

Fundashon **Sonrisa**



Jaarverantwoording 2022



Fundashon Sonrisa

Inhoudsopgave

JAARDOCUMENT 2022 FUNDASHON SONRISA.....	5
VOORWOORD RAAD VAN BESTUUR	6
1. UITGANGSPUNTEN VAN DE VERSLAGGEVING	7
2. PROFIEL VAN DE ORGANISATIE.....	8
2.1. ALGEMENE IDENTIFICATIEGEGEVENS.....	8
2.2. STRUCTUUR VAN DE INSTELLING	8
2.3. KERNGEGEVENS	10
2.4. BELANGHEBBENDEN	12
3. GOVERNANCE.....	14
3.1. BESTUUR EN TOEZICHT	14
4. BELEID, INSPANNINGEN EN PRESTATIES	16
4.1. MEERJARENBELEID	16
4.2. STRATEGISCHE ZORGNOTA SONRISA 2019 – 2022	16
4.3. INSPANNINGEN EN PRESTATIES	18
4.4. FINANCIËEL BELEID 2022.....	20
5. JAARREKENING	22
5.1. BALANS PER 31 DECEMBER 2022	23
5.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	24
5.3. KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	25
5.4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022	26
5.5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	37
6. OVERIGE GEGEVENS.....	43
6.1. STATUTAIRE REGELING INZAKE DE RESULTAATBESTEMMING	44
6.2. VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING	44
7. CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	45

Jaardocument 2022 Fundashon Sonrisa

Het maatschappelijk verslag 2022 is op 26 mei 2023 vastgesteld door de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa.

De jaarrekening 2022 is op 26 mei 2023 vastgesteld door de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa.

Dhr. Henk Kamsteeg
Raad van Bestuur

Het maatschappelijk verslag 2022 is op 27 mei 2023 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Fundashon Sonrisa.

De jaarrekening 2022 is op 27 mei 2023 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Fundashon Sonrisa.

Mw. G. Schorea
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. E. Jacobus
Lid Raad van Toezicht

Dhr. B.P. Bito
Lid Raad van Toezicht

Mw. D. Sluis-Bazoer
Lid Raad van Toezicht

Mw. J. Haimé
Lid Raad van Toezicht

Voorwoord Raad van Bestuur

Fundashon Sonrisa (FS) is een stichting die beschermd wonen met begeleiding biedt aan personen met een psychiatrisch ziektebeeld. FS beschikt over 36 plaatsen voor beschermd wonen en maximaal 70 plaatsen voor dagbesteding. Met haar woonvoorzieningen, gelegen aan de Uteweg z/n, richt FS zich op cliënten die vanwege hun psychiatrische aandoening behoefte hebben aan zorg, begeleiding en stabiliteit in een veilige omgeving. Sinds 2011 maakt FS deel uit van de Stichting GGz Curaçao. Deze structuur biedt de mogelijkheid om ondersteunende diensten in te kopen bij de Stichting GGz Curaçao, waardoor FS zich vooral kan richten op haar kerntaken.

De zorgvisie van FS is om invulling te geven aan de wens van personen met een psychiatrisch ziektebeeld om zo zelfstandig mogelijk, maar met begeleiding zolang dit nodig is, een eigen leven op te bouwen en te behouden. De kernwaarden die hierbij worden gehanteerd zijn: “Betrokkenheid”, “Bekwaamheid” en “Betrouwbaarheid”.

De financiering van FS komt voor 100% uit het AVBZ-fonds. Alle cliënten hebben derhalve een AVBZ-indicatie. Eind 2022 waren alle 36 plaatsen voor wonen bezet en dit was feitelijk het beeld voor het gehele jaar. Nadat vanwege COVID-19 de dagbesteding gedurende gedeelten van 2020 en 2021 had stil gelegen, zijn de plaatsen dagbesteding in 2022 weer nagenoeg volledig bezet.

Het jaar is afgesloten met een klein positief saldo. Dit mag opmerkelijk genoemd worden, aangezien FS werd geconfronteerd met diverse prijsstijgingen, terwijl het zorgbudget al 10 jaar ongewijzigd is. Door een strakke begrotingsdiscipline en controle op de uitgaven is het resultaat toch nog zeer licht positief. Toch zal er voor de toekomst opnieuw onderhandeld moeten worden met de SVB over het zorgcontract.

De medicatielevering is dit jaar overgenomen door de botika van Klinika Capriles. Voorheen werd de medicatie bij diverse botika's in de omgeving afgenomen. Deze wijziging heeft positief uitgekapt. De toediening van de medicatiedepots gebeurt door het eigen verpleegkundig personeel.

Er zijn diverse trainingsprogramma's gegeven op het gebied van ontwikkeling van vaardigheden en zelfredzaamheid. Dit wordt door de deelnemers als zeer positief ervaren. Nog steeds blijft het gebrek aan uitstroombmogelijkheden voor de cliënten een probleem waar geen gemakkelijke oplossing voor is.

1. Uitgangspunten van de verslaggeving

Met het jaardocument legt Fundashon Sonrisa verantwoording af aan belanghebbenden over de wijze waarop wij de cyclus van beleid, inspanningen, prestaties en bijstelling van beleid vorm geven. Het jaardocument geeft niet alleen informatie over financiële gegevens en productiecijfers, maar geeft ook informatie over kwaliteit, medezeggenschap, goed bestuur, personeel en de invulling van het begrip maatschappelijk ondernemen. Daarmee kunnen wij de buitenwereld een integraal beeld geven van onze organisatie. Het jaardocument bevordert de transparantie.

Fundashon Sonrisa is gekoppeld aan de bestuurlijke eenheid Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao. In deze verantwoording over Fundashon Sonrisa beperken wij ons tot de relevante en eigen gegevens van Fundashon Sonrisa.

Voor meer informatie over de moederstichting GGz Curaçao verwijzen wij naar de jaarverantwoording van GGz Curaçao op www.ggz.cw.

2. Profiel van de organisatie

2.1. Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Sonrisa
Verkorte naam	Sonrisa
Correspondentieadres	Mohikanenweg 8
Bezoekadres	Uteweg z/n
Land	Curaçao
Telefoonnummer	5999 - 7379233
Unico-code	1031
Nummer Kamer van Koophandel	109012
E-mail adres	info@ggz.cw
Internet pagina	www.ggz.cw

2.2. Structuur van de instelling

Op 21 februari 2011 is Sonrisa gekoppeld aan de Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao. Deze bestuurlijke eenheid hanteert het Raad van Toezicht model.

Gegevens verblijfplaatsen

Capaciteitsgegevens verblijfplaatsen

AFDELING	CAPACITEIT
Studios op het terrein van het Activiteiten Centrum (AC)	10 bedden
Studios op het terrein van Fundashon Kas Popular	17 bedden
Twee-onder-een-kapwoningen op het terrein van Fundashon Kas Popular	6 bedden
Drie appartementen gehuurd van particulieren.	3 bedden
Totaal	36 bedden
Dagactiviteiten Centrum	70 stoelen

Nadere typering

Situatie op 31 december verslagjaar, tenzij anders aangegeven.

Nadere typering: Sonrisa

Typering	Ja/nee
Behandeling	Nee
Kleinschalig wonen (voorheen beschermd wonen)	Ja
Begeleid zelfstandig wonen	Ja
Dagactiviteiten	Ja

(AWBZ-) functies geleverd door Sonrisa

Functie	Ja/nee
Persoonlijke verzorging	Ja
Verpleging	Nee
Ondersteunende begeleiding	Ja
Activerende begeleiding	Ja
Verblijf op grond van de AWBZ	Ja

Overige (AWBZ)-prestaties geleverd door Sonrisa

Prestatie	Ja/nee
Advies, instructie en voorlichting	Ja
Voedingsvoorlichting	Ja

Overige zorg geleverd door het concern

Prestatie	Ja/nee
Dieetadvisering	Ja

Doelgroepen cliënten

Algemeen AVBZ-zorg

Doelgroep	Ja/nee	Ja/nee
Psychogeriatrische aandoening of beperking		Nee
Psychiatrische aandoening		Ja

Private zorg

	Ja/nee
Hebt u in 2022 zorg verleend gefinancierd vanuit niet-publieke middelen?	Nee

2.3. Kerngegevens

2.3.1. Kernactiviteiten

De Stichting stelt zich ten doel te voorzien in de behoefte aan hulpverlening aan personen met een psychiatrische stoornis. Het behandelaanbod is een combinatie van woonvoorziening, dagverblijf en activiteitencentrum.

2.3.2. Productie, personeel en opbrengsten

Kerngegevens productie, capaciteit, personeel en opbrengsten Sonrisa.

Kerngegevens	Aantal /bedrag
Patiënten/cliënten	
Aantal patiënten begeleid in 2022	85
Capaciteit	
Aantal bedden beschermd wonen op 31 december 2022	36
Aantal plaatsen voor Dagactiviteit	70
Productie	
Aantal verzorgingsdagen beschermd wonen in 2022	13.140
Aantal dagactiviteitencontacten in 2022	14.106
Bedrijfsopbrengsten	
Totaal bedrijfsopbrengsten (ANG) in 2022	1.825.466
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	717

2.3.3. Werkgebieden

Sonrisa beperkt zich uitsluitend tot serviceverlening aan cliënten woonachtig op Curaçao.

2.3.4. Personeelsformatie

A) Personeel in loondienst per 31 december 2022	Code	Medewerkers	Fte
<i>1) Personeel patiënt- c.q. cliëntgebonden functies in loondienst</i>			
Management en staf patiënt/cliëntgebonden functies	413100	0	0
Personeel medische elektronica, revalidatietechniek en onderzoeksfuncties	413200+ 413300	0	0
Personeel behandel- en behandelingsondersteuning	413400	0	0
Personeel psychosociale behandeling en begeleiding	413500	0	0
Verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel	413600		
Verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel (niveau 5)		2	2

A) Personeel in loondienst per 31 december 2022		Code	Medewerkers	Fte
Verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel (niveau 4)			12	12
Verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel (niveau 3)			1	1
Helpenden (niveau 2)			0	0
Zorghulpen (niveau 1)			0	0
Medisch en sociaal-wetenschappelijke functies	413700		0	0
Subtotaal A	413		15	15
2) Leerling-verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel in loondienst				
3+11.50+22.80+97.625 Leerling-verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch	414000		0	0
Subtotaal B	414		0	0
+81.13) Management en ondersteunend personeel in loondienst				
Personeel algemene en administratieve functies	411000		0	0
Personeel hotelfuncties	412000		1	0.5
Personeel terrein- en gebouw gebonden functies	415000		0	0
Subtotaal C	411+412+415		1	0.5
Subtotaal A + B + C			16	15.5
B) Personeel niet in loondienst per 31 december 2022			Medewerkers	Fte
Stagiaires verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal(ped)agogisch			0	0
Overige stagiaires			0	0
Uitzendkrachten verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal(ped)agogisch			0	0
Overige uitzendkrachten			0	0
Zelfstandige specialisten in vrij beroep en specialisten in loondienst elders			0	0
Overig ingehuurd personeel			0	0
Vrijwilligers			0	0
Alfa-helpenden			0	0
Subtotaal D			0	0
Totaal (A+B+C+D)personeel in loondienst en personeel niet in loondienst			16	15.5

2.4. Belanghebbenden

Kapitaalverschaffers

- **Zorgbetalers**

De financiering van de zorgverlening door Sonrisa valt onder de wet Algemene Verzekering Bijzondere Ziektekosten (AVBZ). Het AVBZ fonds is ondergebracht bij de SVB.

Sinds 2011 is een zorgcontract van kracht dat destijds nog is aangegaan met het Bureau Ziektekostenvoorzieningen.

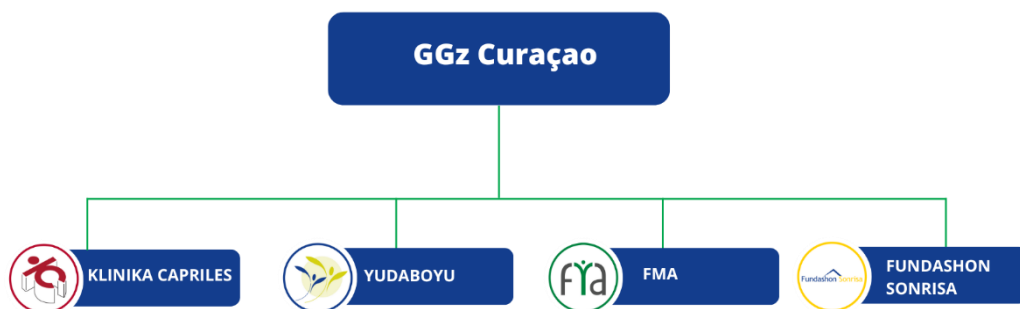
Samenwerkingsverbanden op landelijk niveau

- **Duurzame samenwerking tussen de GGz instellingen.**

In april 2010 is de *Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao* opgezet als moederstichting van de nieuwe werkstichting *Stichting Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie "Yudaboyu"*. De moederstichting bestuurt en levert ondersteuning aan de werkstichtingen. Elke werkstichting is eigenares van haar activiteiten en financiën.

Eind 2010 is *Klinika Capriles* toegetreden tot deze structuur. In februari 2011 is Sonrisa gekoppeld aan de Stichting GGz Curaçao.

De drie zorgstichtingen die ressorteren onder de Stichting GGz Curaçao kennen min of meer gelijke statuten. Uitsluitend de statutaire naam en doelstellingen verschillen per stichting. Deze werkwijze komt de transparantie en bestuurbaarheid van de groep ten goede. Ook voor nog op te richten zorgstichtingen of stichtingen die zich in de toekomst wensen aan te sluiten bij Stichting GGz Curaçao zullen in beginsel de modelstatuten van toepassing zijn.



Het aanbieden van de GGz-zorg vanuit één gemeenschappelijk conglomeraat biedt belangrijke voordelen:

- Betere waarborgen voor de totstandkoming van een gemeenschappelijke zorgvisie op het gebied van de geestelijke gezondheidszorg.
- Meer mogelijkheden voor het voeren van een krachtig en coherent GGZ-beleid.

- Betere waarborgen voor de totstandkoming van patiëntgerichte ketenzorg en voorkoming van doublures in de zorg ('juiste zorg op juiste plaats').
- Meer mogelijkheden voor een effectieve en efficiënte inzet van personeel.
- Effectiever en efficiënter gebruikmaking van beschikbare voorzieningen, middelen en organisatieonderdelen waaronder de ondersteunende diensten die zijn ondergebracht binnen de moederstichting maar beschikbaar worden gesteld aan alle werkstichtingen.
- Het krachtiger kunnen ondersteunen van aanpalende sectoren, zoals welzijn, huisvesting, etc.

Het 'samengaan' van GGz-instellingen sluit voorts volledig aan op de ideeën van de Stichting Federatie van Zorginstellingen om het zorgaanbod te ontwikkelen rondom grotere bestuurlijke eenheden.

3. Governance

3.1. Bestuur en toezicht

De Raad van Bestuur

Krachtens de wet en artikel 11 van de statuten is het besturen van de stichting opgedragen aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur is qualitate qua ook statutair Raad van Bestuur van de stichtingen Stichting Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis Dr. D.R. Capriles, Stichting Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie en Fundashon pa Maneho di Adikshon. Tot bestuurlijke aangelegenheden worden meegerekend het beheer van het vermogen van de stichting. De Raad van Bestuur houdt bij het realiseren van de doelstelling van de stichting, en het daartoe besturen, oog op het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de Stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft tot taak te voorzien in een adequaat functionerende Raad van Bestuur alsmede integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken in Sonrisa. Zij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van haar taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.

3.1.1. Governancecode

Code	
Welke Governancecode wordt gehanteerd?	Sinds 2018 hanteren wij de Governance Code van de Federatie van Zorginstellingen

3.1.2. Bestuurstructuur

Structuur	
Welke bestuursstructuur is op de organisatie van toepassing	Eindverantwoordelijke, eenhoofdige Raad van Bestuur met Raad van Toezicht

3.1.3. Toezichthoudend orgaan

Vraag	Antwoord
Welke belangrijke besluiten van het bestuur zijn dit verslagjaar genomen waaraan het toezichthoudend orgaan goedkeuring heeft verleend?	<ul style="list-style-type: none"> • Goedkeuring jaarrekening Sonrisa 2021; • Goedkeuring maatschappelijk verslag Sonrisa 2021; • Vaststellen vergader- en informatieschema 2023; • Goedkeuring jaarplanning Raad van bestuur;

	<ul style="list-style-type: none"> • Benoeming van één (1) nieuw Raad van Toezicht lid; • Evaluatie 2022 van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.
--	--

3.1.4. Samenstelling Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Raad van Bestuur

Samenstelling Raad van Bestuur per 31 december 2022

Naam	Bestuursfunctie
Dhr. H. C. Kamsteeg	Bestuurder

Nevenfunctie per 31 december 2022	
Stichting Federatie Zorginstellingen.	Bestuurslid

Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht worden voor 4 jaren benoemd en zijn slechts één keer herbenoembaar.

Samenstelling toezichthoudend orgaan per 31 december 2022

Naam	Taakverdeling	Aftreeddatum	Herbenoembaar
Dhr. E. Jacobus, huisarts Ingaande 1 januari 2021	Zorg	1 januari 2025	Ja
<i>Nevenactiviteit</i> Curaçaosche Huisartsen Vereniging	Bestuurslid		
Mw. J. Haimé	Juridisch/ Zorg	1 mei 2026	Ja
Mw. drs. G. Schorea, RA, CAMS	Financieel- economisch	1 oktober 2024	Nee
Mw. drs. D. Sluis-Bazoer	HRM/C	1 oktober 2023	Ja
Dhr. MSc. B. P. Bito, RA, RC	Financieel- economisch	1 november 2023	Ja
<i>Nevenactiviteit</i> De SGR-Groep Federatie Antilliaanse Jeugdzorg	Lid RvT Bestuurslid		

4. Beleid, inspanningen en prestaties

4.1. Meerjarenbeleid

De stichting GGz Curaçao beschikt over een strategische nota GGz Curaçao 2019 - 2022. Binnen de kaders van deze strategische nota werd voor Sonrisa een strategische zorgnota 2019 – 2022 vastgesteld. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en bijbehorende begroting op en legt dit voor aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring. Het jaarplan dient als leidraad voor zowel de Raad van Bestuur als het hoger management voor het realiseren van de jaardoelen. Meer informatie betreffende de Stichting GGz Curaçao treft u aan op www.ggz.cw. Wij beperken ons hier uitsluitend tot de zorgnota van Sonrisa.

4.2. Strategische zorgnota Sonrisa 2019 – 2022

Missie, visie en kernwaarden

Missie

Sonrisa biedt dagbesteding en beschermd en begeleid wonen aan mensen met een psychiatrische problematiek die ondersteuning nodig hebben om de eigen onafhankelijkheid en zelfredzaamheid zo lang mogelijk te handhaven en waar mogelijk te bevorderen. Het achterliggend doel hiervan is het verbeteren en verduurzamen van de kwaliteit van leven van deze personen.

Zorgvisie

Sonrisa voorziet in de wens van personen met een psychiatrische problematiek om zo zelfstandig mogelijk, maar met begeleiding zo lang als dit nodig is, een eigen leven op te bouwen. Aan de basis van de woonbegeleiding staat de zorgvisie die organisatiebreed wordt aangehangen en die is gebaseerd op herstel en groei in de zin van bevordering van de onafhankelijkheid en zelfredzaamheid, de eigen mogelijkheden en de capaciteiten van de cliënt. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de beperkingen van de cliënt. De rol van de begeleider hierin is om de cliënt steun en begeleiding te geven alleen daar waar dit echt nodig is.

Waar mogelijk vormt Sonrisa voor cliënten ‘slechts’ een tussenstation op weg naar een grotere onafhankelijkheid en zelfstandigheid. Sonrisa streeft ernaar om zoveel mogelijk cliënten door te laten stromen naar voorzieningen met een minder beschermend karakter. In het ideale geval betekent dit een volledige (her)integratie van de cliënt in de samenleving; de cliënt heeft niet langer ondersteuning van de stichting nodig. Maar in de praktijk zal voor een aanzienlijk deel van de cliënten deze situatie uiteindelijk niet tot de mogelijkheden behoren. Voor deze groep biedt Sonrisa een min of meer permanente baken voor ondersteuning en begeleiding waarvan de mate en vorm wordt bepaald door de cliënt.

Sonrisa levert cliëntgerichte zorg op basis van de SRH-methodiek¹ en werkt hiervoor goed samen met alle voor de doelgroep relevante stakeholders. Onder deze stakeholders verstaan we in ieder geval het sociaal netwerk van de cliënt, zorgverleners en maatschappelijke organisaties. De zorgvoorzieningen van Sonrisa worden zowel door haar cliënten als door de andere stakeholders hoog gewaardeerd.

Kernwaarden

Wij hanteren een ethisch kompas dat richting geeft aan de manier waarop het werken binnen de organisatie door de medewerkers wordt beleefd. Dit kompas omvat een drietal gemeenschappelijke waarden met behulp waarvan we onze visie en doelstellingen willen realiseren. Het sturen op en werken met kernwaarden versterkt de gewenste bedrijfscultuur. Naast een bindend effect resulteren herkenbare kernwaarden in een betere communicatie tussen medewerker omdat medewerkers elkaar sneller (willen) begrijpen.

Onze kernwaarden zijn:

Betrokkenheid	<i>“Vanuit een gevoel van saamhorigheid en gelijkwaardigheid bijdragen aan waar Sonrisa voor staat”</i>
Bekwaamheid	<i>“Kunnen wat cliënten en collega’s van ons mogen verwachten”</i>
Betrouwbaarheid	<i>“Doen wat cliënten en collega’s van ons mogen verwachten”</i>

Fundashon Sonrisa hecht hiernaast veel waarde aan een veilige cultuur. Dit houdt in dat medewerkers zich vanuit een hoge mate van functievolswassenheid vrij voelen om open en in een prettige sfeer met elkaar te communiceren hetgeen ook tot uiting komt in het contact met de cliënten.

¹ SRH = Systematisch Rehabilitatiegericht Handelen. SRH wordt gebruikt in de begeleiding van mensen met een psychiatrische of psychosociale kwetsbaarheid in de geestelijke gezondheidszorg (ggz). Deze methodiek wordt vooral ingezet om op een methodische wijze via activiteiten toe te werken naar het stellen en bereiken van voor de cliënt belangrijke doelen. De activiteiten zijn onder meer gericht op ondersteuning bij wonen, het ondersteunen of versterken van sociale netwerken van cliënten, voorzieningen rond dagbesteding, arbeidstoeleiding en ondersteuning bij werken en leren.

4.3. Inspanningen en prestaties

Uitgangspunt voor het jaar 2022 was het heractiveren van de cliënten om meer externe activiteiten te doen en hen stimuleren om minder afhankelijk te zijn van de begeleiders. De cliënten waren er gewend aan geraakt dat ze de meeste activiteiten onder begeleiding deden en overal werden gebracht en opgehaald. Dat was ter voorkoming van mogelijke corona besmettingen door externe personen. Dit patroon wilden we doorbreken door cliënten te stimuleren om zoveel mogelijk zelfstandig aan de slag te gaan met externe activiteiten zoals boodschappen doen, tandartsbezoek en recreatieve activiteiten.

Een andere punt waaraan we ook hebben gewerkt, is het stimuleren van meer familiecontacten. Door een budgetteringsplan met de cliënten te maken hebben ze op die manier een smartphone kunnen aanschaffen. Ook werden de cliënten individueel begeleid om te leren hoe ze met de smartphone aan de slag moesten. De afdeling IT was bezig met het project voor de installatie van Wifi op het terrein van Sonrisa. Begin 2023 zal dit project afgerond zijn en kunnen de cliënten toegang krijgen tot de Wifi zodat ze kosteloos via WhatsApp contact kunnen leggen met hun familieleden.

Februari 2022 heeft Fundashon Sonrisa haar 45-jarig bestaan gevierd. Onder andere om deze gelegenheid te vieren, maar ook om aan de naamsbekendheid van Sonrisa te werken, hadden we een open dag georganiseerd. Het publiek werd tijdens verschillende radio- en televisieprogramma's uitgenodigd voor de open dag en ook hebben de locatiemanager en teamleider meer over Sonrisa en haar werkzaamheden verteld. De open dag was een groot succes. We hebben verschillende instellingen waar we mee samenwerken uitgenodigd zoals PSI-Skuchami, Psychiaters Maatchap en de afdeling IAB van Klinika Capriles. Daarnaast hadden we verschillende stands waar we o.a. houtartikelen verkochten die door onze eigen cliënten waren gemaakt.

Geleidelijk zijn we meer gezamenlijke en externe activiteiten gaan organiseren. De begeleiders zijn in de verschillende activiteitencommissies per kwartaal verdeeld en op die manier werden er verschillende (externe)activiteiten gepland. Zo was onze eerste externe activiteit een vliegerwedstrijd waarbij de cliënten in groepen hun vliegers moesten maken. Vervolgens hebben ze meegedaan aan een Paas speurtocht. In verband met de Dag van Geestelijke Gezondheid hebben de cliënten een spa- en verwendag gekregen waarbij ze een individuele massage kregen, knipbeurten, een manicure en pedicure.

Op 16 december 2022 hebben we onze jaarlijkse kerstdiner georganiseerd. Dit jaar konden we dit weer gezamenlijk vieren met zowel de cliënten van de woonafdeling als de cliënten van het activiteitscentrum. Het eten werd volledig door ons keukenpersoneel bereid. Bij het kerstdiner werd ook de Voedselbank uitgenodigd die maandelijks voedselpakketten aan een aantal cliënten doneert. Onze cliëntenraad heeft gedurende een aantal maanden een kleine bijdrage van onze cliënten gevraagd die uiteindelijk een bedrag van Naf1250,- heeft opgebracht. Dit bedrag heeft de cliëntenraad als donatie aan de Voedselbank gegeven tijdens ons kerstdiner.

Zes maanden lang heeft een groep van 5 cliënten onder leiding van een begeleider samengewerkt aan een muziekproject. Tijdens dit project hebben ze zelf een lied gemaakt, gezongen, opgenomen en ook een videoclip gemaakt. Het lied werd uiteindelijk "Di Kurason" ft. Rev genaamd. De videoclip werd tijdens ons kerstdiner voor het eerst afgespeeld. Onze cliënten waren erg trots op het eindresultaat. Begin 2023 zullen ze aan een media tour beginnen om dit lied in de verschillende media te promoten.

Als jaarafsluiting hebben de cliënten een avond heerlijk kunnen genieten van Grupo Grana die verschillende culturele muziek heeft gespeeld.

In het jaar 2022 hebben we ook aandacht besteed aan een teambuildingsactiviteit om de samenwerking en communicatie binnen het team te bevorderen. Daarnaast heeft het begeleidingspersoneel tips meegekregen en nieuwe vaardigheden aangeleerd om toe te passen tijdens hun begeleiding aan onze cliënten.

Een uitdaging waar we tegenaan zijn gelopen is het feit dat verschillende bedrijven niet meer zoals eerder aan ons konden doneren. De oorzaak daarvan is de coronacrisis wat bij veel bedrijven voor een financiële achteruitgang heeft gezorgd. Zo heeft o.a. Janthiel Beach hun afspraken voor wat betreft de baaidagen aangepast. We konden wel gratis gebruik blijven maken van het strand, maar kosten voor consumptie en strandstoelen werden verplicht. Janthiel beach was een geschikte strand voor onze baaidagen aangezien onze cliënten gebruik konden maken van alle voorzieningen zoals toilet en badkamers, strandstoelen. Daarnaast hadden we ook de mogelijkheid om eigen consumptie mee te nemen, hetgeen erg kostenbesparend werkte. Aangezien we geen ander strand konden vinden die ons soortgelijke voorwaarden kon aanbieden, is het helaas niet gelukt om een baaidag voor de cliënten te organiseren. Dit is een zeer geliefde activiteit bij onze cliënten en we zetten in op een andere mogelijke oplossing.

2022 was dus een jaar waarin we allemaal, maar vooral de cliënten, hun oude gewoontes weer moesten oppakken rekening houdend met alles wat we hebben geleerd tijdens het Covid-19 pandemie. Hier en daar waren er wat uitdagingen en aanpassingen, maar over het algemeen zijn we zeer tevreden met de bereikte resultaten.

4.4. Financieel beleid 2022

Fundashon Sonrisa (de Stichting) heeft het jaar 2022 met een exploitatieoverschot afgesloten. Het AVBZ-budget is sinds 2012 niet meer is geïndexeerd. Dit dwingt de Stichting om de nadruk te leggen op kostenbeheersing om een gezonde financiële positie te behouden.

Onderstaande tabel presenteert de cijfers voor 2022 en 2021.

Realisatie	2022	2021	Vershil	Vershil in %
Opbrengsten verrichtingen	1,824,749	1,824,749	0	0%
Overige opbrengsten	717	12	705	6074%
Totale opbrengsten	1,825,466	1,824,761	705	0%
Lonen en salarissen	910,933	947,184	(36,250)	-4%
Cliëntgebonden kosten	156,625	143,126	13,499	9%
Afschrijvingskosten	52,393	65,907	(13,514)	-21%
Overige kosten	683,996	631,614	52,382	8%
Totale kosten	1,803,947	1,787,831	16,116	1%
Exploitatieresultaat	21,519	36,930	(15,411)	-42%
Financiële baten en lasten	(979)	(794)	(185)	23%
Resultaat	20,540	36,136	(15,596)	-43%

Opbrengsten

De opbrengsten zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het jaar ervoor. Dit komt doordat het toegekende budget al 10 jaren niet is geïndexeerd.

Kosten

De kosten voor het jaar 2022 vertonen een lichte stijging ten opzichte van het jaar 2021. De toename in cliëntgebonden en overige kosten wordt gecompenseerd met lagere personeels- en afschrijvingskosten.

Lonen en salarissen

De post *lonen en salarissen* toont daling met 4% (ANG 36K). Deze meevaller wordt voornamelijk verklaard door verloop in personeel waarbij niet direct de vacature ingevuld is. Het gemiddeld aantal fte's in 2022 was 14.1 fte's terwijl dit in 2021 14.3 fte's was.

Cliëntgebonden kosten

Deze kosten betreffen direct aan de cliënt gerelateerde verbruikskosten. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door stijging in voedingsartikelen door stijging van kosten alsook stijging

in clientbezetting bij wonen alsook dagbesteding ten opzichte van 2021 toen de covid-pandemie veel effect op de bezetting had.

Overige kosten

De post *overige kosten* vertoont een stijging met 8% (ANG 52K) ten opzichte van vorig jaar. Deze stijging wordt voornamelijk gedreven door hogere huisvestingskosten door prijsstijging in utiliteiten alsook door betaling van belastingenschulden uit voorgaande jaren.

Resultaatratio

Resultaat ratio	Verslagjaar	Vorig jaar
Resultaat ratio (nettoresultaat gedeeld door de totale opbrengsten)	0.01	0.02
Resultaat	20,540	36,136
Totale opbrengsten	1,825,466	1,824,761

Liquiditeit

Liquiditeit	Verslagjaar	Vorig jaar
Quick ratio/ Current ratio (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden)	3.01	6.89
Vlottende activa	190,344	561,463
Totaal kortlopende schulden	63,166	81,511

Solvabiliteit

Solvabiliteit	Verslagjaar	Vorig jaar
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen / balanstotaal)	0.98	0.97
Vermogensratio (totaal eigen vermogen / totaal opbrengsten)	1.65	1.64
Totaal eigen vermogen	3,008,268	2,987,728
Balanstotaal	3,071,434	3,069,239
Totaal opbrengsten	1,825,466	1,824,761

5. Jaarrekening

5.1. Balans per 31 december 2022

(vóór resultaatbestemming)

	Toel.	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>			
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	5.4.6	801,485	743,376
Vorderingen op verbonden partij	5.4.7	2,071,694	1,757,245
Waarborgsommen		<u>7,911</u>	<u>7,155</u>
		2,881,090	2,507,776
Vlottende activa			
Overige vorderingen en overlopende activa	5.4.8	9,484	2,636
Liquide middelen	5.4.9	<u>180,860</u>	<u>558,827</u>
		<u>190,344</u>	<u>561,463</u>
		<u>3,071,434</u>	<u>3,069,239</u>
	Toel.	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>			
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Stichtingskapitaal	5.4.10	100	100
Overige reserves	5.4.11	2,987,628	2,951,492
Resultaat lopend boekjaar		<u>20,540</u>	<u>36,136</u>
		3,008,268	2,987,728
Kortlopende schulden			
Crediteuren		13,274	16,765
Af te dragen Pensioenpremie	5.4.12	12,165	16,306
Overige schulden en overlopende passiva	5.4.13	<u>37,727</u>	<u>48,440</u>
		<u>63,166</u>	<u>81,511</u>
		<u>3,071,434</u>	<u>3,069,239</u>

5.2. Staat van Baten en Lasten over 2022

	Toel.	2022	Begroting 2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
BATEN				
Opbrengsten verrichtingen	5.5.1	1,824,749	1,824,749	1,824,749
Overige opbrengsten	5.5.2	717	-	12
		<u>1,825,466</u>	<u>1,824,749</u>	<u>1,824,761</u>
LASTEN				
Lonen en salarissen	5.5.3	910,933	940,689	947,184
Verbruik behandelings-, kleding-, en voedingsartikelen	5.5.4	156,625	168,050	143,126
Afschrijvingskosten	5.5.5	52,393	50,000	65,907
Overige kosten	5.5.6	683,996	660,459	631,614
		<u>1,803,947</u>	<u>1,819,198</u>	<u>1,787,831</u>
Exploitatie resultaat		21,519	5,551	36,930
Financiële baten en lasten	5.5.7	(979)	(1,000)	(794)
Resultaat		<u>20,540</u>	<u>4,551</u>	<u>36,136</u>

5.3. Kasstroomoverzicht over 2022

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	21,519	36,930
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	<u>52,393</u>	<u>65,907</u>
	73,912	102,837
Verandering in werkkapitaal:		
(Toename) waarborgsommen	(756)	-
(Toename)/afname vordering op verbonden partij	(314,449)	383,185
(Toename)/afname overige vorderingen	(6,848)	17,707
(Afname) crediteuren	(3,491)	(6,678)
(Afname) overige schulden	(14,853)	(64,122)
(Betaalde)/ontvangen interest	<u>(979)</u>	<u>(794)</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>(341,376)</u>	<u>329,298</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>(110,503)</u>	<u>(13,035)</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>(110,503)</u>	<u>(13,035)</u>
Netto kasstroom	(377,967)	419,100
Liquide middelen en kredietinstellingen begin boekjaar	558,827	139,727
(Afname)/toename liquide middelen	<u>(377,967)</u>	<u>419,100</u>
Liquide middelen per eind boekjaar	<u>180,860</u>	<u>558,827</u>

5.4. Toelichting op de Balans per 31 december 2022

5.4.1. Algemeen

Activiteiten

De Stichting is opgericht met als doel het opvangen en (tijdelijk) verzorgen van cliënten met psychische klachten en het begeleiden van deze cliënten op weg naar het (wederom) volwaardig zelfstandig functioneren in de samenleving. De Stichting heeft daartoe de beschikking over een aantal wooneenheden, enkele aanleunwoningen en een activiteitencentrum. Tot medio 1997 werd de Stichting gesubsidieerd door het Eilandgebied Curaçao. Daarna vielen de activiteiten van de Stichting onder het AVBZ met als uitvoeringsorgaan het Bureau Ziektekosten Voorziening (BZV). Met ingang van 1 februari 2013 is de Sociale Verzekeringsbank (SVB), i.p.v. BZV, als uitvoeringsorgaan aangewezen. Het laatste zorgcontract dat is getekend had betrekking op boekjaren 2011 en 2012. Met betrekking tot de daaropvolgende boekjaren 2013 tot en met 2022 zijn geen zorgcontracten getekend.

De Stichting is ondergebracht in gebouwen, gelegen op een perceel grond te Uteweg 3 Curaçao. De stichting GGz Curaçao is de 'moederstichting' van Fundashon Sonrisa en andere stichtingen.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de Raad van Bestuur van de Stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5.4.2. Algemene waarderingsgrondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van Curaçao gebruik makende van de relevante bepalingen van de Nederlandse Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen zoals gepubliceerd door de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving voor zover niet strijdig met lokale van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de Balans en de Staat van Baten en Lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijziging zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Stelselwijziging

In het jaar 2020 is de voorziening jubilea voor het eerst actuair berekend voor de Stichting alsook voor Stichting Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis Dr. D.R. Capriles (hierna: Klinika Capriles). Ook de roll-forwards voor de jaren 2021 en 2022 zijn toen berekend. De voorziening jubilea is voor het eerst op de balans in het jaar 2020 genomen. Daar het personeelsverloop in het algemeen alsook tussen de Stichting en Klinika Capriles hoog is, heeft de Stichting besloten om de verwerking van de jubileauitkering in het jaar 2022 te wijzigen. De kosten met betrekking tot jubileauitkering worden verantwoord wanneer het zich voordoet. Aangezien de jaarrekening van de Stichting wordt opgesteld gebruikmakend van de Nederlandse Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, is deze verwerking toegestaan. Conform RJ 140 dient de stelselwijziging retrospectief plaats te vinden, dit betekent dat (RJ 140.208):

- Het eigen vermogen aan het einde van het voorafgaande boekjaar wordt herrekend op basis van de gewijzigde grondslagen;
- Het verschil tussen het eigen vermogen aan het eind van het voorafgaande boekjaar vóór en ná herrekening, is verwerkt als een rechtstreekse mutatie van het eigen vermogen aan het begin van het boekjaar waarin de stelselwijziging is doorgevoerd;

- Het effect van de stelselwijziging op het resultaat 2021 is tevens verwerkt in de staat van baten en lasten van 2021.

Het effect van de stelselwijziging was op de voorziening jubilea, het eigen vermogen en het resultaat 2021. In onderstaande tabel worden het effect van de stelselwijziging en de verschillen tussen de aangepaste vergelijkende cijfers en de oorspronkelijke vergelijkende cijfers weergegeven.

	1 januari 2021		1 januari 2021		31 december 2021		31 december 2021	
	vóór		na	vóór		na		
	stelselwijziging	verschil	stelselwijziging	stelselwijziging	verschil	stelselwijziging		
Balans								
Voorziening Jubilea	39,428	(39,428)	-	45,836	(45,836)	-		
Overige reserves	2,908,287	39,428	2,947,715	2,912,064	45,836	2,957,900		
Totaal Resultaat	29,728	-	29,728	29,728	6,408	36,136		

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van de Stichting worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de Stichting haar activiteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in Antilliaanse guldens; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de Stichting.

Transacties, vorderingen en schulden

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.

Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de staat van baten en lasten.

Niet-monetaire activa die volgens de verkrijgingsprijs worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op de transactiedatum.

Niet-monetaire activa die volgens de actuele waarde worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op het moment waarop de actuele waarde werd bepaald.

Operationele leasing

Bij de Stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing.

Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

5.4.3. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardevermindering

De Stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is bij het contant maken van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een

verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de Staat van Baten en Lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

5.4.4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Voor de baten uit hoofde van het zorgbudget van AVBZ ligt het zorgcontract van 2011-2012 ten grondslag. De baten worden verantwoord in het jaar waaraan het zorgbudget is toegewezen en de gelden zijn besteed.

Personeelsbeloningen

Het personeel van de Stichting trad per 1 januari 2020 in dienst van Klinika Capriles met behoud van hun opgebouwde rechten. Klinika Capriles stelt het personeel ter beschikking aan de Stichting, alle personeelslasten komen ten laste van de Stichting. Lonen, salarissen en sociale lasten van het personeel ter beschikking gesteld aan de Stichting worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de Staat van Baten en Lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Het personeel van de Stichting had tot en met 31 december 2019 een beschikbare premieregeling. Met ingang van 1 januari 2020 heeft het ter beschikking gesteld personeel een middelloonregeling.

De Stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Afschrijvingskosten worden apart in de staat van baten en lasten gepresenteerd. Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de staat van baten en lasten verwerkt in de periode dat zij zich voordoen.

Belastingen

De Stichting is vrijgesteld van winstbelasting op Curaçao.

5.4.5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico

De Stichting loopt geen valutarisico, de stichting is werkzaam op de lokale Curaçaose markt.

Prijrisico

De Stichting loopt geen prijrisico.

Renterisico

De Stichting loopt geen renterisico. Alle vorderingen en schulden zijn niet rentedragend.

Kredietrisico

De Stichting heeft een grote debiteur (verbonden partij: Klinika Capriles) waardoor een hoog kredietrisico wordt gelopen. De Stichting acht de vordering op Klinika Capriles inbaar, ondanks dit blijft het kredietrisico hoog gezien de hoogte van deze vordering ten opzichte van het balanstotaal. De liquide middelen staan uit bij een kredietwaardige bank.

Liquiditeitsrisico

De Stichting loopt geen liquiditeitsrisico.

5.4.6. Materiële Vaste Activa

	Gebouwen en terrein	Installaties, inventarissen en automatisering	Transport- middelen	Totaal
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
Stand per 1 januari 2021				
Aanschafwaarde	1,030,648	521,006	186,747	1,738,401
Cumulatieve afschrijvingen	(287,398)	(485,751)	(169,004)	(942,153)
Boekwaarde	<u>743,250</u>	<u>35,255</u>	<u>17,743</u>	<u>796,248</u>
Mutaties boekjaar				
Investeringen	-	7,048	-	7,048
Investering voorgaande jaren	-	10,870	-	10,870
Afschrijvingen	(31,165)	(16,999)	(17,743)	(65,907)
Afschrijving voorgaande jaren	-	(4,883)	-	(4,883)
	<u>(31,165)</u>	<u>(3,964)</u>	<u>(17,743)</u>	<u>(52,872)</u>
Stand per 31 december 2021				
Aanschafwaarde	1,030,648	538,924	186,747	1,756,319
Cumulatieve afschrijvingen	(318,563)	(507,633)	(186,747)	(1,012,943)
Boekwaarde	<u>712,085</u>	<u>31,291</u>	<u>-</u>	<u>743,376</u>
Mutaties boekjaar				
Investeringen	19,695	11,490	79,317	110,503
Afschrijvingen	(35,104)	(14,645)	(2,644)	(52,393)
	<u>(15,409)</u>	<u>(3,155)</u>	<u>76,673</u>	<u>58,109</u>
Stand per 31 december 2022				
Aanschafwaarde	1,050,343	550,414	266,064	1,866,821
Cumulatieve afschrijvingen	(353,667)	(522,278)	(189,391)	(1,065,336)
Boekwaarde	<u>696,676</u>	<u>28,136</u>	<u>76,673</u>	<u>801,485</u>

Afschrijvingspercentages:

Terrein:	0%
Gebouwen:	3,33%
Groot onderhoud gebouwen:	20%
Installaties, inventarissen en automatisering:	10-20%
Transportmiddelen:	20%

Er is geen rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

5.4.7. Vorderingen op verbonden partij

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
St. Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis Dr. D.R. Capriles	2,071,694	1,757,245
	<u>2,071,694</u>	<u>1,757,245</u>

Over het gemiddeld saldo van deze rekening-courantverhouding wordt 0% rente per jaar berekend (2021: 0%). Klinika Capriles gebruikt de fondsen van de Stichting om de tekorten in Klinika Capriles te financieren. De Stichting is van mening dat de vordering op Klinika Capriles inbaar is.

5.4.8. Overige vorderingen en overlopende activa

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Vooruitbetaalde ziektekostenpremies	9,484	-
Vooruitbetaalde bedragen	-	2,636
	<u>9,484</u>	<u>2,636</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

5.4.9. Liquide middelen

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Maduro & Curiel's Bank N.V. (Rekening-courant)	180,860	558,753
Kas	-	74
	<u>180,860</u>	<u>558,827</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van de Stichting.

5.4.10. Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Overige reserves	Resultaat lopend boekjaar	Totaal Eigen Vermogen
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
Stand per 1 januari 2021	100	2,908,287	3,777	2,912,164
Stelselwijziging jubileum	-	39,428	-	39,428
Stand per 1 januari 2021 na correctie	100	2,947,715	3,777	2,951,592
Correctie jubileum 2021	-	-	6,408	6,408
Resultaat voorgaand boekjaar	-	3,777	(3,777)	-
Resultaat lopend boekjaar	-	-	29,728	29,728
Stand per 31 december 2021	100	2,951,492	36,136	2,987,728
Resultaat voorgaand boekjaar	-	36,136	(36,136)	-
Resultaat lopend boekjaar	-	-	20,540	20,540
Stand per 31 december 2022	<u>100</u>	<u>2,987,628</u>	<u>20,540</u>	<u>3,008,269</u>

5.4.11. Stichtingskapitaal

Het oprichtingskapitaal bedraagt ANG 100.

5.4.12. Af te dragen pensioenpremie

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Af te dragen pensioenpremie	12,165	16,306
	<u>12,165</u>	<u>16,306</u>

5.4.13. Overige schulden en overlopende passiva

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Reservering vakantiegeld	23,955	22,832
Reservering vakantiedagen	13,069	25,608
Overige schulden	703	-
	<u>37,727</u>	<u>48,440</u>

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

5.4.14. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Operationele leases

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele leases als volgt te specificeren:

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Te betalen:		
Binnen één jaar	29,295	31,545
Totaal	<u>29,295</u>	<u>31,545</u>

Het contract met FKP is afgesloten voor onbepaalde tijd en er is geen afgesproken opzegtermijn. De verplichting welke is opgenomen als operationele leases betreft de huurkosten voor één jaar.

De Stichting heeft een één jarig contract afgesloten voor huur van 3 appartementen welke op 31 januari 2023 afliep. Dit contract is met een jaar verlengd.

5.5. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten over 2022

5.5.1 Opbrengsten en verrichtingen

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Dagbesteding	994,265	994,265
Bewoners	830,484	830,484
	<u>1,824,749</u>	<u>1,824,749</u>

De activiteiten van de Stichting worden volledig gefinancierd door middel van het AVBZ op basis van het zorgcontract met het voormalige Bureau Ziektekosten Voorziening (BZV) als uitvoeringsorgaan. Met ingang van 1 februari 2013 is de Sociale Verzekeringsbank (SVB), i.p.v. BZV, als uitvoeringsorgaan aangewezen. Het laatste zorgcontract dat is getekend had betrekking op boekjaren 2011 en 2012. Met betrekking tot de daaropvolgende boekjaren 2013 tot en met 2022 zijn geen zorgcontracten getekend.

Het dagtarief voor dagbesteding is ANG 63.03 en voor intramurale zorg is ANG 54.63. Het aantal plaatsen voor dagbesteding bedraagt 70 en voor intramurale zorg 36.

5.5.2 Overige opbrengsten

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Overige	717	12
	<u>717</u>	<u>12</u>

5.5.3 Lonen en salarissen

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Salarissen	603,723	608,033
Vergoedingen	77,928	90,072
Sociale lasten	144,728	152,598
Pensioenpremies	83,358	85,491
Overige personeelskosten	1,196	10,990
	910,933	947,184

De kosten met betrekking tot het personeel worden sinds 1 januari 2020 vanuit Klinika Capriles aan de Stichting doorbelast. In totaal werden er in 2022 gemiddeld 14.1 fte's ter beschikking gesteld aan de Stichting (2021: 14.3 fte's).

Tot en met 31 december 2019 was een pensioenregeling bij Ennia Caribe Leven N.V. voor het personeel van de Stichting geldig. Met ingang van 1 januari 2020 is de pensioenregeling bij Algemeen Pensioenfonds van Curaçao ("APC") geldig. Het betreft de Pensioenlandsverordening overheidsdienaren (Plvo) P.B. 2013 no. 17, gewijzigd bij P.B. 2015 no. 78. De belangrijkste kenmerken van deze pensioenregeling zijn:

- Middelloonregeling
- Leeftijd 65 jaar
- Voorwaardelijke indexering
- Ouderdomspensioen – Pensioenopbouw 1.75% per jaar
- Invaliditeits- en wezenpensioen
- Pensioenpremie 18% (WG12%-WN 6%)

5.5.4 Verbruik behandelings-, kledings- en voedingsartikelen

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Voedingsartikelen	117,922	103,275
Arbeidsmatige activiteiten, ontspanning, rehabilitatie & recreatiemiddelen	26,967	27,246
Persoonlijke voorziening	9,481	8,826
Restaurantieve benodigdheden	1,852	3,225
Verplegingsartikelen, kleding en linnenvoorziening	404	554
	156,625	143,126

5.5.5 Afschrijvingskosten

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Gebouwen	35,104	31,165
Installaties, inventarissen en automatisering	14,645	16,999
Transportmiddelen	2,644	17,743
	<u>52,393</u>	<u>65,907</u>

5.5.6 Overige Kosten

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Huisvestingskosten	212,521	189,952
Vervoerskosten	34,302	30,914
Onderhoudskosten	15,785	13,514
Algemene kosten	421,388	397,234
	<u>683,996</u>	<u>631,614</u>

Huisvestingskosten

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Gas, water en elektra	128,420	109,643
Schoonmaakkosten	63,494	64,088
Beveiliging	919	699
Vuilophaaldienst	7,435	12,250
Verzekering	3,569	3,272
Overige	8,684	-
	<u>212,521</u>	<u>189,952</u>

Vervoerskosten

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Onderhoudskosten	17,821	14,673
Brandstofkosten	3,608	2,641
Verzekeringskosten	7,167	9,293
Nummerplaatbelasting	3,727	3,727
Overige vervoerskosten	1,979	580
	<u>34,302</u>	<u>30,914</u>

Onderhoudskosten

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Infrastructuur en gebouwen	5,883	1,587
Installatie, inventaris en inrichting	2,362	5,892
Materiaal	1,683	1,318
Overige	5,857	4,717
	<u>15,785</u>	<u>13,514</u>

Algemene kosten

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Kosten algemeen beheer 1)	302,707	302,707
Belastingenschulden en boetes voorgaande jaren 2)	33,198	-
Huurkosten	56,295	56,295
Kantoorkosten	16,493	12,162
Aansprakelijkheidsverzekering	2,045	2,045
Representatiekosten	3,831	3,559
Accountantskosten	11,925	16,960
Advieskosten	1,059	847
Interne en externe communicatie	-	1,218
Overige baten en lasten	(6,165)	1,441
	<u>421,388</u>	<u>397,234</u>

1) Tussen de Stichting en Klinika Capriles bestaat een dienstverleningsovereenkomst. Gelet op het feit dat de Stichting uitsluitend op zijn kerntaken richt, zijn alle ondersteunende (administratieve) diensten van de Stichting aan Klinika Capriles uitbesteed. De diensten die door Klinika Capriles aan de Stichting worden verleend zijn: het algemeen beheer over de bedrijfsvoering van de Stichting

inhoudende beleidsadvisering, financieel management, facilitaire dienstverlening, human resource management, ICT, kwaliteitsmanagement, communicatiemanagement en het onderhandelen van contracten. Ook stelt Klinika Capriles behandelaren aan de Stichting beschikbaar voor het verrichten van werkzaamheden ter beschikking en biedt ondersteuning bij de implementatie van de zorgmethodiek.

2) Eind 2022 werd de Stichting geconfronteerd met naheffingsaanslagen over de periode 2013 tot en met 2015. Aangezien er onvoldoende deugdelijke onderbouwing van (tijdige) betaling van deze periode beschikbaar is, heeft de Stichting deze belastingschulden betaald.

5.5.7 Financiële baten en lasten

	2022	2021
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Rentelasten	(16)	(144)
Bankkosten	995	938
	<u>979</u>	<u>794</u>

5.5.8 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die een impact hebben op de financiële positie van Fundashon Sonrisa.

Ondertekening van de jaarrekening

Curaçao, 26 mei 2023

Vaststelling:

Dhr. H. C. Kamsteeg
Raad van Bestuur

Curaçao, 27 mei 2023

Goedkeuring:

Mw. G. Schorea
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. E. Jacobus
Lid Raad van Toezicht

Dhr. B. P. Bito
Lid Raad van Toezicht

Mw. D. Sluis-Bazoer
Lid Raad van Toezicht

Mw. J. Haimé
Lid Raad van Toezicht

6. Overige gegevens

6.1. Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming

Conform artikel 15 in de statuten van de Stichting dient de Raad van Bestuur de vastgestelde jaarrekening ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht, welke de jaarrekening binnen drie maanden dient goed te keuren.

6.2. Voorstel resultaatbestemming

Op basis van het door de directie voorgestelde resultaatverdeling, zal het resultaat na belastingen over het boekjaar 2022 toegevoegd worden aan Overige reserves.

7. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



**Building a better
working world**

Ernst & Young Dutch Caribbean
Zeelandia Office Park
P.O. Box 3626
Curaçao

Tel: +599 9 430 5000
ey.com

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2022 van Fundashon Sonrisa te Curaçao gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Fundashon Sonrisa op 31 december 2022 en van het resultaat over in overeenstemming met de voor Fundashon Sonrisa relevante bepalingen van de Nederlandse Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, voor zover niet strijdig met lokale van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De jaarrekening bestaat uit:

- ▶ de balans per 31 december 2022
- ▶ de staat van baten en lasten over 2022
- ▶ het kasstroomoverzicht over 2022, en
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de Internationale Controlestandaarden (ISA's). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Fundashon Sonrisa zoals vereist in de International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) van de International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA Code) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarverantwoording andere informatie, die bestaat uit het voorwoord, uitgangspunten van de verslaggeving, profiel van de organisatie, governance, beleid, inspanningen en prestaties.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Internationale Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

Beschrijving van verantwoordelijkheden voor de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de voor Fundashon Sonrisa relevante bepalingen van de Nederlandse Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, voor zover niet strijdig met lokale van toepassing zijnde wet- en regelgeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de internationale

controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Curaçao, 26 mei 2023
12014590 120/24355

Ernst & Young Accountants

Was getekend
C. Smorenburg RA AA

Fundashon Sonrisa

