

Fundashon Sonrisa



Jaarverantwoording 2023

The logo for Fundashon Sonrisa features a dark blue roof icon positioned above the word "Fundashon". The word "Sonrisa" is written in a yellow font. The entire logo is set against a light gray rectangular background.

Fundashon Sonrisa

Inhoudsopgave

JAARDOCUMENT 2023 FUNDASHON SONRISA	5
1. UITGANGSPUNTEN VAN DE VERSLAGGEVING	7
2. PROFIEL VAN DE ORGANISATIE	8
2.1. ALGEMENE IDENTIFICATIEGEGEVENS	8
2.2. STRUCTUUR VAN DE INSTELLING	8
2.3. KERNGEGEVENS.....	10
2.4. BELANGHEBBENDEN	12
3. GOVERNANCE	14
3.1. BESTUUR EN TOEZICHT	14
4. BELEID, INSPANNINGEN EN PRESTATIES	16
4.1. MEERJARENBELEID	16
4.2. MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN	16
4.3. INSPANNINGEN EN PRESTATIES.....	18
4.4. FINANCIEEL BELEID 2023	21
5. JAARREKENING.....	23
5.1. BALANS PER 31 DECEMBER 2023	24
5.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	25
5.3. KASTROOMOVERZICHT OVER 2023	26
5.4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023	27
5.5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	38
6. OVERIGE GEGEVENS	44
6.1. STATUTAIRE REGELING INZAKE DE RESULTAATBESTEMMING	45
6.2. VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING	45
7. CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT.....	46

Jaardocument 2023 Fundashon Sonrisa

Het maatschappelijk verslag 2023 is op 21 juni 2024 vastgesteld door de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa.

De jaarrekening 2023 is op 21 juni 2024 vastgesteld door de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa.

Dhr. Henk Kamsteeg
Raad van Bestuur

Het maatschappelijk verslag 2023 is op 22 juni 2024 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Fundashon Sonrisa.

De jaarrekening 2023 is op 22 juni 2024 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Fundashon Sonrisa.

Mw. G. Schorea
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. E. Jacobus
Lid Raad van Toezicht

Dhr. B.P. Bito
Lid Raad van Toezicht

Mw. D. Sluis-Bazoer
Lid Raad van Toezicht

Mw. J. Haimé
Lid Raad van Toezicht

Voorwoord Raad van Bestuur

Fundashon Sonrisa (FS) is een stichting die beschermd wonen met begeleiding biedt aan personen met een psychiatrisch ziektebeeld. FS beschikt over 36 plaatsen voor beschermd wonen en maximaal 70 plaatsen voor dagbesteding. Met haar woonvoorzieningen, gelegen aan de Uteweg z/n, richt FS zich op cliënten die vanwege hun psychiatrische aandoening behoefte hebben aan zorg, begeleiding en stabiliteit in een veilige omgeving. Sinds 2011 maakt FS deel uit van de Stichting GGz Curaçao. Deze structuur biedt de mogelijkheid om ondersteunende diensten in te kopen bij de Stichting GGz Curaçao, waardoor FS zich vooral kan richten op haar kerntaken.

De zorgvisie van FS is om invulling te geven aan de wens van personen met een psychiatrisch ziektebeeld om zo zelfstandig mogelijk, maar met begeleiding zolang dit nodig is, een eigen leven op te bouwen en te behouden. De kernwaarden die hierbij worden gehanteerd zijn: “Betrokkenheid”, “Bekwaamheid” en “Betrouwbaarheid”.

De financiering van FS komt voor 100% uit het AVBZ-fonds. Alle cliënten hebben derhalve een AVBZ-indicatie. De bezetting bij het woongedeelte is zonder uitzondering 100%. Er is een wachtlijst en als er een plek vrijkomt, kan die direct worden gevuld. Bij de dagbesteding schommelt de bezetting tussen de 60 - 65 cliënten per dag. Alle plaatsen zijn weliswaar vergeven, maar door ziekte, doktersbezoek, transportproblemen, etc. zijn er soms cliënten 1 of meerdere dagen afwezig. Op de dagbesteding wordt gewerkt met zelf samengestelde ontwikkelingsgerichte programma's wat stimulerend werkt.

Het jaar is afgesloten met een klein negatief saldo. Het feit dat het zorgbudget sinds 2012 ongewijzigd is gebleven, doet zich nu gelden. Het lukt niet meer om door te bezuinigen de begroting versus realisatie in evenwicht te houden. Als het zorgbudget niet wordt verhoogd, zullen de verliezen in de komende jaren langzaam aan oplopen. Dit zal met de SVB besproken worden.

Er is een toenemende behoefte aan beschermde woonvormen zoals Fundashon Sonrisa dat aanbiedt. Dit is tijdens een werkbezoek van het Ministerie van GMN ook besproken. De overheid lijkt bereid om de mogelijkheden tot uitbreiding te bespreken. Dit zal verder verkend moeten worden. Dan zullen ook de uitstroombmogelijkheden, zoals zelfstandig wonen met ambulante begeleiding, bekeken worden.

H. C. Kamsteeg, MBA,

Raad van Bestuur

1. Uitgangspunten van de verslaggeving

Met het jaardocument legt Fundashon Sonrisa verantwoording af aan belanghebbenden over de wijze waarop wij de cyclus van beleid, inspanningen, prestaties en bijstelling van beleid vorm geven. Het jaardocument geeft niet alleen informatie over financiële gegevens en productiecijfers, maar geeft ook informatie over kwaliteit, medezeggenschap, goed bestuur, personeel en de invulling van het begrip maatschappelijk ondernemen. Daarmee kunnen wij de buitenwereld een integraal beeld geven van onze organisatie. Het jaardocument bevordert de transparantie.

Fundashon Sonrisa is gekoppeld aan de bestuurlijke eenheid Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao. In deze verantwoording over Fundashon Sonrisa beperken wij ons tot de relevante en eigen gegevens van Fundashon Sonrisa.

Voor meer informatie over de moederstichting GGz Curaçao verwijzen wij naar de jaarverantwoording van GGz Curaçao op www.ggz.cw.

2. Profiel van de organisatie

2.1. Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Sonrisa
Verkorte naam	Sonrisa
Correspondentieadres	Mohikanenweg 8
Bezoekadres	Uteweg z/n
Land	Curaçao
Telefoonnummer	5999 - 7379233
Unico-code	1031
Nummer Kamer van Koophandel	109012
E-mail adres	info@ggz.cw
Internet pagina	www.ggz.cw

2.2. Structuur van de instelling

Op 21 februari 2011 is Sonrisa gekoppeld aan de Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao. Deze bestuurlijke eenheid hanteert het Raad van Toezicht model.

Gegevens verblijfplaatsen

Capaciteitsgegevens verblijfplaatsen

AFDELING	CAPACITEIT
Studios op het terrein van het Activiteiten Centrum (AC)	10 bedden
Studios op het terrein van Fundashon Kas Popular	17 bedden
Twee-onder-een-kapwoningen op het terrein van Fundashon Kas Popular	6 bedden
Drie appartementen gehuurd van particulieren.	3 bedden
Totaal	36 bedden
Dagactiviteiten Centrum	70 stoelen

Nadere typering

Situatie op 31 december verslagjaar, tenzij anders aangegeven.

Nadere typering: Sonrisa

Typering	Ja/nee
Behandeling	Nee
Kleinschalig wonen (voorheen beschermd wonen)	Ja
Begeleid zelfstandig wonen	Ja
Dagactiviteiten	Ja

(AWBZ-) functies geleverd door Sonrisa

Functie	Ja/nee
Persoonlijke verzorging	Ja
Verpleging	Nee
Ondersteunende begeleiding	Ja
Activerende begeleiding	Ja
Verblijf op grond van de AWBZ	Ja

Overige (AWBZ)-prestaties geleverd door Sonrisa

Prestatie	Ja/nee
Advies, instructie en voorlichting	Ja
Voedingsvoorlichting	Ja

Overige zorg geleverd door het concern

Prestatie	Ja/nee
Dieetadvisering	Ja

Doelgroepen cliënten

Algemeen AVBZ-zorg

Doelgroep	Ja/nee	Ja/nee
Psychogeriatrische aandoening of beperking		Nee
Psychiatrische aandoening		Ja

Private zorg

	Ja/nee
Hebt u in 2023 zorg verleend gefinancierd vanuit niet-publieke middelen?	Nee

2.3. Kerngegevens

2.3.1. Kernactiviteiten

De Stichting stelt zich ten doel te voorzien in de behoefte aan hulpverlening aan personen met een psychiatrische stoornis. Het behandelaanbod is een combinatie van woonvoorziening, dagverblijf en activiteitencentrum.

2.3.2. Productie, personeel en opbrengsten

Kerngegevens productie, capaciteit, personeel en opbrengsten Sonrisa.

Kerngegevens	Aantal /bedrag
Patiënten/cliënten	
Aantal patiënten begeleid in 2023	101
Capaciteit	
Aantal bedden beschermd wonen op 31 december 2023	36
Aantal plaatsen voor Dagactiviteit	70
Productie	
Aantal verzorgingsdagen beschermd wonen in 2023	13.140
Aantal dagactiviteitencontacten in 2023	15.107
Bedrijfsopbrengsten	
Totaal bedrijfsopbrengsten (ANG) in 2023	1.830.849
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	6.100

2.3.3. Werkgebieden

Sonrisa beperkt zich uitsluitend tot serviceverlening aan cliënten woonachtig op Curaçao.

2.3.4. Personeelsformatie

A) Personeel in loondienst per 31 december 2023	Code	Medewerkers	Fte
<i>1) Personeel patiënt- c.q. cliëntgebonden functies in loondienst</i>			
Management en staf patiënt/cliëntgebonden functies	413100	0	0
Personeel medische elektronica, revalidatietechniek en onderzoeksfuncties	413200+ 413300	0	0
Personeel behandel- en behandelingsondersteuning	413400	0	0
Personeel psychosociale behandeling en begeleiding	413500	0	0
Verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel	413600		
Verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel (niveau 5)		2	2
Verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel (niveau 4)		12	12
Verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel (niveau 3)		1	1

A) Personeel in loondienst per 31 december 2023		Code	Medewerkers	Fte
	Helpenden (niveau 2)		0	0
	Zorghulpen (niveau 1)		0	0
	Medisch en sociaal-wetenschappelijke functies	413700	0	0
Subtotaal A		413	15	15
<i>2) Leerling-verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel in loondienst</i>				
	3+11.50+22.80+97.625 Leerling-verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch	414000	0	0
Subtotaal B		414	0	0
<i>+81.13) Management en ondersteunend personeel in loondienst</i>				
	Personeel algemene en administratieve functies	411000	0	0
	Personeel hotelfuncties	412000	1	0.5
	Personeel terrein- en gebouw gebonden functies	415000	0	0
Subtotaal C		411+412+415	1	0.5
Subtotaal A + B + C			16	15.5
B) Personeel niet in loondienst per 31 december 2022			Medewerkers	Fte
	Stagiaires verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal(ped)agogisch		0	0
	Overige stagiaires		0	0
	Uitzendkrachten verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal(ped)agogisch		0	0
	Overige uitzendkrachten		0	0
	Zelfstandige specialisten in vrij beroep en specialisten in loondienst elders		0	0
	Overig ingehuurd personeel		0	0
	Vrijwilligers		0	0
	Alfa-helpenden		0	0
Subtotaal D			0	0
Totaal (A+B+C+D) personeel in loondienst en personeel niet in loondienst			16	15.5

2.4. Belanghebbenden

Kapitaalverschaffers

- **Zorgbetalers**

De financiering van de zorgverlening door Sonrisa valt onder de wet Algemene Verzekering Bijzondere Ziektekosten (AVBZ). Het AVBZ fonds is ondergebracht bij de SVB.

Sinds 2011 is een zorgcontract van kracht dat destijds nog is aangegaan met het Bureau Ziektekostenvoorzieningen.

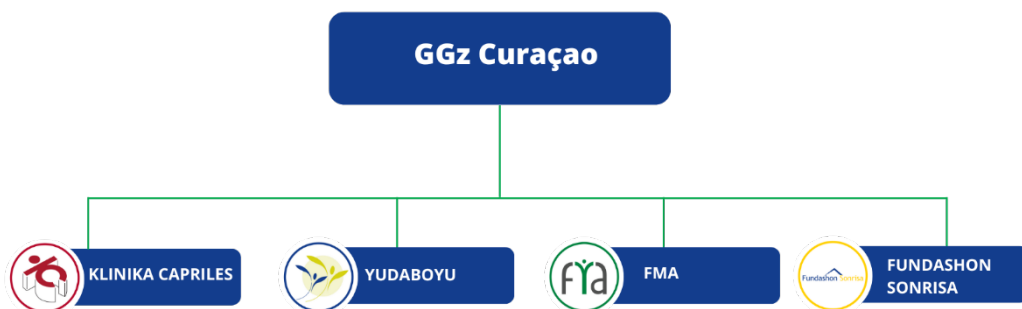
Samenwerkingsverbanden op landelijk niveau

- **Duurzame samenwerking tussen de GGz instellingen.**

In april 2010 is de *Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao* opgezet als moederstichting van de nieuwe werkstichting *Stichting Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie "Yudaboyu"*. De moederstichting bestuurt en levert ondersteuning aan de werkstichtingen. Elke werkstichting is eigenares van haar activiteiten en financiën.

Eind 2010 is *Klinika Capriles* toegetreden tot deze structuur. In februari 2011 is Sonrisa gekoppeld aan de Stichting GGZ Curaçao.

De drie zorgstichtingen die ressorteren onder de Stichting GGZ Curaçao kennen min of meer gelijke statuten. Uitsluitend de statutaire naam en doelstellingen verschillen per stichting. Deze werkwijze komt de transparantie en bestuurbaarheid van de groep ten goede. Ook voor nog op te richten zorgstichtingen of stichtingen die zich in de toekomst wensen aan te sluiten bij Stichting GGZ Curaçao zullen in beginsel de modelstatuten van toepassing zijn.



Het aanbieden van de GGz-zorg vanuit één gemeenschappelijk conglomeraat biedt belangrijke voordelen:

- Betere waarborgen voor de totstandkoming van een gemeenschappelijke zorgvisie op het gebied van de geestelijke gezondheidszorg.
- Meer mogelijkheden voor het voeren van een krachtig en coherent GGZ-beleid.
- Betere waarborgen voor de totstandkoming van patiëntgerichte ketenzorg en voorkoming van doublures in de zorg ('juiste zorg op juiste plaats').
- Meer mogelijkheden voor een effectieve en efficiënte inzet van personeel.

- Effectiever en efficiënter gebruikmaking van beschikbare voorzieningen, middelen en organisatieonderdelen waaronder de ondersteunende diensten die zijn ondergebracht binnen de moederstichting maar beschikbaar worden gesteld aan alle werkstichtingen.
- Het krachtiger kunnen ondersteunen van aanpalende sectoren, zoals welzijn, huisvesting, etc.

Het 'samengaan' van GGz-instellingen sluit voorts volledig aan op de ideeën van de Stichting Federatie van Zorginstellingen om het zorgaanbod te ontwikkelen rondom grotere bestuurlijke eenheden.

3. Governance

3.1. Bestuur en toezicht

De Raad van Bestuur

Krachtens de wet en artikel 11 van de statuten is het besturen van de stichting opgedragen aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur is qualitate qua ook statutair Raad van Bestuur van de stichtingen Stichting Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis Dr. D.R. Capriles, Stichting Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie en Fundashon pa Maneho di Adikshon. Tot bestuurlijke aangelegenheden worden meegerekend het beheer van het vermogen van de stichting. De Raad van Bestuur houdt bij het realiseren van de doelstelling van de stichting, en het daartoe besturen, oog op het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de Stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft tot taak te voorzien in een adequaat functionerende Raad van Bestuur alsmede integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken in Sonrisa. Zij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van haar taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.

3.1.1. Governancecode

Code	
Welke Governancecode wordt gehanteerd?	Sinds 2018 hanteren wij de Governance Code van de Federatie van Zorginstellingen

3.1.2. Bestuurstructuur

Structuur	
Welke bestuursstructuur is op de organisatie van toepassing	Eindverantwoordelijke, eenhoofdige Raad van Bestuur met Raad van Toezicht

3.1.3. Toezichthoudend orgaan

Vraag	Antwoord
Welke belangrijke besluiten van het bestuur zijn dit verslagjaar genomen waaraan het toezichthoudend orgaan goedkeuring heeft verleend?	• Goedkeuring jaarrekening Sonrisa 2022; • Goedkeuring maatschappelijk verslag Sonrisa 2022; • Vaststellen vergader- en informatieschema 2024; • Goedkeuring jaarplanning Raad van bestuur; • Herbenoeming van twee (2) leden Raad van Toezicht; • Evaluatie 2022 van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.

3.1.4. Samenstelling Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Raad van Bestuur

Samenstelling Raad van Bestuur per 31 december 2023

Naam	Bestuursfunctie
Dhr. H. C. Kamsteeg	Bestuurder

Nevenfunctie per 31 december 2023

Fundashon Kuido pa Personanan Desabilitá (FKPD) Bonaire	Lid Raad van Toezicht
---	-----------------------

Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht worden voor 4 jaren benoemd en zijn slechts één keer herbenoembaar.

Samenstelling toezichthoudend orgaan per 31 december 2023

Naam	Taakverdeling	Aftreeddatum	Herbenoembaar
Dhr. E. Jacobus, huisarts Ingaande 1 januari 2021	Zorg	1 januari 2025	Ja
<i>Nevenactiviteit</i> Curaçaosche Huisartsen Vereniging	Bestuurslid		
Mw. mr. J. Haimé	Juridisch/ Zorg	1 mei 2026	Ja
Mw. drs. G. Schorea, RA CAMS	Financieel- economisch	1 oktober 2024	Nee
Mw. drs. D. Sluis-Bazoer	HRM/C	1 oktober 2027	Nee
Dhr. B.P. Bito, MSc RA RC	Financieel- economisch	1 november 2027	Nee
<i>Nevenactiviteit</i> De SGR-Groep Stichting Overheidsaccountantsbureau	Lid RvT Lid RvT		

4. Beleid, inspanningen en prestaties

4.1. Meerjarenbeleid

De stichting GGz Curaçao beschikt over een strategische nota GGz Curaçao 2023-2026. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en bijbehorende begroting op en legt dit voor aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring. Het jaarplan dient als leidraad voor zowel de Raad van Bestuur als het hoger management voor het realiseren van de jaardoelen. Meer informatie betreffende de Stichting GGz Curaçao treft u aan op www.ggz.cw. Wij beperken ons hier uitsluitend tot de zorgnota van Sonrisa.

4.2. Missie, Visie en Kernwaarden

Missie

Sonrisa biedt dagbesteding en beschermd en begeleid wonen aan mensen met een psychiatrische problematiek die ondersteuning nodig hebben om de eigen onafhankelijkheid en zelfredzaamheid zo lang mogelijk te handhaven en waar mogelijk te bevorderen. Het achterliggend doel hiervan is het verbeteren en verduurzamen van de kwaliteit van leven van deze personen.

Zorgvisie

Sonrisa voorziet in de wens van personen met een psychiatrische problematiek om zo zelfstandig mogelijk, maar met begeleiding zo lang als dit nodig is, een eigen leven op te bouwen. Aan de basis van de woonbegeleiding staat de zorgvisie die organisatiebreed wordt aangehangen en die is gebaseerd op herstel en groei in de zin van bevordering van de onafhankelijkheid en zelfredzaamheid, de eigen mogelijkheden en de capaciteiten van de cliënt. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de beperkingen van de cliënt. De rol van de begeleider hierin is om de cliënt steun en begeleiding te geven alleen daar waar dit echt nodig is.

Waar mogelijk vormt Sonrisa voor cliënten 'slechts' een tussenstation op weg naar een grotere onafhankelijkheid en zelfstandigheid. Sonrisa streeft ernaar om zoveel mogelijk cliënten door te laten stromen naar voorzieningen met een minder beschermend karakter. In het ideale geval betekent dit een volledige (her)integratie van de cliënt in de samenleving; de cliënt heeft niet langer ondersteuning van de stichting nodig. Maar in de praktijk zal voor een aanzienlijk deel van de cliënten deze situatie uiteindelijk niet tot de mogelijkheden behoren. Voor deze groep biedt Sonrisa een min of meer permanente baken voor ondersteuning en begeleiding waarvan de mate en vorm wordt bepaald door de cliënt.

Sonrisa levert cliëntgerichte zorg op basis van de SRH-methodiek¹ en werkt hiervoor goed samen met alle voor de doelgroep relevante stakeholders. Onder deze stakeholders verstaan we in ieder

¹ SRH = Systematisch Rehabilitatiegericht Handelen. SRH wordt gebruikt in de begeleiding van mensen met een psychiatrische of psychosociale kwetsbaarheid in de geestelijke gezondheidszorg (ggz). Deze methodiek wordt vooral ingezet om op een methodische wijze via activiteiten toe te werken naar het stellen en bereiken van voor de cliënt belangrijke doelen. De activiteiten zijn onder meer gericht op ondersteuning bij wonen, het ondersteunen of versterken van sociale netwerken van cliënten, voorzieningen rond dagbesteding, arbeidstoeleiding en ondersteuning bij werken en leren.

geval het sociaal netwerk van de cliënt, zorgverleners en maatschappelijke organisaties. De zorgvoorzieningen van Sonrisa worden zowel door haar cliënten als door de andere stakeholders hoog gewaardeerd.

Kernwaarden

Wij hanteren een ethisch kompas dat richting geeft aan de manier waarop het werken binnen de organisatie door de medewerkers wordt beleefd. Dit kompas omvat een drietal gemeenschappelijke waarden met behulp waarvan we onze visie en doelstellingen willen realiseren. Het sturen op en werken met kernwaarden versterkt de gewenste bedrijfscultuur. Naast een bindend effect resulteren herkenbare kernwaarden in een betere communicatie tussen medewerker omdat medewerkers elkaar sneller (willen) begrijpen.

Onze kernwaarden zijn:

Betrokkenheid	<i>“Vanuit een gevoel van saamhorigheid en gelijkwaardigheid bijdragen aan waar Sonrisa voor staat”</i>
Bekwaamheid	<i>“Kunnen wat cliënten en collega’s van ons mogen verwachten”</i>
Betrouwbaarheid	<i>“Doen wat cliënten en collega’s van ons mogen verwachten”</i>

Fundashon Sonrisa hecht hiernaast veel waarde aan een veilige cultuur. Dit houdt in dat medewerkers zich vanuit een hoge mate van functioneel volwassenheid vrij voelen om open en in een prettige sfeer met elkaar te communiceren hetgeen ook tot uiting komt in het contact met de cliënten.

4.3. Inspanningen en prestaties

Voor 2023 waren er samen met het team voor de vier kwartalen verschillende activiteiten en een project gepland die gedurende het jaar hebben plaatsgevonden.

Eerste kwartaal

In het eerste kwartaal werd het jaar geopend met een Nieuwjaarsviering waar de cliënten samen met de medewerkers hun voornemens en wensen hebben gedeeld, samen een hapje en een drankje hebben genuttigd en met leuke muziek de dag hebben doorgebracht.

Valentijnsdag 14 februari is een viering georganiseerd met de cliënten, met zang en dans. Het thema was elkaar op een positieve manier verwennen met gedicht, lied of een bemoediging.

Voor Carnaval is een Jump - In georganiseerd bij het activiteitencentrum met als gast: Rei di Tumba Ray Lauffer. Voor de cliënten was het een onvergetelijk leuke viering. Een groep bewoners is, op eigen initiatief, naar de paradedagen geweest.

Een groep van 7 enthousiaste cliënten heeft met 2 begeleiders de Christoffelberg beklommen. Het was een intensieve trip, maar ze hebben ervan genoten. Daarna hebben ze een bezoek gebracht aan een ex-cliente in een bejaardentehuis te Terra Cora. Zij was blij met het bezoek en volgens de cliënten zag zij er heel goed uit.

Op 8 maart, Internationale Vrouwendag, werd stil gestaan bij de vrouw in de maatschappij.

Op 9 en 10 maart heeft het Cura Doet project plaatsgevonden. Doel van het project was om de tuin van Sonrisa schoon te maken en goed op te ruimen. Het was een groot project, maar het is gelukt. De cliënten en medewerkers hebben zicht volledig ingezet om het doel te bereiken. Verschillende bedrijven hebben bijgedragen aan het succes van het project. Zo was er een donatie van verf van Building Depot, hebben Vivian's Nursery, Klein Hofje Gardens, Tropical Garden en Hardin Berdiflor planten gedoneerd, en is korting ontvangen op aankopen bij Kooyman en Dijtham. Ook is er vrijwillig het vuil opgehaald, Sonrisa was hier heel dankbaar voor. Er zijn ook afspraken gemaakt dit periodiek te doen.

Een aantal cliënten van Fundashon Sonrisa hebben na een intensieve periode van zes maanden, hun eerste muziekproject afgerond. Onder leiding van Ravner Schoop hebben deze cliënten achtereenvolgens de tekst van een lied volledig uitgeschreven, een "instrumentele beat" uitgekozen en geleased, en uiteindelijk, als eindproduct, een videoclip opgenomen. De titel van dit nummer is: "Di Kurason".

De videoclip is online geplaatst op de Facebookpagina van Fundashon Sonrisa en YouTube channel van Ravner Schoop "Rev official". De cliënten waren erg enthousiast en zeer tevreden met dit eindproduct. Ze straalden allemaal en het is duidelijk te zien, dat dit een groot effect heeft gehad op hun zelfvertrouwen en de acceptatie in de maatschappij.

Om duidelijk te laten zien dat deze cliënten deel maken van onze maatschappij en dat ze ondanks hun psychiatrische ziekte, wel degelijk kunnen functioneren, is ervoor gekozen om een mediatour te doen. Op deze manier konden de cliënten zelf aanwezig zijn bij verschillende radio- en televisieprogramma's en konden ze zelf vertellen over hun ervaring tijdens dit muziekproject.

Aangezien de cliënten van deze ervaring hebben genoten en heel veel hebben geleerd, zijn ze allemaal bereid om mee te doen aan meerdere muziekprojecten zoals deze. Dus deze zal zeker niet de laatste zijn.

Tweede kwartaal

In het tweede kwartaal werd er aandacht besteed aan de volgende activiteiten:

Paasviering 'Selebrashon Pasku di Resurekshon', met verschillende thema's waarbij de cliënten van leuke activiteit konden genieten.

Voor het thema Seú werd op 5 april een activiteit over seú gehouden met een gastspreker. Er is uitleg gegeven over seú en een paar seú liederen gezongen. Er kon gedanst worden, de cliënten hadden heel veel plezier. Een groep cliënten is op 9 april naar de Seú optocht geweest. Ze vonden het een mooie en kleurrijke parade.

Op 10 mei was er in het kader van Moederdag voor de vrouwelijke cliënten een High Tea Brunch Celebration georganiseerd. Een groep mannelijke cliënten heeft zang, dans en gedichten gepresenteerd voor de vrouwen.

Op 15 juni was er voor de mannen een Vaderdag project georganiseerd; het maken van een tool box. Het was een succes en de heren waren trots op hun kunstwerk.

De groep 60-plussers heeft een uitstapje gemaakt en zijn gaan uiteten.

De 28ste juni hebben de cliënten Dia di Bandera gevierd. De cliënten hebben verschillende presentaties gehouden: zang, dans en geschreven gedichten voorgedragen. De creativiteit van de cliënten was duidelijk te merken.

Derde kwartaal

2 juli hebben de cliënten van Kas Theo Doran een gezellige dag georganiseerd. Hierbij is stilgestaan bij de betekenis van Dag van de Vlag/ Dia di Bandera.

Met de groep cliënten die mee hebben gedaan aan het muziekproject, is het project afgesloten in de vorm van een ontbijt bij Lions Drive restaurant Hemmingway. De cliënten kregen als cadeau een USB-stick met het lied en de clip erop.

Het grote activiteitenprogramma van de maand augustus omvat het vakantieplan dat van 21 t/m 31 augustus plaatsvond. Op 21 augustus was er een sportdag met verschillende soorten sport en spel. 22 augustus was een filmdag en 23 augustus een baaidag bij Marie-Pampoen. Op 24 augustus was er een toernooi met tafelspelen en 25 augustus een Happy Hour met Karaoke en dans. Dit was de eerste weekafsluiting.

Maandag 28 augustus was er een Bus trip /Quiz Band'abou, op 29 augustus een gezonde lifestyle-dag 'Dia di batidos' en op 30 augustus was er een bezoek aan het Mangrovepark. De cliënten die niet mee konden kregen informatie over het park: een quiz en een full video Curaçao Rif Mangrove Park. 31 augustus was er een workshop Muziek. Hierbij mochten de cliënten verschillende instrumenten bespelen, zelf een gedicht maken en rappen. Met al deze activiteiten was dit de afsluiting van de tweede week vakantieplan.

14 september heeft het Renaissance hotel een donatie in de vorm van een 'Bonkuné' geschonken aan zowel de cliënten van Kas Theo Doran als die van het Activiteitscentrum. Het was een heel leuke dag en de cliënten waren blij met hun gewonnen prijzen.

27 september markeerde de start van de 'Siman di Kultura'. (Selebrashon siman di kultura). Hier zijn de cliënten teruggegaan in de geschiedenis. Aandacht voor vroeger en nu, waarbij is gekeken naar de verschillen.

Op 25 oktober is in het kader van de 'Siman di Turismo' een activiteit gehouden over toerisme. Ook was er een tour naar verschillende plekken op het eiland.

Vierde kwartaal

Alle cliënten van Kas Theo Doran hebben geparticipeerd aan de Senso Kòrsou.

In november is de 60-plusser groep naar een uitstapje geweest. Ze hebben genoten van een wandeling door de stad en genoten van de mooie muurschilderingen. Aansluitend hebben ze bij MacDonald's geluncht.

Op 13 december was het Christmas Kerstdiner bij het Renaissance Hotel. Het was een viering voor de cliënten van beide afdelingen met in totaal 95 mensen. Er was een leuk programma aan verbonden. De cliënten hebben hiervan uitbundig genoten.

21 december was er een kerkdienst in de kapel bij Klinika Capriles. Het grootste deel van de cliënten van beide afdelingen waren daarbij aanwezig. Op 25 december hadden cliënten van de Kas Theo Doran een uitgebreid kersontbijt. Woensdag 27 december hadden de cliënten een jaarafsluitingsfeest "SERADA DI AÑA" met een entertainment band. Het was dansen en genieten.

4.4. Financieel beleid 2023

Fundashon Sonrisa (de Stichting) heeft het jaar 2023 met een exploitatietekort afgesloten. Het AVBZ-budget is sinds 2012 niet meer is geïndexeerd. Dit dwingt de Stichting om de nadruk te leggen op kostenbeheersing om een gezonde financiële positie te behouden.

Onderstaande tabel presenteert de cijfers voor 2023 en 2022.

Realisatie	2023	2022	Vershil	Vershil in %
Opbrengsten verrichtingen	1,824,749	1,824,749	-	0%
Overige opbrengsten	6,100	717	5,383	751%
Totale opbrengsten	1,830,849	1,825,466	5,383	0%
Lonen en salarissen	961,070	910,933	50,137	6%
Cliëntgebonden kosten	161,610	156,625	4,984	3%
Afschrijvingskosten	63,033	52,393	10,640	20%
Overige kosten	670,649	683,996	(13,347)	-2%
Totale kosten	1,856,361	1,803,947	52,414	3%
Exploitatieresultaat	(25,513)	21,519	(47,032)	-219%
Financiële baten en lasten	(1,041)	(979)	(62)	6%
Resultaat	(26,554)	20,540	(47,094)	-229%

Opbrengsten

De opbrengsten zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het jaar ervoor. Dit komt doordat het toegekende budget al 11 jaren niet is geïndexeerd.

Kosten

De kosten voor het jaar 2023 vertonen een lichte stijging ten opzichte van het jaar 2022. Alle kostencategoriën zijn gestegen met uitzondering van overige kosten.

Lonen en salarissen

De post *lonen en salarissen* toont een stijging van 6% (ANG 50K). Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door toekenning van periodiek en indexering aan het personeel werkzaam bij de Stichting. Daarnaast vond eind van het jaar 2023 een dotatie aan de voorziening latente vakantiedagen plaats naar aanleiding van stijging in aantal niet genoten vakantiedagen per 31 december 2023 ten opzicht van 2022. In het jaar 2022 vond juist een vrijval plaats. Het gemiddeld aantal fte's in 2023 was 13.1 fte's terwijl dit in 2022 14.1 fte's was.

Cliëntgebonden kosten

Deze kosten betreffen direct aan de cliënt gerelateerde verbruikskosten. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door stijging in voedingsartikelen door stijging van kosten. Ook zijn de kosten met betrekking tot arbeidsmatige activiteiten, ontspanning, rehabilitatie en recreatiemiddelen licht gestegen.

Afschrijvingskosten

De post *afschrijvingskosten* toont een stijging van 20% (ANG 11K). Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door stijging in afschrijvingskosten met betrekking tot transportmiddelen door aanschaf van een bus in 2022 ter vervanging van bestaande bus. Deze bus wordt gebruikt om cliënten die de Activiteitscentrum Sonrisa doordeweeks bezoeken op te halen en weg te brengen.

Overige kosten

De post *overige kosten* vertoont een daling met 2% (ANG 13K) ten opzichte van vorig jaar. Deze daling wordt verklaard door in 2022 betaalde belastingsschulden uit voorgaande jaren.

Resultaattratio

Resultaat ratio	Verslagjaar	Vorig jaar
Resultaat ratio (nettoresultaat gedeeld door de totale opbrengsten)	(0.01)	0.01
Resultaat	(26,554)	20,540
Totale opbrengsten	1,830,849	1,825,466

Liquiditeit

Liquiditeit	Verslagjaar	Vorig jaar
Quick ratio/ Current ratio (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden)	1.62	3.01
Vlottende activa	222,593	190,344
Totaal kortlopende schulden	137,376	63,166

Solvabiliteit

Solvabiliteit	Verslagjaar	Vorig jaar
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen / balanstotaal)	0.96	0.98
Vermogensratio (totaal eigen vermogen / totaal opbrengsten)	1.63	1.65
Totaal eigen vermogen	2,981,714	3,008,268
Balanstotaal	3,120,336	3,071,434
Totaal opbrengsten	1,830,849	1,825,466

5. Jaarrekening

5.1. Balans per 31 december 2023

(vóór resultaatbestemming)

	Toel.	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>			
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	5.4.6	740,148	801,485
Vorderingen op verbonden partij	5.4.7	2,149,684	2,071,694
Waarborgsommen		<u>7,911</u>	<u>7,911</u>
		2,897,743	2,881,090
Vlottende activa			
Overige vorderingen en overlopende activa	5.4.8	-	9,484
Liquide middelen	5.4.9	<u>222,593</u>	<u>180,860</u>
		<u>222,593</u>	<u>190,344</u>
		<u>3,120,336</u>	<u>3,071,434</u>

	Toel.	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>			
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Stichtingskapitaal	5.4.11	100	100
Overige reserves		3,008,168	2,987,628
Resultaat lopend boekjaar		<u>(26,554)</u>	<u>20,540</u>
		2,981,714	3,008,268
Kortlopende schulden			
Crediteuren		86,149	13,274
Af te dragen Pensioenpremie	5.4.12	-	12,165
Vooruitontvangen subsidie	5.4.13	5,793	-
Overige schulden en overlopende passiva	5.4.14	<u>46,680</u>	<u>37,727</u>
		<u>138,622</u>	<u>63,166</u>
		<u>3,120,336</u>	<u>3,071,434</u>

5.2. Staat van Baten en Lasten over 2023

	Toel.	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
BATEN				
Opbrengsten verrichtingen	5.5.1	1,824,749	1,824,749	1,824,749
Overige opbrengsten	5.5.2	6,100	-	717
		<u>1,830,849</u>	<u>1,824,749</u>	<u>1,825,466</u>
LASTEN				
Lonen en salarissen	5.5.3	961,070	1,018,677	910,933
Verbruik behandelings-, kleding-, en voedingsartikelen	5.5.4	161,610	174,500	156,625
Afschrijvingskosten	5.5.5	63,033	48,000	52,393
Overige kosten	5.5.6	670,649	675,109	683,996
		<u>1,856,362</u>	<u>1,916,286</u>	<u>1,803,947</u>
Exploitatie resultaat		(25,513)	(91,537)	21,519
Financiële baten en lasten	5.5.7	(1,041)	1,000	(979)
Resultaat		<u>(26,554)</u>	<u>(90,537)</u>	<u>20,540</u>
Voorstel resultaatbestemming				
(Ontrekking)/toevoeging overige reserves		(26,554)		20,540
Totaal voorstel resultaatbestemming		<u>(26,554)</u>		<u>20,540</u>

5.3. Kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	(25,513)	21,519
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	63,033	52,393
	37,520	73,912
Verandering in werkkapitaal:		
(Toename) waarborgsommen	-	(756)
(Toename) vordering op verbonden partij	(77,990)	(314,449)
Afname/(toename) overige vorderingen	9,484	(6,848)
Toename/ (afname) crediteuren	72,875	(3,491)
Toename vooruitontvangen subsidie	5,793	-
(Afname) overige schulden	(3,212)	(14,853)
(Betaalde)/ontvangen interest	(1,041)	(979)
Kasstroom uit operationele activiteiten	5,909	(341,376)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	(1,696)	(110,503)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	(1,696)	(110,503)
Netto kasstroom	41,733	(377,967)
Liquide middelen en kredietinstellingen begin boekjaar	180,860	558,827
Toename/(afname) liquide middelen	41,733	(377,967)
Liquide middelen per eind boekjaar	222,593	180,860

5.4. Toelichting op de Balans per 31 december 2023

5.4.1. Algemeen

Activiteiten

De Stichting is opgericht met als doel het opvangen en (tijdelijk) verzorgen van cliënten met psychische klachten en het begeleiden van deze cliënten op weg naar het (wederom) volwaardig zelfstandig functioneren in de samenleving. De Stichting heeft daartoe de beschikking over een aantal wooneenheden, enkele aanleunwoningen en een activiteitencentrum. Tot medio 1997 werd de Stichting gesubsidieerd door het Eilandgebied Curaçao. Daarna vielen de activiteiten van de Stichting onder het AVBZ met als uitvoeringsorgaan het Bureau Ziektekosten Voorziening (BZV). Met ingang van 1 februari 2013 is de Sociale Verzekeringsbank (SVB), i.p.v. BZV, als uitvoeringsorgaan aangewezen. Het laatste zorgcontract dat is getekend had betrekking op boekjaren 2011 en 2012. Met betrekking tot de daaropvolgende boekjaren 2013 tot en met 2023 zijn geen zorgcontracten getekend.

De Stichting is ondergebracht in gebouwen, gelegen op een perceel grond te Uteweg 3 Curaçao. De stichting GGZ Curaçao is de 'moederstichting' van Fundashon Sonrisa en andere stichtingen.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de Raad van Bestuur van de Stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5.4.2. Algemene waarderingsgrondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van Curaçao gebruik makende van de relevante bepalingen van de Nederlandse Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen zoals gepubliceerd door de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving voor zover niet strijdig met lokale van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de Balans en de Staat van Baten en Lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van de Stichting worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de Stichting haar activiteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in Antilliaanse guldens; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de Stichting.

Transacties, vorderingen en schulden

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.

Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de staat van baten en lasten.

Niet-monetaire activa die volgens de verkrijgingsprijs worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op de transactiedatum.

Niet-monetaire activa die volgens de actuele waarde worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op het moment waarop de actuele waarde werd bepaald.

Operationele leasing

Bij de Stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

5.4.3. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardevermindering

De Stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is bij het contant maken van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de Staat van Baten en Lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. Vooruit ontvangen investeringssubsidie wordt opgenomen tegen de reële waarde.

5.4.4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Voor de baten uit hoofde van het zorgbudget van AVBZ ligt het zorgcontract van 2011-2012 ten grondslag. De baten worden verantwoord in het jaar waaraan het zorgbudget is toegewezen en de gelden zijn besteed.

Personeelsbeloningen

Het personeel van de Stichting trad per 1 januari 2020 in dienst van Klinika Capriles met behoud van hun opgebouwde rechten. Klinika Capriles stelt het personeel ter beschikking aan de Stichting, alle personeelslasten komen ten laste van de Stichting. Lonen, salarissen en sociale lasten van het personeel ter beschikking gesteld aan de Stichting worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de Staat van Baten en Lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Het personeel van de Stichting had tot en met 31 december 2019 een beschikbare premieregeling. Met ingang van 1 januari 2020 heeft het ter beschikking gesteld personeel een middelloonregeling. De Stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Afschrijvingskosten worden apart in de staat van baten en lasten gepresenteerd. Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de staat van baten en lasten verwerkt in de periode dat zij zich voordoen.

Belastingen

De Stichting is vrijgesteld van winstbelasting op Curaçao.

5.4.5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico

De Stichting loopt geen valutarisico, de stichting is werkzaam op de lokale Curaçaose markt.

Prijsrisico

De Stichting loopt geen prijsrisico.

Renterisico

De Stichting loopt geen renterisico. Alle vorderingen en schulden zijn niet rentedragend.

Kredietrisico

De Stichting heeft een grote debiteur (verbonden partij: Klinika Capriles) waardoor een hoog kredietrisico wordt gelopen. De Stichting acht de vordering op Klinika Capriles inbaar, ondanks dit blijft het kredietrisico hoog gezien de hoogte van deze vordering ten opzichte van het balanstotaal. De liquide middelen staan uit bij een kredietwaardige bank.

Liquiditeitsrisico

De stichting blijft gedurende het verslagjaar financieel veerkrachtig en handhaaft een solide liquiditeitspositie, waardoor risico's met betrekking tot liquiditeit effectief worden beheerd. In aanvulling hierop worden latente risico's, zoals het niet in bezit zijn van een actueel getekende zorgcontract, nauwlettend gemonitord.

5.4.6. Materiële Vaste Activa

	Gebouwen en terrein	Installaties, inventarissen en automatisering	Transport- middelen	Totaal
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
Stand per 1 januari 2022				
Aanschafwaarde	1,030,648	538,924	186,747	1,756,319
Cumulatieve afschrijvingen	(318,563)	(507,633)	(186,747)	(1,012,943)
Boekwaarde	712,085	31,291	-	743,376
Mutaties 2022				
Investerings	19,695	11,490	79,317	110,503
Afschrijvingen	(35,104)	(14,645)	(2,644)	(52,393)
	(15,409)	(3,155)	76,673	58,109
Stand per 31 december 2022				
Aanschafwaarde	1,050,343	550,414	266,064	1,866,821
Cumulatieve afschrijvingen	(353,667)	(522,278)	(189,391)	(1,065,336)
Boekwaarde	696,676	28,136	76,673	801,485
Mutaties 2023				
Investerings	-	1,696	-	1,696
Desinvesteringen		(67,272)	(49,550)	(116,822)
Afschrijvingen	(35,104)	(12,066)	(15,863)	(63,033)
Afschrijving desinvesteringen		67,272	49,550	116,822
	(35,104)	(10,370)	(15,863)	(61,337)
Stand per 31 december 2023				
Aanschafwaarde	1,050,343	484,838	216,514	1,751,695
Cumulatieve afschrijvingen	(388,771)	(467,072)	(155,704)	(1,011,547)
Boekwaarde	661,572	17,766	60,810	740,148

Afschrijvingspercentages:

Terrein:	0%
Gebouwen:	3,33%
Groot onderhoud gebouwen:	20%
Installaties, inventarissen en automatisering:	10-20%
Transportmiddelen:	20%

Er is geen rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

5.4.7. Vorderingen op verbonden partij

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
St. Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis Dr. D.R. Capriles	2,149,684	2,071,694
	<u>2,149,684</u>	<u>2,071,694</u>

Over het gemiddeld saldo van deze rekening-courantverhouding wordt 0% rente per jaar berekend (2022: 0%). Klinika Capriles gebruikt de fondsen van de Stichting om de tekorten in Klinika Capriles te financieren. De Stichting is van mening dat de vordering op Klinika Capriles inbaar is.

5.4.8. Overige vorderingen en overlopende activa

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Vooruitbetaalde ziektekostenpremies	-	9,484
	<u>-</u>	<u>9,484</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

5.4.9. Liquide middelen

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Maduro & Curiel's Bank N.V.	222,593	180,860
	<u>222,593</u>	<u>180,860</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van de Stichting.

5.4.10. Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Overige reserves	Resultaat lopend boekjaar	Totaal Eigen Vermogen
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
Stand per 1 januari 2022	100	2,951,492	36,136	2,987,728
Resultaat voorgaand boekjaar	-	36,136	(36,136)	-
Resultaat lopend boekjaar	-	-	20,540	20,540
Stand per 31 december 2022	100	2,987,628	20,540	3,008,268
Resultaat voorgaand boekjaar	-	20,540	(20,540)	-
Resultaat lopend boekjaar	-	-	(26,554)	(26,554)
Stand per 31 december 2023	100	3,008,168	(26,554)	2,981,714

5.4.11. Stichtingskapitaal

Het oprichtingskapitaal bedraagt ANG 100.

5.4.12. Af te dragen pensioenpremie

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Af te dragen pensioenpremie	-	12,165
	-	12,165

5.4.13. Vooruitontvangen subsidie

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Vooruitontvangen subsidie	90,000	-
Bestedingen: Aanschaf nieuwe bus	(84,207)	-
	<u>5,793</u>	<u>-</u>

De Stichting heeft een eenmalig subsidie van ANG 90.000 ontvangen van het Ministerie van Gezondheid, Milieu en Natuur ter dekking van de aanschaf van een nieuwe bus. Deze subsidie stelt de Stichting in staat om meer activiteiten met de klanten uit te voeren in de avonden en weekenden. De initiële kosten voor de aanschaf van de nieuwe bus zijn in 2023 gemaakt.

5.4.14. Overige schulden en overlopende passiva

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Reservering vakantiegeld	26,069	23,955
Reservering vakantiedagen	19,758	13,069
Overige schulden	853	703
	<u>46,680</u>	<u>37,727</u>

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

5.4.15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Operationele leases

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele leases als volgt te specificeren:

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Te betalen:		
Binnen één jaar	29,574	29,295
Totaal	<u>29,574</u>	<u>29,295</u>

Het contract met FKP is afgesloten voor onbepaalde tijd en er is geen afgesproken opzegtermijn. De verplichting welke is opgenomen als operationele leases betreft de huurkosten voor één jaar.

De Stichting heeft een één jarig contract afgesloten voor huur van 3 appartementen welke op 31 januari 2024 afliep. Dit contract is met een jaar verlengd.

5.5. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten over 2023

5.5.1. Opbrengsten en verrichtingen

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Dagbesteding	994,265	994,265
Bewoners	830,484	830,484
	<u>1,824,749</u>	<u>1,824,749</u>

De activiteiten van de Stichting worden volledig gefinancierd door middel van het AVBZ op basis van het zorgcontract met het voormalige Bureau Ziektekosten Voorziening (BZV) als uitvoeringsorgaan. Met ingang van 1 februari 2013 is de Sociale Verzekeringsbank (SVB), i.p.v. BZV, als uitvoeringsorgaan aangewezen. Het laatste zorgcontract dat is getekend had betrekking op boekjaren 2011 en 2012. Met betrekking tot de daaropvolgende boekjaren 2013 tot en met 2023 zijn geen zorgcontracten getekend.

Het dagtarief voor dagbesteding is ANG 63.03 en voor intramurale zorg is ANG 54.63. Het aantal plaatsen voor dagbesteding bedraagt 70 en voor intramurale zorg 36.

5.5.2. Overige opbrengsten

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Overige	5,000	717
Donaties	1,100	-
	<u>6,100</u>	<u>717</u>

5.5.3. Lonen en salarissen

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Salarissen	623,589	603,723
Vergoedingen	79,884	77,928
Sociale lasten	147,269	144,728
Pensioenpremies	87,619	83,358
Overige personeelskosten	22,710	1,196
	<u>961,070</u>	<u>910,933</u>

De kosten met betrekking tot het personeel worden sinds 1 januari 2020 vanuit Klinika Capriles aan de Stichting doorbelast. In totaal werden er in 2023 gemiddeld 13.10 fte's ter beschikking gesteld aan de Stichting (2022: 14.1 fte's).

Tot en met 31 december 2019 was een pensioenregeling bij Ennia Caribe Leven N.V. voor het personeel van de Stichting geldig. Met ingang van 1 januari 2020 is de pensioenregeling bij Algemeen Pensioenfonds van Curaçao ("APC") geldig. Het betreft de Pensioenlandsverordening overheidsdienaren (Plvo) P.B. 2013 no. 17, gewijzigd bij P.B. 2015 no. 78. De belangrijkste kenmerken van deze pensioenregeling zijn:

- Middelloodregeling
- Leeftijd 65 jaar
- Voorwaardelijke indexering
- Ouderdomspensioen – Pensioenopbouw 1.75% per jaar
- Invaliditeits- en wezenpensioen
- Pensioenpremie 18% (WG12%-WN 6%)

5.5.4. Verbruik behandelings-, kledings- en voedingsartikelen

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Voedingsartikelen	121,090	117,922
Arbeidsmatige activiteiten, ontspanning, rehabilitatie & recreatiemidde	30,663	26,967
Persoonlijke voorziening	7,541	9,481
Restauratieve benodigdheden	1,319	1,852
Verplegingsartikelen, kleding en linnenvoorziening	997	404
	<u>161,610</u>	<u>156,625</u>

5.5.5. Afschrijvingskosten

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Gebouwen	35,104	35,104
Installaties, inventarissen en automatisering	12,066	14,645
Transportmiddelen	15,863	2,644
	<u>63,033</u>	<u>52,393</u>

5.5.6. Overige Kosten

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Huisvestingskosten	213,437	212,521
Vervoerskosten	31,088	34,302
Onderhoudskosten	30,112	15,785
Algemene kosten	396,011	421,388
	<u>670,649</u>	<u>683,996</u>

Huisvestingskosten

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Gas, water en elektra	128,426	128,420
Schoonmaakkosten	71,140	63,494
Beveiliging	729	919
Vuilophaaldienst	7,295	7,435
Verzekering	3,569	3,569
Overige	2,278	8,684
	<u>213,437</u>	<u>212,521</u>

Vervoerskosten

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Onderhoudskosten	20,964	17,821
Brandstofkosten	2,447	3,608
Verzekeringskosten	5,072	7,167
Nummerplaatbelasting	2,575	3,727
Overige vervoerskosten	30	1,979
	<u>31,088</u>	<u>34,302</u>

Onderhoudskosten

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Infrastructuur en gebouwen	7,610	5,883
Installatie, inventaris en inrichting	12,376	2,362
Materiaal	1,254	1,683
Overige	8,872	5,857
	<u>30,112</u>	<u>15,785</u>

Algemene kosten

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Kosten algemeen beheer 1)	302,707	302,707
Belastingenschulden voorgaande jaren	2,001	33,198
Huurkosten	56,574	56,295
Kantoorkosten	15,116	16,493
Aansprakelijkheidsverzekering	2,051	2,045
Representatiekosten	3,100	3,831
Accountantskosten	11,925	11,925
Advieskosten	424	1,059
Overige baten en lasten	2,113	(6,165)
	<u>396,011</u>	<u>421,388</u>

1) Tussen de Stichting en Klinika Capriles bestaat een dienstverleningsovereenkomst. Gelet op het feit dat de Stichting uitsluitend op zijn kerntaken richt, zijn alle ondersteunende (administratieve) diensten van de Stichting aan Klinika Capriles uitbesteed. De diensten die door Klinika Capriles aan de Stichting worden verleend zijn: het algemeen beheer over de bedrijfsvoering van de Stichting

inhoudende beleidsadvisering, financieel management, facilitaire dienstverlening, human resource management, ICT, kwaliteitsmanagement, communicatiemanagement en het onderhandelen van contracten. Ook stelt Klinika Capriles behandelaren aan de Stichting beschikbaar voor het verrichten van werkzaamheden ter beschikking en biedt ondersteuning bij de implementatie van de zorgmethodiek.

5.5.7. Financiële baten en lasten

	2023	2022
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Rentelasten	-	(16)
Bankkosten	1,041	995
	<u>1,041</u>	<u>979</u>

5.5.8. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die een impact hebben op de financiële positie van Fundshon Sonrisa.

Ondertekening van de jaarrekening

Curaçao, 21 juni 2024

Vaststelling:

Dhr. H. C. Kamsteeg
Raad van Bestuur

Curaçao, 22 juni 2024

Goedkeuring:

Mw. G. Schorea
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. E. Jacobus
Lid Raad van Toezicht

Dhr. B. P. Bito
Lid Raad van Toezicht

Mw. D. Sluis-Bazoer
Lid Raad van Toezicht

Mw. J. Haimé
Lid Raad van Toezicht

6. Overige gegevens

6.1. Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming

Conform artikel 15 in de statuten van de Stichting dient de Raad van Bestuur de vastgestelde jaarrekening ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht, welke de jaarrekening binnen drie maanden dient goed te keuren.

6.2. Voorstel resultaatbestemming

Op basis van het door de directie voorgestelde resultaatverdeling, zal het resultaat na belastingen over het boekjaar 2023 onttrokken worden van de Overige reserves.

7. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2023 van Fundashon Sonrisa te Curaçao gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Fundashon Sonrisa op 31 december 2023 en van het resultaat over in overeenstemming met de voor Fundashon Sonrisa relevante bepalingen van de Nederlandse Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, voor zover niet strijdig met lokale van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023;
- het kasstroomoverzicht over 2023, en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de Internationale Controlestandaarden (ISA's). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Fundashon Sonrisa zoals vereist in de International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) van de International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA Code) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarverantwoording andere informatie, die bestaat uit het voorwoord, uitgangspunten van de verslaggeving, profiel van de organisatie, governance, beleid, inspanningen en prestaties.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Internationale Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

Beschrijving van verantwoordelijkheden voor de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de voor Fundashon Sonrisa relevante bepalingen van de Nederlandse Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, voor zover niet strijdig met lokale van toepassing zijnde wet- en regelgeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de internationale controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Curaçao, 21 juni 2024
12014590 120/24866

Ernst & Young Accountants

Was getekend
C. Smorenburg RA AA

Fundashon Sonrisa

