

Fundashon Sonrisa



Jaarverantwoording 2024

The logo for Fundashon Sonrisa features a dark blue roof icon positioned above the word "Fundashon". The word "Sonrisa" is written in a yellow font. The entire logo is set against a light gray rectangular background.

Fundashon Sonrisa

Inhoudsopgave

JAARDOCUMENT 2024 FUNDASHON SONRISA.....	5
VOORWOORD RAAD VAN BESTUUR	6
1. UITGANGSPUNTEN VAN DE VERSLAGGEVING	8
2. PROFIEL VAN DE ORGANISATIE.....	9
2.1. ALGEMENE IDENTIFICATIEGEGEVENS	9
2.2. STRUCTUUR VAN DE INSTELLING	9
2.3. KERNGEGEVENS	11
2.4. BELANGHEBBENDEN	13
3. GOVERNANCE.....	15
3.1. BESTUUR EN TOEZICHT	15
4. BELEID, INSPANNINGEN EN PRESTATIES	18
4.1. MEERJARENBELEID	18
4.2. MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN	18
4.3. INSPANNINGEN EN PRESTATIES	20
4.4. FINANCIEEL BELEID 2024.....	24
5. JAARREKENING	26
5.1. BALANS PER 31 DECEMBER 2024	27
5.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	28
5.3. KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	29
5.4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024	30
5.5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	40
6. OVERIGE GEGEVENS.....	46
6.1. STATUTAIRE REGELING INZAKE DE RESULTAATBESTEMMING	47
6.2. VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING	47
7. CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	48

Jaardocument 2024 Fundashon Sonrisa

Het jaarverslag 2024 is op 7 juni 2025 vastgesteld door de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa.

Dhr. Henk Kamsteeg
Raad van Bestuur

Het jaarverslag 2024 is op 7 juni 2025 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Fundashon Sonrisa.

Dhr. B.P. Bito
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. E. Jacobus
Lid Raad van Toezicht

Mw. A.H. Dalnoot-Sillé
Lid Raad van Toezicht

Mw. D. Sluis-Bazoer
Lid Raad van Toezicht

Mw. J. Haimé
Lid Raad van Toezicht

Voorwoord Raad van Bestuur

Fundashon Sonrisa (Sonrisa) is een stichting die beschermd wonen met begeleiding biedt aan personen met een psychiatrisch ziektebeeld. Sonrisa beschikt over 36 plaatsen voor beschermd wonen en maximaal 70 plaatsen voor dagbesteding. Met haar woonvoorzieningen, gelegen aan de Uteweg 2 in de wijk Mon Repos, richt Sonrisa zich op cliënten die vanwege hun psychiatrische aandoening behoefte hebben aan zorg, begeleiding en stabiliteit in een veilige omgeving. Sinds 2011 maakt Sonrisa deel uit van de Stichting GGz Curaçao. Deze structuur biedt de mogelijkheid om ondersteunende diensten in te kopen bij de Stichting GGz Curaçao, waardoor Sonrisa zich vooral kan richten op haar kerntaken. In de loop der tijd is Sonrisa goed geïntegreerd in de Stichting GGz Curaçao, maar heeft desondanks wel haar eigen identiteit kunnen behouden.

De zorgvisie van Sonrisa is om invulling te geven aan de wens van personen met een psychiatrisch ziektebeeld om zo zelfstandig mogelijk een eigen leven op te bouwen en te behouden, met begeleiding op maat waar dit nodig is en zolang dit nodig is. De kernwaarden die hierbij worden gehanteerd zijn: “Betrokkenheid”, “Bekwaamheid” en “Betrouwbaarheid”.

De financiering van Sonrisa komt voor 100% uit het AVBZ-fonds. Cliënten kunnen geplaatst worden als ze een AVBZ-indicatie hebben ontvangen. De bezetting bij het woongedeelte is zonder uitzondering 100%. Er is een wachtlijst en als er een plek vrijkomt, kan die direct worden gevuld. Bij de dagbesteding schommelt de bezetting tussen de 60 - 65 cliënten per dag. Alle plaatsen zijn weliswaar vergeven, maar door ziekte, doktersbezoek, transportproblemen, etc. zijn er soms cliënten 1 of meerdere dagen afwezig. Op de dagbesteding wordt gewerkt met zelf samengestelde ontwikkelingsgerichte programma's wat stimulerend werkt.

Het jaar 2023 werd met een klein negatief resultaat afgesloten en de verwachting was dat dit in 2024 verder zou oplopen. Dat is ook inderdaad gebeurd en het jaar is afgesloten met een negatief resultaat van Naf. 226.258. Voor een relatief kleine stichting is dit zorgwekkend, maar de reserves zijn nu nog voldoende om dit op te vangen. Er zijn echter onderhandelingen met de Sociale VerzekeringsBank gevoerd voor de komende periode en er is een nieuw zorgcontract overeengekomen voor de jaren 2025-2029. In het zorgcontract is een verhoging van het tarief voor de ligdagen en plaatsen dagbesteding opgenomen, waardoor het totale budget ongeveer 20% hoger wordt. Dit geeft vertrouwen voor de continuïteit van de bedrijfsvoering voor de komende jaren.

Voor een weergave van het beleid, de inspanningen en de prestaties in 2024 verwijs ik graag naar Hoofdstuk 4 van dit document. Dankzij het Ministerie van GMN heeft Sonrisa een extra busje kunnen aanschaffen, waardoor de cliënten nog meer kunnen deelnemen aan activiteiten in de gemeenschap.

De lange wachtlijst voor plaatsing illustreert de bestaande en toenemende behoefte aan beschermde woonvormen zoals Sonrisa die aanbiedt. Er zijn gesprekken gevoerd met de Overheid over uitbreiding van het aantal woonvoorzieningen, maar het is nog niet gekomen tot concrete

besluiten. Ook verbetering van de uitstroommogelijkheden, zoals zelfstandig wonen met ambulante begeleiding, verdient de komende jaren de aandacht.

H. C. Kamsteeg, MBA,

Raad van Bestuur

1. Uitgangspunten van de verslaggeving

Met het jaardocument legt Fundashon Sonrisa verantwoording af aan belanghebbenden over de wijze waarop wij de cyclus van beleid, inspanningen, prestaties en bijstelling van beleid vorm geven. Het jaardocument geeft niet alleen informatie over financiële gegevens en productiecijfers, maar geeft ook informatie over kwaliteit, medezeggenschap, goed bestuur, personeel en de invulling van het begrip maatschappelijk ondernemen. Daarmee kunnen wij de buitenwereld een integraal beeld geven van onze organisatie. Het jaardocument bevordert de transparantie.

Fundashon Sonrisa is gekoppeld aan de bestuurlijke eenheid Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao. In deze verantwoording over Fundashon Sonrisa beperken wij ons tot de relevante en eigen gegevens van Fundashon Sonrisa.

Voor meer informatie over de moederstichting GGz Curaçao verwijzen wij naar de jaarverantwoording van GGz Curaçao op www.ggz.cw.

2. Profiel van de organisatie

2.1. Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Sonrisa
Verkorte naam	Sonrisa
Correspondentieadres	Mohikanenweg 8
Bezoekadres	Uteweg 2
Land	Curaçao
Telefoonnummer	5999 - 7379233
Unico-code	1031
Nummer Kamer van Koophandel	109012
E-mail adres	info@ggz.cw
Internet pagina	www.ggz.cw

2.2. Structuur van de instelling

Op 21 februari 2011 is Sonrisa gekoppeld aan de Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao. Deze bestuurlijke eenheid hanteert het Raad van Toezicht model.

Gegevens verblijfplaatsen

Capaciteitsgegevens verblijfplaatsen

AFDELING	CAPACITEIT
Studios op het terrein van het Activiteiten Centrum (AC)	10 bedden
Studios op het terrein van Fundashon Kas Popular	17 bedden
Twee-onder-een-kapwoningen op het terrein van Fundashon Kas Popular	6 bedden
Drie appartementen gehuurd van particulieren.	3 bedden
Totaal	36 bedden
Dagactiviteiten Centrum	70 stoelen

Nadere typering

Situatie op 31 december verslagjaar, tenzij anders aangegeven.

Nadere typering: Sonrisa

Typing	Ja/nee
Behandeling	Nee
Kleinschalig wonen (voorheen beschermd wonen)	Ja
Begeleid zelfstandig wonen	Ja
Dagactiviteiten	Ja

(AWBZ-) functies geleverd door Sonrisa

Functie	Ja/nee
Persoonlijke verzorging	Ja
Verpleging	Nee
Ondersteunende begeleiding	Ja
Activerende begeleiding	Ja
Verblijf op grond van de AWBZ	Ja

Overige (AWBZ-)prestaties geleverd door Sonrisa

Prestatie	Ja/nee
Advies, instructie en voorlichting	Ja
Voedingsvoorlichting	Ja

Overige zorg geleverd door het concern

Prestatie	Ja/nee
Dieetadvisering	Ja

Doelgroepen cliënten

Algemeen AVBZ-zorg

Doelgroep	Ja/nee	Ja/nee
Psychogeriatrische aandoening of beperking		Nee
Psychiatrische aandoening		Ja

Private zorg

	Ja/nee
Hebt u in 2024 zorg verleend gefinancierd vanuit niet-publieke middelen?	Nee

2.3. Kerngegevens

2.3.1. Kernactiviteiten

De Stichting stelt zich ten doel te voorzien in de behoefte aan hulpverlening aan personen met een psychiatrische stoornis. Het behandelaanbod is een combinatie van woonvoorziening, dagverblijf en activiteitencentrum.

2.3.2. Kerngegevens productie, capaciteit, personeel en opbrengsten

Patiënten/cliënten	Aantal /bedrag
Aantal patiënten begeleid in 2024	94
Capaciteit	
Aantal bedden beschermd wonen op 31 december 2024	36
Aantal plaatsen voor Dagactiviteit	70
Productie	
Aantal verzorgingsdagen beschermd wonen in 2024	13.176
Aantal dagactiviteitencontacten in 2024	14.886
Bedrijfsopbrengsten	
Totaal bedrijfsopbrengsten (ANG) in 2024	1.830.215
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	5.466

2.3.3. Werkgebieden

Sonrisa beperkt zich uitsluitend tot serviceverlening aan cliënten woonachtig op Curaçao.

2.3.4. Personeelsformatie

A) Personeel in loondienst per 31 december 2024	Code	Medewerkers	Fte
<i>1) Personeel patiënt- c.q. cliëntgebonden functies in loondienst</i>			
Management en staf patiënt/cliëntgebonden functies	413100	0	0
Personeel medische elektronica, revalidatietechniek en onderzoeksfuncties	413200+ 413300	0	0
Personeel behandel- en behandelingsondersteuning	413400	0	0
Personeel psychosociale behandeling en begeleiding	413500	0	0
Verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel	413600		
Verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel (niveau 5)		2	2
Verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel (niveau 4)		11	11
Verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel (niveau 3)		1	1
Helpenden (niveau 2)		0	0
Zorghulpen (niveau 1)		0	0

A) Personeel in loondienst per 31 december 2024	Code	Medewerkers	Fte
Medisch en sociaal-wetenschappelijke functies	413700	0	0
Subtotaal A	413	14	14
2) Leerling-verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel in loondienst			
3+11.50+22.80+97.625 Leerling-verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch	414000	0	0
Subtotaal B	414	0	0
+81.13) Management en ondersteunend personeel in loondienst			
Personeel algemene en administratieve functies	411000	0	0
Personeel hotelfuncties	412000	1	0.5
Personeel terrein- en gebouw gebonden functies	415000	0	0
Subtotaal C	411+412+415	1	0.5
Subtotaal A + B + C		15	14.5
B) Personeel niet in loondienst per 31 december 2022		Medewerkers	Fte
Stagiaires verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal(ped)agogisch		0	0
Overige stagiaires		0	0
Uitzendkrachten verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal(ped)agogisch		0	0
Overige uitzendkrachten		0	0
Zelfstandige specialisten in vrij beroep en specialisten in loondienst elders		0	0
Overig ingehuurd personeel		0	0
Vrijwilligers		0	0
Alfa-helpenden		0	0
Subtotaal D		0	0
Totaal (A+B+C+D) personeel in loondienst en personeel niet in loondienst		15	14.5

2.4. Belanghebbenden

Kapitaalverschaffers

- **Zorgbetalers**

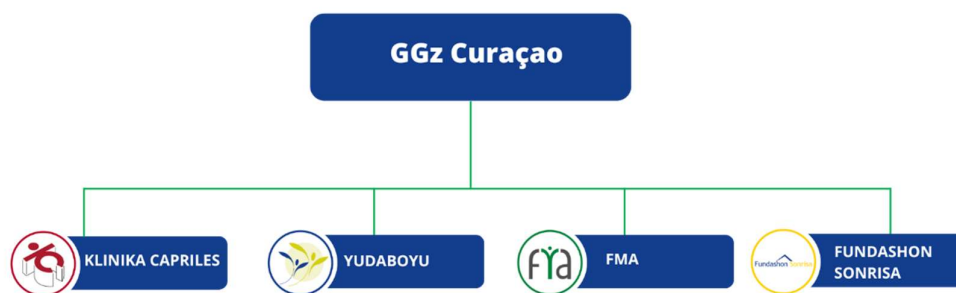
De financiering van de zorgverlening door Sonrisa valt onder de wet Algemene Verzekering Bijzondere Ziektekosten (AVBZ). Het AVBZ fonds is ondergebracht bij de SVB. Sinds 2011 is een zorgcontract van kracht dat destijds nog is aangegaan met het Bureau Ziektekostenvoorzieningen.

Samenwerkingsverbanden op landelijk niveau

- **Duurzame samenwerking tussen de GGz instellingen.**

In april 2010 is de *Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao* opgezet als moederstichting van de nieuwe werkstichting *Stichting Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie "Yudaboyu"*. De moederstichting bestuurt en levert ondersteuning aan de werkstichtingen. Elke werkstichting is eigenares van haar activiteiten en financiën. Eind 2010 is *Klinika Capriles* toegetreden tot deze structuur. In februari 2011 is Sonrisa gekoppeld aan de Stichting GGz Curaçao, en vanaf maart 2020, Fundashon pa Maneho di Adikshon.

De vier zorgstichtingen die ressorteren onder de Stichting GGz Curaçao kennen min of meer gelijke statuten. Uitsluitend de statutaire naam en doelstellingen verschillen per stichting. Deze werkwijze komt de transparantie en bestuurbaarheid van de groep ten goede. Ook voor nog op te richten zorgstichtingen of stichtingen die zich in de toekomst wensen aan te sluiten bij Stichting GGz Curaçao zullen in beginsel de modelstatuten van toepassing zijn.



Het aanbieden van de GGz-zorg vanuit één gemeenschappelijk conglomeraat biedt belangrijke voordelen:

- Betere waarborgen voor de totstandkoming van een gemeenschappelijke zorgvisie op het gebied van de geestelijke gezondheidszorg.
- Meer mogelijkheden voor het voeren van een krachtig en coherent GGZ-beleid.
- Betere waarborgen voor de totstandkoming van patiëntgerichte ketenzorg en voorkoming van doublures in de zorg ('juiste zorg op juiste plaats').

- Meer mogelijkheden voor een effectieve en efficiënte inzet van personeel.
- Effectiever en efficiënter gebruikmaking van beschikbare voorzieningen, middelen en organisatieonderdelen waaronder de ondersteunende diensten die zijn ondergebracht binnen de moederstichting maar beschikbaar worden gesteld aan alle werkstichtingen.
- Het krachtiger kunnen ondersteunen van aanpalende sectoren, zoals welzijn, huisvesting, etc.

Het 'samengaan' van GGz-instellingen sluit voorts volledig aan op de visie van het Ministerie van GMN om het zorgaanbod te ontwikkelen vanuit grotere bestuurlijke eenheden.

3. Governance

3.1. Bestuur en toezicht

De Raad van Bestuur

Krachtens de wet en artikel 11 van de statuten is het besturen van de stichting opgedragen aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur is qualitate qua ook statutair Raad van Bestuur van de stichtingen Stichting Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis Dr. D.R. Capriles, Stichting Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie en Fundashon pa Maneho di Adikshon. Tot bestuurlijke aangelegenheden worden meegerekend het beheer van het vermogen van de stichting. De Raad van Bestuur houdt bij het realiseren van de doelstelling van de stichting, en het daartoe besturen, oog op het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de Stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft tot taak te voorzien in een adequaat functionerende Raad van Bestuur alsmede integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken in Sonrisa. Zij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van haar taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.

3.1.1. Governancecode

Code	
Welke Governancecode wordt gehanteerd?	Sinds 2018 hanteren wij de Governance Code van de Federatie van Zorginstellingen

3.1.2. Bestuurstructuur

Structuur	
Welke bestuursstructuur is op de organisatie van toepassing	Eindverantwoordelijke, eenhoofdige Raad van Bestuur met Raad van Toezicht

3.1.3. Toezichthoudend orgaan

Vraag	Antwoord
Welke belangrijke besluiten van het bestuur zijn dit verslagjaar genomen waaraan het toezichthoudend orgaan goedkeuring heeft verleend?	• Goedkeuring jaarrekening Sonrisa 2023; • Goedkeuring maatschappelijk verslag Sonrisa 2023; • Vaststellen vergader- en informatieschema 2025; • Goedkeuring jaarplanning Raad van bestuur; • Benoeming van nieuw lid Raad van Toezicht; • Evaluatie 2023 van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.

3.1.4. Samenstelling Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Raad van Bestuur

Samenstelling Raad van Bestuur per 31 december 2024

Naam	Bestuursfunctie
Dhr. H. C. Kamsteeg, MBA	Bestuurder

Nevenfunctie per 31 december 2024	
Lid Raad van Toezicht	Fundashon Kuido pa Personanan Desabilitá (FKPD) Bonaire
Bestuurslid	Federatie Dutch Caribbean Mental Health

Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht worden voor 4 jaren benoemd en zijn slechts één keer herbenoembaar.

Samenstelling toezichthoudend orgaan per 31 december 2024

Naam	Taakverdeling	Aftreeddatum	Herbenoembaar
Dhr. drs. E. Jacobus, huisarts	Zorg	1 januari 2025	Ja
<i>Nevenactiviteit</i> Curaçaosche Huisartsen Vereniging	Bestuurslid		
Mw. mr. J. Haimé	Juridisch/ Zorg	1 mei 2026	Ja
<i>Nevenactiviteit</i> Stichting Geschillencommissie Verzekeringen Curacao	Bestuurslid		
Mw. drs. G. Schorea RA CAMS	Financieel -economisch	1 oktober 2024	Nee
Afgetreden per 1 oktober 2024			
Mw. A. Dalnoot-Sillé, MSC. RA RC	Financieel-economisch	8 oktober 2028	Ja
Ingaande 8 oktober 2024			
<i>Nevenactiviteit</i> Stichting Thuiszorg Band'abou	Lid RvT		
Mw. drs. D. Sluis-Bazoer	HRM/C	1 oktober 2027	Nee
Dhr. B. P. Bito, MSc. RA RC	Financieel-economisch	1 november 2027	Nee
<i>Nevenactiviteit</i> De SGR-Groep	Lid RvT		
Stichting Overheidsaccountantsbureau	Lid RvT		

4. Beleid, inspanningen en prestaties

4.1. Meerjarenbeleid

De stichting GGz Curaçao beschikt over een strategische nota GGz Curaçao 2023-2026. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en bijbehorende begroting op en legt dit voor aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring. Het jaarplan dient als leidraad voor zowel de Raad van Bestuur als het hoger management voor het realiseren van de jaardoelen. Meer informatie betreffende de Stichting GGz Curaçao treft u aan op www.ggz.cw.

4.2. Missie, Visie en Kernwaarden

Missie

Sonrisa biedt dagbesteding en beschermd en begeleid wonen aan mensen met een psychiatrische problematiek die ondersteuning nodig hebben om de eigen onafhankelijkheid en zelfredzaamheid zo lang mogelijk te handhaven en waar mogelijk te bevorderen. Het achterliggend doel hiervan is het verbeteren en verduurzamen van de kwaliteit van leven van deze personen.

Zorgvisie

Sonrisa voorziet in de wens van personen met een psychiatrische problematiek om zo zelfstandig mogelijk, maar met begeleiding zo lang als dit nodig is, een eigen leven op te bouwen. Aan de basis van de woonbegeleiding staat de zorgvisie die organisatiebreed wordt aangehangen en die is gebaseerd op herstel en groei in de zin van bevordering van de onafhankelijkheid en zelfredzaamheid, de eigen mogelijkheden en de capaciteiten van de cliënt. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de beperkingen van de cliënt. De rol van de begeleider hierin is om de cliënt steun en begeleiding te geven alleen daar waar dit echt nodig is.

Waar mogelijk vormt Sonrisa voor cliënten ‘slechts’ een tussenstation op weg naar een grotere onafhankelijkheid en zelfstandigheid. Sonrisa streeft ernaar om zoveel mogelijk cliënten door te laten stromen naar voorzieningen met een minder beschermend karakter. In het ideale geval betekent dit een volledige (her)integratie van de cliënt in de samenleving; de cliënt heeft niet langer ondersteuning van de stichting nodig. Maar in de praktijk zal voor een aanzienlijk deel van de cliënten deze situatie uiteindelijk niet tot de mogelijkheden behoren. Voor deze groep biedt Sonrisa een min of meer permanente baken voor ondersteuning en begeleiding waarvan de mate en vorm wordt bepaald door de cliënt.

Sonrisa levert cliëntgerichte zorg op basis van de SRH-methodiek¹ en werkt hiervoor goed samen met alle voor de doelgroep relevante stakeholders. Onder deze stakeholders verstaan we in ieder

¹ SRH = Systematisch Rehabilitatiegericht Handelen. SRH wordt gebruikt in de begeleiding van mensen met een psychiatrische of psychosociale kwetsbaarheid in de geestelijke gezondheidszorg (ggz). Deze methodiek wordt vooral ingezet om op een methodische wijze via activiteiten toe te werken naar het stellen en bereiken van voor de cliënt belangrijke doelen. De activiteiten zijn onder meer gericht op ondersteuning bij wonen, het ondersteunen of versterken van sociale netwerken van cliënten, voorzieningen rond dagbesteding, arbeidstoeleiding en ondersteuning bij werken en leren.

geval het sociaal netwerk van de cliënt, zorgverleners en maatschappelijke organisaties. De zorgvoorzieningen van Sonrisa worden zowel door haar cliënten als door de andere stakeholders hoog gewaardeerd.

Kernwaarden

Wij hanteren een ethisch kompas dat richting geeft aan de manier waarop het werken binnen de organisatie door de medewerkers wordt beleefd. Dit kompas omvat een drietal gemeenschappelijke waarden met behulp waarvan we onze visie en doelstellingen willen realiseren. Het sturen op en werken met kernwaarden versterkt de gewenste bedrijfscultuur. Naast een bindend effect resulteren herkenbare kernwaarden in een betere communicatie tussen medewerkers omdat medewerkers elkaar sneller (willen) begrijpen.

Onze kernwaarden zijn:

Betrokkenheid

“Vanuit een gevoel van saamhorigheid en gelijkwaardigheid bijdragen aan waar Sonrisa voor staat”

Bekwaamheid

“Kunnen wat cliënten en collega’s van ons mogen verwachten”

Betrouwbaarheid

“Doen wat cliënten en collega’s van ons mogen verwachten”

Sonrisa hecht hiernaast veel waarde aan een veilige cultuur. Dit houdt in dat medewerkers zich vanuit een hoge mate van functioneelwilschap vrij voelen om open en in een prettige sfeer met elkaar te communiceren hetgeen ook tot uiting komt in het contact met de cliënten.

4.3. Inspanningen en prestaties

Naast de reguliere activiteiten worden er jaarlijks per kwartaal enkele grote activiteiten georganiseerd voor de cliënten. Zo ook voor het jaar 2024. Onderstaand een overzicht van de verschillende activiteiten die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

Eerste kwartaal

De cliëntenraad heeft begin januari haar jaaropening gehouden door met de groep uit eten te gaan en het afgelopen jaar te evalueren.

Voor het eerste kwartaal waren de grote geplande activiteiten als volgt: januari Carnaval, februari Valentijnsdag, maart Vrouwendag, Cura Doet en Pasen.

Op 31 januari zijn de grote activiteiten gestart met een jump-in, met het thema “Newspaper Fantasy”. Twee bekende zangers, Jurick Verginia en Urvin Jano, waren uitgenodigd voor deze “Jump in Newspaper Fantasy”.

Op 14 februari was het thema: “After Valentine old fashion newspaper love”. Het programma zag er als volgt uit: brunch, korte film over liefde en relaties en reflecteren op de betekenis ervan. Presentatie van de kandidaten: twee stagiaires, Aaliyah en Ashanti, die enkele liederen hebben gezongen. De cliënten konden een foto laten maken in de prachtig versierde fotohoek. Daarna genoten van een uitgebreide brunch.

Op 8 maart is samen met de vrouwelijke cliënten teruggeblikt op de betekenis van de Internationale Vrouwendag.

Op de 15e was er een baaidag te Bándabou bij Playa Kenepa Grandi. Dit was een activiteit via Cura Doet en werd voor beide afdelingen georganiseerd. Naast het bedrag van Cura Doet was ook een donatie ontvangen van busbedrijf TMC (2 bussen) voor het transporteren van de cliënten naar de baai toe. Voor de terugreis is de bijdrage van Cura Doet geruikt voor het huren van 2 bussen van busbedrijf Fiesta Tours.

Op 27 maart was er een kerkdienst voor de cliënten van zowel Kas Theo Doran als het activiteitencentrum in de kapel van Klinika Capriles met als thema “Kaminda di Krus”. Terug op de afdeling werden de activiteiten rondom dit thema verder uitgevoerd. De dag daarop vond de paasviering “SELEBRASHON PASEN” plaats, met de vertoning van de film *The Life of Jesus* over de betekenis van de opstanding. Ook stond een handenarbeidactiviteit op het programma: het maken van een bunny-sleutelhanger. De sleutelhanger was een geslaagd project.

Tweede kwartaal

In het tweede kwartaal stonden de volgende activiteiten geprogrammeerd:

10 april: een culturele activiteit georganiseerd door de medewerkers met als thema: “Lanta Bo Kara i Biba Bo Kultura”. Er werd aandacht besteed aan het klaarmaken van traditionele gerechten van vroeger. Verdeeld in vier groepen, konden de cliënten volgens vier verschillende recepten een maaltijd voor de groep klaarmaken. Menu 1: Sneibonchi, karni stobá & spareribs met rijst, Menu 2: Balchi di bakiou ku aros/funchi. Menu 3: Tutu ku bakiou, Menu 4: Aros bruá ku bakiou. De cliënten

vonden het een leuk project; vanaf het voorbereiden tot het op de gietijzeren pot met houtskool het eten klaarmaken. De groepen waren ontspannen bezig; er werd gebabbeld en gelachen, ze hadden heel veel plezier. En daarna smakelijk gegeten en gedronken van awa lamunchi en djus di tamarein. Gezamenlijk met hun groep is de dag geëvalueerd en als zeer geslaagd bevonden.

Derde kwartaal

In het derde kwartaal stond het traditionele Vakantieplan geprogrammeerd met verschillende activiteiten die de cliënten de mogelijkheid biedt om recreatief uit te gaan in een andere omgeving en bijdragen aan hun fysieke en mentale conditie.

Afgetrapt werd met de viering van Dia di Bandera op 2 juli. Onder het thema "Un kanto kultural ku bo Sonrisa", konden cliënten die meededen een bestaand lied kiezen van lokale artiesten waarin de vlag, baaier van het mooie eiland Curaçao bezongen werd. Cliënten kozen liederen van Oswin 'Chin' Behilia, Sed Ride en Rudy Plaatje. Doelen van de activiteit waren het eren van onze vlag, aandacht besteden aan onze lokale artiesten van vroeger en het vieren van onze muziek en culturele dans.

Annamarie Cijntje bracht als speciale gast het volkslied ten gehore.

Verdere activiteiten waren 10 juli een Picnic-day/Bon Kuné te Rancho de Herberg, 12 juli een Burger Happy-Hour bij Sonrisa, 17 juli Movie Time; bij The Movies Punda de film *Bad Boys* bekeken.

Op 23 juli is de groep cliënten die de SAMM (Substance Abuse Management Module)-training volgen een dagje naar Band'abou geweest. Specifiek werd aandacht gegeven aan zingeving; hoe je dag invulling te geven/plannen. Samen werd met elkaar van gedachten gewisseld over de positieve dingen die het eiland te bieden heeft.

24 juli was er een Talent-show *Tribute to Michael Jackson*. Het werd in de Johan Cruijff-zaal gehouden. Naast het tonen van hun talenten op het gebied van dans/zang of playback, konden cliënten genieten van een sociale dag met andere cliënten. Cliënten konden na de show dansen op het ritme van de DJ.

Ook zijn verschillende buitenactiviteiten georganiseerd met kleine groepen, bijvoorbeeld de groep van SAMM, de 60-plussers en de tuingroep. De cliënten van Kas Theo Doran (wonen) gaan regelmatig op stap met hun bus. Ze organiseren zelf uitstapjes en bespreken het met de begeleider die de bus rijdt. Om dit te kunnen realiseren, hebben medewerkers en de cliënten een carwash gedaan om wat geld in te zamelen om de kosten te dekken.

15 augustus werd er een lezing voor de cliënten georganiseerd over borst- en darmkanker. Met degenen die de lezing presenteerden, waren er ook twee medewerkers van Fundashon PREVENSHON meegekomen. Het was een duidelijke en volgens de cliënten leerzame lezing. Zij konden vragen stellen en zich voor onderzoek aanmelden.

Op 28, 29 en 30 augustus vonden de 'Touch-up & Cleaning Days' plaats. De bedoeling van die dagen was om aandacht te besteden aan de omgeving en veranderingen aan te brengen in de lokalen, de woonkamer, de kantoren, het magazijn en de tuin. Tijdens deze drie dagen zijn de taken en activiteiten gezamenlijk door cliënten en medewerkers uitgevoerd. De activiteiten waren onder

andere schilderwerk, opruimen van de kasten, herinrichten van lokalen en de tuinen. Het waren succesvolle dagen.

In de maand september is men bezig geweest met het houtproject: het maken van verschillende vormen, onder andere boekenhouders, slippers, ronde vormen met latjes, waarop teksten komen te staan. Dit was ter voorbereiding van materiaal/spullen voor de verkoop op een komende Opendag.

Vierde kwartaal

Ook in de maand oktober stonden naast de weekstructuur van de dagelijkse activiteiten verschillende grote activiteiten gepland, onder andere: Klousura siman di kultura. Bij deze activiteit werd de cliënten de mogelijkheid geboden om hun cultuur rond het muziekgenre 'Zumbi' te leren kennen en samen te genieten in een aangename, sociale en culturele omgeving. De workshop 'Muzik di Zumbi' werd gegeven door Grupo Isocco.

Op 9 oktober werd er een lezing gehouden over mentale gezondheid. Doel: bij de cliënten het bewustzijn creëren over mentale gezondheidsproblemen en de stigma's die eromheen bestaan te doorbreken, en om professionele hulp te zoeken voor mensen die lijden aan mentale problemen. Er werd eerst een documentaire over mentale gezondheid, 'Samen uit de schaduw', bekeken. Daarna werden er verschillende vragen door de cliënten gesteld aan de psychologe Verda Betrian. Aansluitend is onder leiding van Janice Jansen van het IAB team een workshop "schilderen" gehouden. De bedoeling was om vanuit hetgeen ze hadden besproken, hun creativiteit te laten zien door een kunstwerk te ontwerpen en te schilderen op een grote doek. De aandacht werd gericht op het werken in teamverband, het bevorderen van het samenwerken en de communicatie onderling.

Op 17 oktober werd er voor de cliënten van woonafdeling Kas Theo Doran een Alabansa-avond georganiseerd. Het was een geslaagde avond.

De cliëntenraad heeft op 24 oktober, voor nieuwe leden, een verkiezing voor deelname aan de raad georganiseerd. Er zijn 3 cliënten aangenomen. Ze zijn blij en positief om deel te nemen aan de cliëntenraad.

November: In de week van het Krioyo Festival zijn een aantal cliënten naar het filmfestival geweest. Verder was er een rondtoer om kerstlichtjes te bekijken en zijn er verschillende avondwandelingen in de stad gemaakt (Punda Vibes). De verschillende groepen, onder andere de SAMM-groep en 60-plussers, hadden ook uitstapjes die aansloten op hun programma. De wekelijkse groep zwemmen en aquarobics heeft ook plaatsgevonden.

Op 19 december vond de Christmas Brunch bij Renaissance Ballroom plaats: een uitgebreide viering met eten, drinken, muziek, dans en gedichten. Een DJ zorgde voor een gezellige sfeer. De cliënten van Kas Theo Doran hadden op 27 december een gezamenlijk kerstontbijt. Daarna werd naar muziek geluisterd.

Op de avond van 31 december was samen met de medewerkers van de late dienst een leuke afsluiting van het jaar met een drankje en hapje en natuurlijk ook de lekkere oliebolletjes van de

moeder van een van de cliënten; die mochten niet ontbreken. Daarna mochten ze elkaar complimenteren en een wens uiten door iets leuks voor de ander te schrijven en voor te lezen en daarna aan hem of haar te overhandigen.

4.4. Financieel beleid 2024

Het jaar 2023 sloot Fundashon Sonrisa (de Stichting) met een licht tekort van ANG 26.553. Het was te verwachten dat de Stichting het jaar 2024 met een groter exploitatietekort zou afsluiten. Ondanks dat het afgelopen jaar de nadruk werd gelegd op kostenbeheersing kon een stijging in het exploitatietekort niet worden voorkomen. De Stichting sloot het jaar met een tekort van ANG 226.258.

Onderstaande tabel presenteert de cijfers voor 2024 en 2023.

Realisatie	2024	2023	Vershil	Vershil in %
Opbrengsten verrichtingen	1,824,749	1,824,749	(0)	0%
Overige opbrengsten	5,466	6,100	(634)	-10%
Totale opbrengsten	1,830,215	1,830,849	(634)	0%
Lonen en salarissen	985,472	961,070	24,402	3%
Cliëntgebonden kosten	159,357	161,610	(2,253)	-1%
Afschrijvingskosten	62,279	63,033	(754)	-1%
Overige kosten	848,422	670,649	177,773	27%
Totale kosten	2,055,530	1,856,361	199,168	11%
Exploitatieresultaat	(225,315)	(25,513)	(199,803)	783%
Financiële baten en lasten	(943)	(1,041)	98	-9%
Resultaat	(226,258)	(26,554)	(199,706)	752%

Opbrengsten

De opbrengsten zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het jaar ervoor. Dit komt doordat het toegekende budget 12 jaar lang niet was geïndexeerd. Er zijn onderhandelingen gevoerd met de SVB waardoor een nieuw zorgcontract is overeengekomen voor 2025 – 2029. De tarieven zijn met 20% verhoogd.

Kosten

De kosten over het jaar 2024 vertonen een stijging van 11% ten opzichte van het jaar 2023. De *Overige kosten* en *Lonen en salarissen* zijn gestegen terwijl Clientgebonden- en afschrijvingskosten min of meer ongewijzigd zijn gebleven.

Lonen en salarissen

De post *lonen en salarissen* toont een lichte stijging van 3% (ANG 24K). Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door toekenning van indexering van 2.72% aan het personeel werkzaam bij de Stichting. Het gemiddeld aantal fte's in 2024 was 14.7 fte's terwijl dit in 2023 13.1 fte's was.

Cliëntgebonden kosten

Deze kosten betreffen direct aan de cliënt gerelateerde verbruikskosten zoals voeding, arbeidsmatige activiteiten, ontspanning, rehabilitatie- en recreatiemiddelen, persoonlijke voorzieningen.

Afschrijvingskosten

De post *afschrijvingskosten* vertoont een stabiele ontwikkeling ten opzichte van vorig jaar. Er zijn weinig investeringen gepleegd in het jaar 2024.

Overige kosten

De post *overige kosten* vertoont een stijging met 27% (ANG 178K) ten opzichte van vorig jaar. Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door de herberekening van de algemene beheerskosten in 2024. Deze waren voor het laatst in het jaar 2020 berekend. Door de stijgende kosten is besloten om deze in 2024 wederom te berekenen. Dit resulteerde in een stijging van 57% (ANG 173K) op jaarbasis in de algemene beheerskosten.

Resultaatratio

Resultaat ratio	Verslagjaar	Vorig jaar
Resultaat ratio (nettoresultaat gedeeld door de totale opbrengsten)	(0.12)	(0.01)
Resultaat	(226,258)	(26,554)
Totale opbrengsten	1,830,215	1,830,849

Liquiditeit

Liquiditeit	Verslagjaar	Vorig jaar
Quick ratio/ Current ratio (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden)	2.25	1.61
Vlottende activa	161,779	222,593
Totaal kortlopende schulden	71,915	138,622

Solvabiliteit

Solvabiliteit	Verslagjaar	Vorig jaar
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen / balanstotaal)	0.97	0.96
Vermogensratio (totaal eigen vermogen / totaal opbrengsten)	1.51	1.63
Totaal eigen vermogen	2,755,456	2,981,714
Balanstotaal	2,827,371	3,120,336
Totaal opbrengsten	1,830,215	1,830,849

5. Jaarrekening

5.1. Balans per 31 december 2024

(vóór resultaatbestemming)

	Toel.	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>			
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	5.4.6	743,773	740,148
Vordering op verbonden partij	5.4.7	1,913,708	2,149,684
Waarborgsommen		<u>8,111</u>	<u>7,911</u>
		2,665,592	2,897,743
Vlottende activa			
Overige vorderingen en overlopende activa	5.4.8	3,638	-
Liquide middelen	5.4.9	<u>158,141</u>	<u>222,593</u>
		<u>161,779</u>	<u>222,593</u>
		<u>2,827,371</u>	<u>3,120,336</u>
	Toel.	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>			
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Stichtingskapitaal	5.4.11	100	100
Overige reserves		2,981,614	3,008,168
Resultaat lopend boekjaar		<u>(226,258)</u>	<u>(26,554)</u>
		2,755,456	2,981,714
Kortlopende schulden			
Crediteuren		21,570	86,148
Vooruitontvangen subsidie	5.4.12	-	5,793
Overige schulden en overlopende passiva	5.4.13	46,635	46,680
Schulden aan verbonden partij	5.4.14	<u>3,710</u>	<u>-</u>
		<u>71,915</u>	<u>138,622</u>
		<u>2,827,371</u>	<u>3,120,336</u>

5.2. Staat van Baten en Lasten over 2024

	Toel.	2024	Begroting 2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
BATEN				
Opbrengsten verrichtingen	5.5.1	1,824,749	1,824,749	1,824,749
Overige opbrengsten	5.5.2	5,466	1,000	6,100
		1,830,215	1,825,749	1,830,849
LASTEN				
Lonen en salarissen	5.5.3	985,472	979,013	961,070
Verbruik behandelings- en voedingsartikelen	5.5.4	159,357	176,700	161,610
Afschrijvingskosten	5.5.5	62,279	61,349	63,033
Overige kosten	5.5.6	848,422	850,053	670,649
		2,055,530	2,067,114	1,856,362
Exploitatie resultaat		(225,315)	(241,365)	(25,513)
Financiële baten en lasten	5.5.7	(943)	(1,000)	(1,041)
Resultaat		(226,258)	(242,365)	(26,554)
Voorstel resultaatbestemming				
(Ontrekking) overige reserves		(226,258)		(26,554)
Totaal voorstel resultaatbestemming		(226,258)		(26,554)

5.3. Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	(225,315)	(25,513)
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	62,279	63,033
	(163,036)	37,520
Verandering in werkkapitaal:		
(Toename) waarborgsommen	(200)	-
Afname/(toename) vordering op verbonden partij	235,976	(77,990)
(Toename)/afname overige vorderingen	(3,638)	9,484
(Afname)/toename crediteuren	(64,579)	72,875
(Afname)/toename vooruitontvangen subsidie	(5,793)	5,793
Toename schulden op verbonden partij	3,710	-
(Afname) overige schulden	(45)	(3,212)
(Betaalde)/ontvangen interest	(943)	(1,041)
Kasstroom uit operationele activiteiten	164,488	5,909
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringsmateriële vaste activa	(150,403)	(1,696)
Investeringssubsidie	84,499	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	(65,904)	(1,696)
Netto kasstroom	(64,452)	41,733
Liquide middelen en kredietinstellingen begin boekjaar	222,593	180,860
Toename/(afname) liquide middelen	(64,452)	41,733
Liquide middelen per eind boekjaar	158,141	222,593

5.4. Toelichting op de Balans per 31 december 2024

5.4.1. Algemeen

Activiteiten

De Stichting is opgericht met als doel het opvangen en (tijdelijk) verzorgen van cliënten met psychische klachten en het begeleiden van deze cliënten op weg naar het (wederom) volwaardig zelfstandig functioneren in de samenleving. De Stichting heeft daartoe de beschikking over een aantal wooneenheden, enkele aanleunwoningen en een activiteitencentrum. Tot medio 1997 werd de Stichting gesubsidieerd door het Eilandgebied Curaçao. Daarna vielen de activiteiten van de Stichting onder het AVBZ met als uitvoeringsorgaan het Bureau Ziektekosten Voorziening (BZV). Met ingang van 1 februari 2013 is de Sociale Verzekeringsbank (SVB), i.p.v. BZV, als uitvoeringsorgaan aangewezen. Er zijn in 2024 onderhandelingen gevoerd met de SVB en er is een nieuw zorgcontract overeengekomen voor de jaren 2025 – 2029. De Stichting is ondergebracht in gebouwen, gelegen op een perceel grond te Uteweg 3 Curaçao.

Bestuursmodel

De Stichting wordt bestuurd door een Raad van Toezicht model. De Raad van Bestuur is statutair en integraal eindverantwoordelijk voor de bestuurstaken. De Stichting behoort als werkstichting tot de Stichting GGz Curaçao. De Stichting GGz Curaçao is de ‘moederstichting’ van:

- Stichting Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis Dr. David Ricardo Capriles;
- Stichting Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie (KJP);
- Fundashon Sonrisa;
- Fundashon pa Maneho di Adikshon;
- Stichting Facilitair Bedrijf GGz Curaçao.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de Raad van Bestuur van de Stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5.4.2. Algemene waarderingsgrondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van Curaçao gebruik makende van de relevante bepalingen van de Nederlandse Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen zoals gepubliceerd door de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving voor zover niet strijdig met lokale van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de Balans en de Staat van Baten en Lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van de Stichting worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de Stichting haar activiteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in Antilliaanse guldens; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de Stichting.

Transacties, vorderingen en schulden

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.

Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de staat van baten en lasten.

Niet-monetaire activa die volgens de verkrijgingsprijs worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op de transactiedatum.

Niet-monetaire activa die volgens de actuele waarde worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op het moment waarop de actuele waarde werd bepaald.

Operationele leasing

Bij de Stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

5.4.3. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardevermindering

De Stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare

waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is bij het contant maken van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de Staat van Baten en Lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. Vooruit ontvangen investeringssubsidie wordt opgenomen tegen de reële waarde.

5.4.4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Voor de baten uit hoofde van het zorgbudget van AVBZ ligt het zorgcontract van 2011-2012 ten grondslag. De baten worden verantwoord in het jaar waaraan het zorgbudget is toegewezen en de gelden zijn besteed.

Personeelsbeloningen

Het personeel van de Stichting trad per 1 januari 2020 in dienst van Klinika Capriles met behoud van hun opgebouwde rechten. Klinika Capriles stelt het personeel ter beschikking aan de Stichting, alle personeelslasten komen ten laste van de Stichting. Lonen, salarissen en sociale lasten van het personeel ter beschikking gesteld aan de Stichting worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de Staat van Baten en Lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Het personeel van de Stichting had tot en met 31 december 2019 een beschikbare premieregeling. Met ingang van 1 januari 2020 heeft het ter beschikking gesteld personeel een middelloonregeling. De Stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Afschrijvingskosten worden apart in de staat van baten en lasten gepresenteerd. Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen. Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de staat van baten en lasten verwerkt in de periode dat zij zich voordoen.

Belastingen

De Stichting is vrijgesteld van winstbelasting op Curaçao.

5.4.5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico

De Stichting loopt geen valutarisico, de stichting is werkzaam op de lokale Curaçaose markt.

Prijrsrisico

De Stichting loopt geen prijsrisico.

Renterisico

De Stichting loopt geen renterisico. Alle vorderingen en schulden zijn niet rentedragend.

Kredietrisico

De Stichting heeft een grote debiteur (verbonden partij: Klinika Capriles) waardoor een hoog kredietrisico wordt gelopen. De Stichting acht de vordering op Klinika Capriles inbaar, ondanks dit blijft het kredietrisico hoog gezien de hoogte van deze vordering ten opzichte van het balanstotaal. De liquide middelen staan uit bij een kredietwaardige bank.

Liquiditeitsrisico

De stichting blijft gedurende het verslagjaar financieel veerkrachtig en handhaaft een solide liquiditeitspositie, waardoor risico's met betrekking tot liquiditeit effectief worden beheerd.

5.4.6. Materiële Vaste Activa

	Gebouwen en terrein	Installaties, inventarissen en automatisering	Transport- middelen	Totaal
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
Stand per 1 januari 2023				
Aanschafwaarde	1,050,343	550,414	266,064	1,866,821
Cumulatieve afschrijvingen	(353,667)	(522,278)	(189,391)	(1,065,336)
Boekwaarde	<u>696,676</u>	<u>28,136</u>	<u>76,673</u>	<u>801,485</u>
Mutaties 2023				
Investeringsen	-	1,696	-	1,696
Desinvesteringsen	-	(67,272)	(49,550)	(116,822)
Afschrijvingen	(35,104)	(12,066)	(15,863)	(63,033)
Afschrijving desinvesteringsen	-	67,272	49,550	116,822
	<u>(35,104)</u>	<u>(10,370)</u>	<u>(15,863)</u>	<u>(61,337)</u>
Stand per 31 december 2023				
Aanschafwaarde	1,050,343	484,838	216,514	1,751,695
Cumulatieve afschrijvingen	(388,771)	(467,072)	(155,704)	(1,011,547)
Boekwaarde	<u>661,572</u>	<u>17,766</u>	<u>60,810</u>	<u>740,148</u>
Mutaties 2024				
Investeringsen	-	21,532	128,871	150,403
Desinvesteringsen	-	(4,431)	(56,481)	(60,912)
Afschrijvingen	(35,104)	(8,353)	(18,822)	(62,279)
Afschrijving desinvesteringsen	-	4,431	56,481	60,912
Investerings subsidie	-	-	(84,499)	(84,499)
	<u>(35,104)</u>	<u>13,179</u>	<u>25,550</u>	<u>3,625</u>
Stand per 31 december 2024				
Aanschafwaarde	1,050,343	501,939	288,904	1,841,186
Cumulatieve afschrijvingen	(423,875)	(470,994)	(202,544)	(1,097,413)
Boekwaarde	<u>626,468</u>	<u>30,945</u>	<u>86,360</u>	<u>743,773</u>

Afschrijvingspercentages:

Terrein:	0%
Gebouwen:	3,33%
Groot onderhoud gebouwen:	20%
Installaties, inventarissen en automatisering:	10-20%
Transportmiddelen:	20%

Er is geen rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

5.4.7. Vordering op verbonden partij

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
St. Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis Dr. D.R. Capriles	1,913,708	2,149,684
	<u>1,913,708</u>	<u>2,149,684</u>

In 2024 heeft de Stichting een rekening-courant overeenkomst met Klinika Capriles afgesloten. Er is overeengekomen dat de schuld, totdat anders door partijen is overeengekomen, niet wordt afgelost. Op de rekening courant wordt geen rente in rekening gebracht en totslot draagt Klinika Capriles zorg dat de schuld niet meer verder oploopt.

5.4.8. Overige vorderingen en overlopende activa

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Vooruitbetaalde bedragen	3,288	-
Voorschotten personeel	350	-
	<u>3,638</u>	<u>-</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

5.4.9. Liquide middelen

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Maduro & Curiel's Bank N.V.	158,141	222,593
	<u>158,141</u>	<u>222,593</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van de Stichting.

5.4.10. Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Overige reserves	Resultaat lopend boekjaar	Totaal Eigen Vermogen
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
Stand per 1 januari 2023	100	2,987,628	20,540	3,008,268
Resultaat voorgaand boekjaar	-	20,540	(20,540)	-
Resultaat lopend boekjaar	-	-	(26,554)	(26,554)
Stand per 31 december 2023	100	3,008,168	(26,554)	2,981,714
Resultaat voorgaand boekjaar	-	(26,554)	26,554	-
Resultaat lopend boekjaar	-	-	(226,258)	(226,258)
Stand per 31 december 2024	100	2,981,614	(226,258)	2,755,456

5.4.11. Stichtingskapitaal

Het oprichtingskapitaal bedraagt ANG 100.

5.4.12. Vooruitontvangen subsidie

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Vooruitontvangen subsidie	(5,793)	90,000
Bestedingen: Aanschaf nieuwe bus	5,793	(84,207)
	-	5,793

De Stichting heeft in 2023 een eenmalig subsidie van ANG 90.000 ontvangen van het Ministerie van Gezondheid, Milieu en Natuur ter dekking van de aanschaf van een nieuwe bus. Deze subsidie stelt de Stichting in staat om meer activiteiten met de klanten uit te voeren in de avonden en weekenden. De initiële kosten voor de aanschaf van de nieuwe bus zijn in 2023 gemaakt.

5.4.13. Overige schulden en overlopende passiva

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Reservering vakantiegeld	29,984	26,069
Reservering vakantiedagen	16,650	19,758
Overige schulden	-	853
	<u>46,635</u>	<u>46,680</u>

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

5.4.14. Schulden aan verbonden partij

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Fundashon pa Maneho di Adikshon	3,710	-
	<u>3,710</u>	<u>-</u>

5.4.15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Operationele leases

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele leases als volgt te specificeren:

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Te betalen:		
Binnen één jaar	54,324	29,574
Tussen één en vijf jaar	2,250	-
Totaal	<u>56,574</u>	<u>29,574</u>

Het contract met FKP is afgesloten voor onbepaalde tijd en er is geen afgesproken opzegtermijn. De verplichting welke is opgenomen als operationele leases betreft de huurkosten voor één jaar.

De Stichting heeft een één jarig contract afgesloten voor huur van 3 appartementen welke op 31 januari 2024 afliep. Dit contract is met een jaar verlengd.

5.5. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten over 2024

5.5.1. Opbrengsten en verrichtingen

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Dagbesteding	994,265	994,265
Bewoners	830,484	830,484
	<u>1,824,749</u>	<u>1,824,749</u>

De activiteiten van de Stichting worden volledig gefinancierd door middel van het AVBZ op basis van het zorgcontract met het voormalige Bureau Ziektekosten Voorziening (BZV) als uitvoeringsorgaan. Met ingang van 1 februari 2013 is de Sociale Verzekeringsbank (SVB), i.p.v. BZV, als uitvoeringsorgaan aangewezen. Het laatste zorgcontract dat is getekend had betrekking op boekjaren 2011 en 2012. Met betrekking tot de daaropvolgende boekjaren 2013 tot en met 2024 zijn geen zorgcontracten getekend. Er is een nieuw zorgcontract over de periode 2025 – 2029 met de SVB afgesloten.

Het dagtarief voor dagbesteding is ANG 63.03 en voor intramurale zorg is ANG 54.63. Het aantal plaatsen voor dagbesteding bedraagt 70 en voor intramurale zorg 36.

5.5.2. Overige opbrengsten

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Overige	4,366	5,000
Donaties	1,100	1,100
	<u>5,466</u>	<u>6,100</u>

5.5.3. Lonen en salarissen

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Salarissen	642,582	623,589
Vergoedingen	82,885	79,884
Sociale lasten	152,733	147,269
Pensioenpremies	89,796	87,619
Overige personeelskosten	17,476	22,710
	<u>985,472</u>	<u>961,070</u>

De kosten met betrekking tot het personeel worden sinds 1 januari 2020 vanuit Klinika Capriles aan de Stichting doorbelast. In totaal werden er in 2024 gemiddeld 14.70 fte's ter beschikking gesteld aan de Stichting (2023: 13.10 fte's).

Tot en met 31 december 2019 was een pensioenregeling bij Ennia Caribe Leven N.V. voor het personeel van de Stichting geldig. Met ingang van 1 januari 2020 is de pensioenregeling bij Algemeen Pensioenfonds van Curaçao ("APC") geldig. Het betreft de Pensioenlandsverordening overheidsdienaren (Plvo) P.B. 2013 no. 17, gewijzigd bij P.B. 2015 no. 78. De belangrijkste kenmerken van deze pensioenregeling zijn:

- Middelloonregeling
- Leeftijd 65 jaar
- Voorwaardelijke indexering
- Ouderdomspensioen – Pensioenopbouw 1.75% per jaar
- Invaliditeits- en wezenpensioen
- Pensioenpremie 18% (WG12%-WN 6%)

5.5.4. Verbruik behandelings- en voedingsartikelen

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Voedingsartikelen	117,400	121,090
Arbeidsmatige activiteiten, ontspanning, rehab & recreatiemiddelen	28,757	30,663
Persoonlijke voorziening	11,140	7,541
Restauratieve benodigdheden	2,060	1,319
Verplegingsartikelen	-	997
	<u>159,357</u>	<u>161,610</u>

5.5.5. Afschrijvingskosten

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Gebouwen	35,104	35,104
Installaties, inventarissen en automatisering	8,353	12,066
Transportmiddelen	18,822	15,863
	<u>62,279</u>	<u>63,033</u>

5.5.6. Overige kosten

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Huisvestingskosten	206,426	213,437
Vervoerskosten	40,785	31,088
Onderhoudskosten	41,106	30,112
Algemene kosten	560,105	396,011
	<u>848,422</u>	<u>670,649</u>

Huisvestingskosten

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Gas, water en elektra	123,985	128,426
Schoonmaakkosten	67,790	71,140
Beveiliging	820	729
Vuilophaaldienst	7,470	7,295
Verzekering	3,886	3,569
Overige	2,475	2,278
	<u>206,426</u>	<u>213,437</u>

Vervoerskosten

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Onderhoudskosten	26,241	20,964
Brandstofkosten	3,618	2,447
Verzekeringskosten	8,154	5,072
Nummerplaatbelasting	2,575	2,575
Overige vervoerskosten	197	30
	<u>40,785</u>	<u>31,088</u>

Onderhoudskosten

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Infrastructuur en gebouwen	26,944	7,610
Installatie, inventaris en inrichting	5,733	12,376
Materiaal	50	1,254
Overige	8,379	8,872
	<u>41,106</u>	<u>30,112</u>

Algemene kosten

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Kosten algemeen beheer 1)	475,645	302,707
Belastingsschulden voorgaande jaren	-	2,001
Huurkosten	56,574	56,574
Kantoorkosten	15,693	15,116
Aansprakelijkheidsverzekering	2,051	2,051
Representatiekosten	3,500	3,100
Accountantskosten	11,925	11,925
Advieskosten	-	424
Overige baten en lasten	(5,283)	2,113
	<u>560,105</u>	<u>396,011</u>

1) Tussen de Stichting en Klinika Capriles bestaat een dienstverleningsovereenkomst. Gelet op het feit dat de Stichting uitsluitend op zijn kerntaken richt, zijn alle ondersteunende (administratieve) diensten van de Stichting aan Klinika Capriles uitbesteed. De diensten die door Klinika Capriles aan de Stichting worden verleend zijn: het algemeen beheer over de bedrijfsvoering van de Stichting

inhoudende beleidsadvisering, financieel management, facilitaire dienstverlening, human resource management, ICT, kwaliteitsmanagement, communicatiemanagement en het onderhandelen van contracten. Ook stelt Klinika Capriles behandelaren aan de Stichting beschikbaar voor het verrichten van werkzaamheden ter beschikking en biedt ondersteuning bij de implementatie van de zorgmethodiek. De kosten algemeen beheer zijn in het jaar 2020 berekend en tot en met 2023 ongewijzigd. In 2024 is, gezien de stijgende kosten, de kosten algemeen beheer herberekend.

5.5.7. Financiële baten en lasten

	2024	2023
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Bankkosten	943	1,041
	<u>943</u>	<u>1,041</u>

5.5.8. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die een impact hebben op de financiële positie van Fundashon Sonrisa.

Ondertekening van de jaarrekening

Curaçao, 7 juni 2025

Vaststelling:

Dhr. H. C. Kamsteeg
Raad van Bestuur

Curaçao, 7 juni 2025

Goedkeuring:

Dhr. B. P. Bito
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. E. Jacobus
Lid Raad van Toezicht

Mw. A. H. Dalnoot-Sillé
Lid Raad van Toezicht

Mw. D. Sluis-Bazoer
Lid Raad van Toezicht

Mw. J. Haimé
Lid Raad van Toezicht

6. Overige gegevens

6.1. Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming

Conform artikel 15 in de statuten van de Stichting dient de Raad van Bestuur de vastgestelde jaarrekening ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht, welke de jaarrekening binnen drie maanden dient goed te keuren.

6.2. Voorstel resultaatbestemming

Op basis van het door de directie voorgestelde resultaatverdeling, zal het resultaat na belastingen over het boekjaar 2024 onttrokken worden van de Overige reserves.



**Shape the future
with confidence**

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa

Verklaring over jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Fundashon Sonrisa te Curaçao gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Fundashon Sonrisa op 31 december 2024 en van het resultaat over in overeenstemming met de voor Fundashon Sonrisa relevante bepalingen van de Nederlandse Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, voor zover niet strijdig met lokale van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024
- de staat van baten en lasten over 2024
- het kasstroomoverzicht over 2024, en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de Internationale Controlestandaarden (ISA's). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Fundashon Sonrisa zoals vereist in de International Ethics Standards Board for Accountants' *International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards)* (IESBA Code) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarverantwoording andere informatie, die bestaat uit het voorwoord, uitgangspunten van de verslaggeving, profiel van de organisatie, governance, beleid, inspanningen en prestaties.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



**Shape the future
with confidence**

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Internationale Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

Beschrijving van verantwoordelijkheden voor de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de voor Fundashon Sonrisa relevante bepalingen van de Nederlandse Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, voor zover niet strijdig met lokale van toepassing zijnde wet- en regelgeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



**Shape the future
with confidence**

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de internationale controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Curaçao, 7 juni 2025
12014590 120/25316

Ernst & Young Accountants

Was getekend
C. Smorenburg RA AA

Fundashon Sonrisa



Fundashon Sonrisa
Uteweg 2



+5999 737 9233



+5999 670 9545



info@ggz.cw

Is onderdeel van



Samen werken aan groei en herstel