet tot de mogelijkheden behoren. Voor deze groep biedt Sonrisa een min of meer permanente baken voor ondersteuning en begeleiding waarvan de mate en vorm wordt bepaald door de cliënt.



Sonrisa levert cliëntgerichte zorg op basis van de SRH-methodiek<sup>1</sup> en werkt hiervoor goed samen met alle voor de doelgroep relevante stakeholders. Onder deze stakeholders verstaan we in ieder geval het sociaal netwerk van de cliënt, zorgverleners en maatschappelijke organisaties. De zorgvoorzieningen van Sonrisa worden zowel door haar cliënten als door de andere stakeholders hoog gewaardeerd.

### **Kernwaarden**

Wij hanteren een ethisch kompas dat richting geeft aan de manier waarop het werken binnen de organisatie door de medewerkers wordt beleefd. Dit kompas omvat een drietal gemeenschappelijke waarden met behulp waarvan we onze visie en doelstellingen willen realiseren. Het sturen op en werken met kernwaarden versterkt de gewenste bedrijfscultuur. Naast een bindend effect resulteren herkenbare kernwaarden in een betere communicatie tussen medewerker omdat medewerkers elkaar sneller (willen) begrijpen.

Onze kernwaarden zijn:

<b>Betrokkenheid</b>	<i>“Vanuit een gevoel van saamhorigheid en gelijkwaardigheid bijdragen aan waar Sonrisa voor staat”</i>
<b>Bekwaamheid</b>	<i>“Kunnen wat cliënten en collega’s van ons mogen verwachten”</i>
<b>Betrouwbaarheid</b>	<i>“Doen wat cliënten en collega’s van ons mogen verwachten”</i>

Fundashon Sonrisa hecht hiernaast veel waarde aan een veilige cultuur. Dit houdt in dat medewerkers zich vanuit een hoge mate van functievolswassenheid vrij voelen om open en in een prettige sfeer met elkaar te communiceren hetgeen ook tot uiting komt in het contact met de cliënten.

---

<sup>1</sup> SRH = Systematisch Rehabilitatiegericht Handelen. SRH wordt gebruikt in de begeleiding van mensen met een psychiatrische of psychosociale kwetsbaarheid in de geestelijke gezondheidszorg (ggz). Deze methodiek wordt vooral ingezet om op een methodische wijze via activiteiten toe te werken naar het stellen en bereiken van voor de cliënt belangrijke doelen. De activiteiten zijn onder meer gericht op ondersteuning bij wonen, het ondersteunen of versterken van sociale netwerken van cliënten, voorzieningen rond dagbesteding, arbeidstoeleiding en ondersteuning bij werken en leren.

### 4.3. Financieel beleid 2020

Sonrisa (de Stichting) heeft het jaar 2020 met een klein exploitatieoverschot afgesloten. Met gelijkblijvende AVBZ-budget welke sinds 2012 niet meer is geïndexeerd, werd in 2020 de nadruk gelegd op kostenbeheersing.

Onderstaande tabel presenteert de cijfers voor 2020 en 2019.

Realisatie	2020	2019	Vershil	Vershil in %
Opbrengsten verrichtingen	1,824,749	1,824,749	-	0%
Overige opbrengsten	1,448	2,297	(849)	-37%
<b>Totale opbrengsten</b>	<b>1,826,197</b>	<b>1,827,046</b>	<b>(849)</b>	<b>0%</b>
Directe kosten	157,575	182,373	(24,798)	-14%
Lonen en salarissen	942,010	963,319	(21,309)	-2%
Afschrijvingskosten	73,808	81,528	(7,720)	-9%
Overige kosten	648,073	636,288	11,785	2%
<b>Totale kosten</b>	<b>1,821,466</b>	<b>1,863,508</b>	<b>(42,042)</b>	<b>-2%</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>4,731</b>	<b>(36,462)</b>	<b>41,193</b>	<b>-113%</b>
Financiële baten en lasten	(954)	(1,500)	546	-36%
<b>Resultaat</b>	<b>3,777</b>	<b>(37,962)</b>	<b>41,739</b>	<b>-110%</b>

#### Opbrengsten

De opbrengsten zijn nagenoeg hetzelfde gebleven. Dit komt doordat het toegekende budget al 8 jaren niet is geïndexeerd. Door middel van donaties is het mogelijk om extra activiteiten met de cliënten te verrichten. In het jaar 2020 zijn, door de economische malaise, minder donaties ontvangen.

#### Kosten

De kosten voor het jaar 2020 zijn met 2% gedaald ten opzichte van het jaar ervoor. De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door veel minder activiteiten die in 2020 zijn verricht gezien het covid-19 pandemie.

#### Lonen en salarissen

De post *lonen en salarissen* toont een daling van 14% (ANG 25K). Deze daling wordt voornamelijk verklaard door de uitdienst treading van personeel die pas later vervangen is. Gemiddeld had de stichting 1 fte minder dan het vorig jaar.

#### *Resultaatratio*

<b>Resultaat ratio</b>	<b>Verslagjaar</b>	<b>Vorig jaar</b>
Resultaat ratio (nettoresultaat gedeeld door de totale opbrengsten)	0.00	(0.02)
Resultaat	3,777	(37,962)
Totale opbrengsten	1,826,197	1,827,046

#### *Liquiditeit*

<b>Liquiditeit</b>	<b>Verslagjaar</b>	<b>Vorig jaar</b>
Quick ratio/ Current ratio (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden)	1.05	1.16
Vlottende activa	160,070	215,854
Totaal kortlopende schulden	152,309	186,140

#### *Solvabiliteit*

<b>Solvabiliteit</b>	<b>Verslagjaar</b>	<b>Vorig jaar</b>
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen / balanstotaal)	0.94	0.93
Vermogensratio (totaal eigen vermogen / totaal opbrengsten)	1.59	1.59
Totaal eigen vermogen	2,912,164	2,908,388
Balanstotaal	3,103,901	3,141,803
Totaal opbrengsten	1,826,197	1,827,046

## 5. Jaarrekening

## 5.1. Balans per 31 december 2020

(vóór resultaatbestemming)

	Toel.	2020	2019
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>			
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	5.4.6	796,248	859,633
Vorderingen op verbonden partij	5.4.7	2,140,428	2,058,961
Waarborgsommen		<u>7,155</u>	<u>7,355</u>
		2,943,831	2,925,949
<b>Vlottende activa</b>			
Overige vorderingen en overlopende activa	5.4.8	20,343	25,981
Liquide middelen	5.4.9	<u>139,727</u>	<u>189,873</u>
		<u>160,070</u>	<u>215,854</u>
		<u>3,103,901</u>	<u>3,141,803</u>
	Toel.	2020	2019
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>			
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Stichtingskapitaal	5.4.11	100	100
Overige reserves		2,908,287	2,946,250
Resultaat lopend boekjaar		<u>3,777</u>	<u>(37,962)</u>
		2,912,164	2,908,388
Voorziening jubilea	5.4.12	39,428	47,275
<b>Kortlopende schulden</b>			
Crediteuren		23,443	26,380
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.4.13	80,849	103,340
Overige schulden en overlopende passiva	5.4.14	<u>48,017</u>	<u>56,420</u>
		<u>152,309</u>	<u>186,140</u>
		<u>3,103,901</u>	<u>3,141,803</u>

## 5.2. Staat van Baten en Lasten over 2020

	Toel.	2020	Begroting 2020	2019
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
<b>BATEN</b>				
Opbrengsten verrichtingen	5.5.1	1,824,749	1,822,480	1,824,749
Overige opbrengsten	5.5.2	1,448		2,297
		<u>1,826,197</u>	<u>1,822,480</u>	<u>1,827,046</u>
<b>Directe kosten</b>				
Verbruik behandelings-, kleding-, en voedingsartikelen	5.5.3	157,575	196,050	182,373
		<u>1,668,622</u>	<u>1,626,430</u>	<u>1,644,673</u>
<b>LASTEN</b>				
Lonen en salarissen	5.5.4	942,010	982,809	963,319
Afschrijvingskosten	5.5.5	73,808	78,500	81,528
Overige kosten	5.5.6	648,073	652,334	636,288
		<u>1,663,891</u>	<u>1,713,643</u>	<u>1,681,135</u>
<b>Exploitatie resultaat</b>		<b>4,731</b>	<b>(87,213)</b>	<b>(36,462)</b>
Financiële baten en lasten	5.5.7	(954)	(1,600)	(1,500)
<b>Resultaat</b>		<b><u>3,777</u></b>	<b><u>(88,813)</u></b>	<b><u>(37,962)</u></b>

### 5.3. Kasstroomoverzicht over 2020

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Exploitatieresultaat	4,731	(36,462)
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	<u>73,808</u>	<u>81,528</u>
	78,539	45,066
Verandering in werkkapitaal:		
Afname waarborgsommen	200	400
(Toename) vordering op verbonden partij	(81,467)	(296,326)
Afname overige vorderingen	5,638	8,684
(Afname)/ toename crediteuren	(2,937)	2,027
(Afname)/toename langlopende schulden	(7,847)	6,095
Toename/(afname) overige schulden	(30,896)	105,419
(Betaalde)/ontvangen interest	<u>(954)</u>	<u>(1,500)</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b><u>(118,263)</u></b>	<b><u>(175,201)</u></b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings materiële vaste activa	<u>(10,422)</u>	<u>(82,027)</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b><u>(10,422)</u></b>	<b><u>(82,027)</u></b>
<b>Netto kasstroom</b>	<b>(50,146)</b>	<b>(212,162)</b>
Liquide middelen en kredietinstellingen begin boekjaar	189,873	402,035
(Afname) liquide middelen	<u>(50,146)</u>	<u>(212,162)</u>
<b>Liquide middelen per eind boekjaar</b>	<b><u>139,727</u></b>	<b><u>189,873</u></b>

## **5.4. Toelichting op de Balans per 31 december 2020**

### **5.4.1. Algemeen**

#### *Activiteiten*

De Stichting is opgericht met als doel het opvangen en (tijdelijk) verzorgen van cliënten met psychische klachten en het begeleiden van deze cliënten op weg naar het (wederom) volwaardig zelfstandig functioneren in de samenleving. De Stichting heeft daartoe de beschikking over een aantal wooneenheden, enkele aanleunwoningen en een activiteitencentrum. Tot medio 1997 werd de Stichting gesubsidieerd door het Eilandgebied Curaçao. Daarna vielen de activiteiten van de Stichting onder het AVBZ met als uitvoeringsorgaan het Bureau Ziektekosten Voorziening (BZV). Met ingang van 1 februari 2013 is de Sociale Verzekeringsbank (SVB), i.p.v. BZV, als uitvoeringsorgaan aangewezen. Het laatste zorgcontract dat is getekend had betrekking op boekjaren 2011 en 2012. Met betrekking tot de daaropvolgende boekjaren 2013 tot en met 2020 zijn geen zorgcontracten getekend.

De Stichting is ondergebracht in gebouwen, gelegen op een perceel grond te Uteweg 3 Curaçao. De stichting GGz Curaçao is de 'moederstichting' van Fundashon Sonrisa en andere stichtingen.

#### *Schattingen*

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de Raad van Bestuur van de Stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### *Verbonden partijen*

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### *Toelichting op het kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.



Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

#### **5.4.2. Algemene waarderingsgrondslagen**

##### *Algemeen*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van Curaçao gebruik makende van de relevante bepalingen van de Nederlandse Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen zoals gepubliceerd door de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving voor zover niet strijdig met lokale van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de Balans en de Staat van Baten en Lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

##### *Vergelijking met voorgaand jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

##### *Functionele valuta*

De posten in de jaarrekening van de Stichting worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de Stichting haar activiteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in Antilliaanse guldens; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de Stichting.

##### *Transacties, vorderingen en schulden*

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.

Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de staat van baten en lasten.

Niet-monetaire activa die volgens de verkrijgingsprijs worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op de transactiedatum.

Niet-monetaire activa die volgens de actuele waarde worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op het moment waarop de actuele waarde werd bepaald.

#### *Operationele leasing*

Bij de Stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing.

Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

### **5.4.3. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

#### *Materiële vaste activa*

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Kosten voor groot onderhoud worden vanaf 2019 geactiveerd en afgeschreven.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

#### *Bijzondere waardevermindering*

De Stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is bij het contant maken van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de Staat van Baten en Lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### *Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

#### **5.4.4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

##### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

##### *Opbrengstverantwoording*

Opbrengsten omvatten de opbrengsten uit levering van diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschied naar rato van de geleverde prestaties. Het zorgbudget van AVBZ wordt verantwoord in het jaar waaraan het zorgbudget is toegewezen en de gelden zijn besteed.

##### *Personeelsbeloningen*

Het personeel van de Stichting trad per 1 januari 2020 in dienst van Stichting Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis Dr. D.R. Capriles (hierna: Klinika Capriles) met behoud van hun opgebouwde rechten. Klinika Capriles stelt het personeel ter beschikking aan de Stichting, alle personeelslasten komen ten laste van de Stichting. Lonen, salarissen en sociale lasten van het personeel ter beschikking gesteld aan de Stichting worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de Staat van Baten en Lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Het personeel van de Stichting had tot en met 31 december 2019 een beschikbare premiereregeling. Met ingang van 1 januari 2020 heeft het ter beschikking gesteld personeel een middelloonregeling. De Stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

##### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Afschrijvingskosten worden apart in de staat van baten en lasten gepresenteerd. Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

##### *Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de staat van baten en lasten verwerkt in de periode dat zij zich voordoen.

#### *Belastingen*

De Stichting is vrijgesteld van winstbelasting op Curaçao.

#### **5.4.5. Financiële instrumenten en risicobeheersing**

##### Valutarisico

De Stichting loopt geen valutarisico, de stichting is werkzaam op de lokale Curaçaose markt.

##### Prijrisico

De Stichting loopt geen prijsrisico.

##### Renterisico

De Stichting loopt geen renterisico. Alle vorderingen en schulden zijn niet rentedragend.

##### Kredietrisico

De Stichting heeft een grote debiteur (verbonden partij: Klinika Capriles) waardoor een hoog kredietrisico wordt gelopen. De Stichting acht de vordering op Klinika Capriles inbaar, ondanks dit blijft het kredietrisico hoog gezien de hoogte van deze vordering ten opzichte van het balanstotaal. De liquide middelen staan uit bij een kredietwaardige bank.

##### Liquiditeitsrisico

De Stichting loopt geen liquiditeitsrisico daar de maandelijks ontvangen budget AVBZ toereikend is om aan alle lopende betalingsverplichtingen van de Stichting te voldoen.

#### 5.4.6. Materiële Vaste Activa

	Gebouwen en terrein	Installaties, inventarissen en automatisering	Transport- middelen	Totaal
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
<b>Stand per 1 januari 2019</b>				
Aanschafwaarde	966,673	492,532	186,747	1,645,952
Cumulatieve afschrijvingen	(227,198)	(444,167)	(115,453)	(786,818)
Boekwaarde	<u>739,475</u>	<u>48,365</u>	<u>71,294</u>	<u>859,134</u>
<b>Mutaties boekjaar</b>				
Investeringen	63,975	18,052	-	82,027
Afschrijvingen	(29,035)	(23,240)	(29,253)	(81,528)
	<u>34,940</u>	<u>(5,188)</u>	<u>(29,253)</u>	<u>500</u>
<b>Stand per 31 december 2019</b>				
Aanschafwaarde	1,030,648	510,584	186,747	1,727,979
Cumulatieve afschrijvingen	(256,233)	(467,407)	(144,706)	(868,346)
Boekwaarde	<u>774,415</u>	<u>43,177</u>	<u>42,041</u>	<u>859,633</u>
<b>Mutaties boekjaar</b>				
Investeringen	-	10,422	-	10,422
Afschrijvingen	(31,165)	(18,344)	(24,298)	(73,808)
	<u>(31,165)</u>	<u>(7,922)</u>	<u>(24,298)</u>	<u>(63,386)</u>
<b>Stand per 31 december 2020</b>				
Aanschafwaarde	1,030,648	521,006	186,747	1,738,401
Cumulatieve afschrijvingen	(287,398)	(485,751)	(169,004)	(942,153)
Boekwaarde	<u>743,250</u>	<u>35,255</u>	<u>17,743</u>	<u>796,248</u>

#### Afschrijvingspercentages:

Terrein:	0%
Gebouwen:	3,33%
Groot onderhoud gebouwen:	20%
Installaties, inventarissen en automatisering:	10-20%
Transportmiddelen:	20%

Er is geen rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

#### 5.4.7. Vorderingen op verbonden partij

	2020	2019
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
St. Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis Dr. D.R. Capriles	2,140,428	2,058,961
	<u>2,140,428</u>	<u>2,058,961</u>

Over het gemiddeld saldo van deze rekening-courantverhouding wordt 0% rente per jaar berekend (2019: 0%). Klinika Capriles gebruikt de fondsen van de Stichting om de tekorten in Klinika Capriles te financieren. De Stichting is van mening dat de vordering op Klinika Capriles inbaar is afhankelijk van de onderhandelingen over de zorgtarieven van Klinika Capriles.

#### 5.4.8. Overige vorderingen en overlopende activa

	2020	2019
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Vooruitbetaalde ziektekostenpremies	12,326	16,962
Vooruitbetaalde bedragen	7,478	7,918
Voorschotten personeel	539	1,101
	<u>20,343</u>	<u>25,981</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

#### 5.4.9. Liquide middelen

	2020	2019
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Maduro & Curiel's Bank N.V. (Rekening-courant)	139,665	188,616
Kas	62	1,257
	<u>139,727</u>	<u>189,873</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van de Stichting.

#### 5.4.10. Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Overige reserves	Resultaat lopend boekjaar	Totaal Eigen Vermogen
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
<b>Stand per 1 januari 2019</b>	100	2,880,699	65,551	2,946,350
Resultaat voorgaande boekjaar	-	65,551	(65,551)	-
Resultaat lopend boekjaar	-	-	(37,962)	(37,962)
<b>Stand per 31 december 2019</b>	100	2,946,250	(37,962)	2,908,388
Resultaat voorgaande boekjaar	-	(37,962)	37,962	-
Resultaat lopend boekjaar	-	-	3,777	3,777
<b>Stand per 31 december 2020</b>	<u>100</u>	<u>2,908,287</u>	<u>3,777</u>	<u>2,912,164</u>

#### 5.4.11. Stichtingskapitaal

Het oprichtingskapitaal bedraagt ANG 100.

#### 5.4.12. Voorziening Jubilea

Conform de geldige C.A.O. wordt aan de werknemer van de Stichting bij 12.5, 25, 30, 35 en 40 dienstjubileum een gratificatie welke een oplopend percentage van het maandsalaris is, toegekend. Hierdoor is er sprake van een beloning met opbouw van rechten. Conform RJ 271 dient de Stichting de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking te nemen en een verplichting op te nemen. Ook voorwaardelijk toegekende rechten (bijvoorbeeld rechten die alleen kunnen worden opgenomen bij continuering van het dienstverband zoals jubileumuitkering) leiden tot een verplichting. Bij de bepaling van de hoogte van deze verplichting is rekening gehouden met de kans op voortijdige beëindiging van het dienstverband met het personeelslid. De jubileumvoorziening is per balansdatum 31 december 2020 per medewerker actuariel berekend waardoor een vrijval van ANG 7.846 in 2020 is verwerkt.



#### Verloop Voorziening Jubilea

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Voorziening per 1 januari	47,275	41,180
Uitkeringen ten laste van voorziening	(1,713)	-
Dotatie/ herwaardering conform actuariële berekening	(6,134)	6,094
Voorziening per 31 december	<u>39,428</u>	<u>47,275</u>

#### 5.4.13. Belastingen en premies sociale verzekeringen

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Af te dragen premie AOV/AWW	-	9,275
Af te dragen Loonbelasting	-	3,753
Af te dragen BVZ	-	7,018
Af te dragen AVBZ	-	1,163
Af te dragen ZV/OV	-	1,283
Af te dragen pensioenpremie	80,849	80,848
	<u>80,849</u>	<u>103,340</u>

Door de overgang van het personeel van de Stichting per 1 januari 2020 naar Klinika Capriles, is de Stichting geen belastingen en premies sociale verzekeringen aan de fiscus schuldig.

#### 5.4.14. Overige schulden en overlopende passiva

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Reservering vakantiegeld	22,128	24,180
Reservering vakantiedagen	25,889	14,268
Te betalen bashi premie	-	16,500
Voorziening overige vorderingen	-	1,472
	<u>48,017</u>	<u>56,420</u>

Toename met 81% in reservering vakantiedagen wordt veroorzaakt doordat het personeel, gedreven door de pandemie in verband met covid-19, geen of minimaal gebruik hebben gemaakt van hun vakantiedagen. De bashi-premie is in tegenstelling tot voorgaande jaren dit jaar in december uitgekeerd. Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

#### **5.4.15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

Operationele leases

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele leases als volgt te specificeren:

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Te betalen:		
Binnen één jaar	56,295	56,295
Tussen één en vijf jaar	2,250	2,250
Totaal	<u>58,545</u>	<u>58,545</u>

Het contract met FKP is afgesloten voor onbepaalde tijd en er is geen afgesproken opzegtermijn. De verplichting welke is opgenomen als operationele leases betreft de huurkosten voor één jaar.

De Stichting heeft een driejarige contract afgesloten voor huur van 3 appartementen welke op 31 januari 2021 afloopt. In januari 2021 is dit contract met een jaar verlengd.

## 5.5. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten over 2020

### 5.5.1. Opbrengsten verrichtingen

	2020	2019
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Dagbesteding	994,265	994,265
Bewoners	830,484	830,484
	<u>1,824,749</u>	<u>1,824,749</u>

De activiteiten van de Stichting worden volledig gefinancierd door middel van het AVBZ op basis van het zorgcontract met het voormalige Bureau Ziektekosten Voorziening (BZV) als uitvoeringsorgaan. Met ingang van 1 februari 2013 is de Sociale Verzekeringsbank (SVB), i.p.v. BZV, als uitvoeringsorgaan aangewezen. Het laatste zorgcontract dat is getekend had betrekking op boekjaren 2011 en 2012. Met betrekking tot de daaropvolgende boekjaren 2013 tot en met 2020 zijn geen zorgcontracten getekend.

Het dagtarief voor dagbesteding is ANG 63.03 en voor intramurale zorg is ANG 54.63. Het aantal plaatsen voor dagbesteding bedraagt 70 en voor intramurale zorg 36.

### 5.5.2. Overige opbrengsten

	2020	2019
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Donaties	1,100	1,650
Overige	348	647
	<u>1,448</u>	<u>2,297</u>

### 5.5.3. Verbruik behandelings-, kledings- en voedingsartikelen

	2020	2019
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Voedingsartikelen	117,599	131,454
Arbeidsmatige activiteiten, ontspanning, rehabilitatie & recreatiemiddelen	28,729	37,043
Persoonlijke voorziening	7,137	9,976
Restauratieve benodigdheden	3,675	3,151
Verplegingsartikelen, kleding en linnenvoorziening	435	749
	<u>157,575</u>	<u>182,373</u>

### 5.5.4. Lonen en salarissen

	2020	2019
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Salarissen	625,535	645,494
Vergoedingen	62,316	75,841
Sociale lasten	149,307	159,651
Pensioenpremies	87,994	64,708
Vergoedingen inhuurkrachten	-	4,654
Overige personeelskosten	16,858	12,971
	<u>942,010</u>	<u>963,319</u>

De kosten met betrekking tot het personeel worden sinds 1 januari 2020 vanuit Klinika Capriles aan de Stichting doorbelast. In totaal werden er in 2020 gemiddeld 13.8 fte's ter beschikking gesteld aan de Stichting (2019: 14.8 fte's in loondienst).

Tot en met 31 december 2019 was een pensioenregeling bij Ennia Caribe Leven N.V. voor het personeel van de Stichting geldig. Met ingang van 1 januari 2020 is de pensioenregeling bij Algemeen Pensioenfonds van Curaçao ("APC") geldig. Het betreft de Pensioenlandsverordening overheidsdienaren (Plvo) P.B. 2013 no. 17, gewijzigd bij P.B. 2015 no. 78. De belangrijkste kenmerken van deze pensioenregeling zijn:

- Middelloonregeling
- Leeftijd 65 jaar
- Voorwaardelijke indexering
- Ouderdomspensioen – Pensioenopbouw 1.75% per jaar
- Invaliditeits- en wezenpensioen
- Pensioenpremie 18% (WG12%-WN 6%)

### 5.5.5. Afschrijvingskosten

	2020	2019
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Gebouwen	31,165	29,035
Installaties, inventarissen en automatisering	18,345	23,240
Transportmiddelen	24,298	29,253
	<u>73,808</u>	<u>81,528</u>

### 5.5.6. Overige Kosten

	2020	2019
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Huisvestingskosten	188,667	178,738
Vervoerskosten	27,525	30,648
Onderhoudskosten	19,158	49,088
Algemene kosten	412,723	377,814
	<u>648,073</u>	<u>636,288</u>

### Huisvestingskosten

	2020	2019
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Gas, water en elektra	102,021	104,237
Schoonmaakkosten	61,272	60,246
Beveiliging	3,397	1,674
Vuilophaaldienst	13,981	6,615
Verzekering	3,569	3,569
Overige	4,427	2,397
	<u>188,667</u>	<u>178,738</u>

Stijging in vuilophaaldienst wordt gedreven door de door Selikor N.V. doorgevoerde prijsstijging van 175% met ingang van november 2019.

## Vervoerskosten

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Onderhoudskosten	9,635	14,408
Brandstofkosten	3,531	1,828
Verzekeringskosten	10,181	10,562
Nummerplaatbelasting	3,850	3,850
Overige vervoerskosten	328	-
	<u>27,525</u>	<u>30,648</u>

## Onderhoudskosten

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Infrastructuur en gebouwen	8,677	15,625
Installatie, inventaris en inrichting	3,056	12,299
Materiaal	1,865	14,273
Overige	5,560	6,891
	<u>19,158</u>	<u>49,088</u>

## Algemene kosten

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Kosten algemeen beheer	300,644	294,453
Huurkosten	56,295	56,295
Kantoorkosten	17,174	18,997
Aansprakelijkheidsverzekering	2,049	-
Representatiekosten	3,377	3,000
Accountantskosten	16,960	16,960
Advieskosten	847	847
Interne en externe communicatie	2,351	1,981
Overige baten en lasten	13,026	(14,719)
	<u>412,723</u>	<u>377,814</u>

Tussen de Stichting en Klinika Capriles bestaat een dienstverleningsovereenkomst. Gelet op het feit dat de Stichting uitsluitend op zijn kerntaken richt, zijn alle ondersteunende (administratieve) diensten van de Stichting aan Klinika Capriles uitbesteed. De diensten die door Klinika Capriles aan de Stichting worden verleend zijn: het algemeen beheer over de bedrijfsvoering van de Stichting inhoudende beleidsadvisering, financieel management, facilitaire dienstverlening, human resource management, ICT, kwaliteitsmanagement, communicatiemanagement en het onderhandelen van

contracten. Ook stelt Klinika Capriles behandelaren aan de Stichting beschikbaar voor het verrichten van werkzaamheden ter beschikking en biedt ondersteuning bij de implementatie van de zorgmethodiek.

#### **5.5.7. Financiële baten en lasten**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Rentelasten	(148)	(6)
Bankkosten	<u>1,102</u>	<u>1,506</u>
	<u>954</u>	<u>1,500</u>

#### **5.5.8. Gebeurtenissen na balansdatum**

Geen.

#### **Ondertekening van de jaarrekening**

Curaçao, 25 juni 2021

Curaçao, 26 juni 2021

Vaststelling:

Goedkeuring:

\_\_\_\_\_  
Raad van Bestuur  
Dhr. H. Kamsteeg

\_\_\_\_\_  
Voorzitter Raad van Toezicht  
Mw. R. Martina-Joe

## 6. Overige gegevens



### ***6.1. Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming***

Conform artikel 15 in de statuten van de Stichting dient de Raad van Bestuur de vastgestelde jaarrekening ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht, welke de jaarrekening binnen drie maanden dient goed te keuren.

### ***6.2. Voorstel resultaatbestemming***

Op basis van het door de directie voorgestelde resultaatverdeling, zal het resultaat na belastingen over het boekjaar 2020 toegevoegd worden aan Overige reserves.

## **7. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**



Ernst & Young Dutch  
Caribbean  
Zeelandia Office Park  
P.O. Box 3626  
Curaçao

Tel: +599 9 430 5000  
Fax: +599 9 465 6770  
ey.com

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa

### Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2020 van Fundashon Sonrisa te Curacao gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Fundashon Sonrisa op 31 december 2020 en van het resultaat over in overeenstemming met de voor Fundashon Sonrisa relevante bepalingen van de Nederlandse Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, voor zover niet strijdig met lokale van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2020;
- de staat van baten en lasten over 2020;
- het kasstroomoverzicht over 2020, en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de Internationale Controlestandaarden (ISA's). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Fundashon Sonrisa zoals vereist in de International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) van de International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA Code) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



### **Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarverantwoording andere informatie, die bestaat uit het voorwoord, uitgangspunten van de verslaggeving, profiel van de organisatie, governance, beleid, inspanningen en prestaties. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Internationale Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden voor de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de voor Fundashon Sonrisa relevante bepalingen van de Nederlandse Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, voor zover niet strijdig met lokale van toepassing zijnde wet- en regelgeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de internationale controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met het bestuur en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Curacao, 25 juni 2021  
12014590 120/23499

Ernst & Young Accountants

Was getekend  
C. Smorenburg RA AA



# Fundashon Sonrisa

