

Fundashon Sonrisa



Jaarverantwoording 2021



Fundashon Sonrisa

For identification purposes



ERNST & YOUNG ACCOUNTANTS

Inhoudsopgave

JAARDOCUMENT 2021 FUNDASHON SONRISA.....	5
VOORWOORD RAAD VAN BESTUUR.....	6
1. UITGANGSPUNTEN VAN DE VERSLAGGEVING.....	7
2. PROFIEL VAN DE ORGANISATIE	8
2.1. ALGEMENE IDENTIFICATIEGEGEVENS	8
2.2. STRUCTUUR VAN DE INSTELLING.....	8
2.3. KERNGEGEVENS	10
2.4. BELANGHEBBENDEN.....	11
3. GOVERNANCE	13
3.1. BESTUUR EN TOEZICHT	13
4. BELEID, INSPANNINGEN EN PRESTATIES	16
4.1. MEERJARENBELEID	16
4.2. STRATEGISCHE ZORGNOTA SONRISA 2019 – 2022	16
4.3. FINANCIËEL BELEID 2021	18
5. JAARREKENING.....	20
5.1. BALANS PER 31 DECEMBER 2021.....	21
5.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	22
5.3. KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021	23
5.4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021	24
5.5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	35
6. OVERIGE GEGEVENS.....	41
6.1. STATUTAIRE REGELING INZAKE DE RESULTAATBESTEMMING	42
6.2. VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING	42
7. CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	43

Jaardocument 2021 Fundashon Sonrisa

Het maatschappelijk verslag 2021 is op 24 juni 2022 vastgesteld door de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa.

De jaarrekening 2021 is op 24 juni 2022 vastgesteld door de Raad van Bestuur van Fundashon Sonrisa.

Dhr. H. C. Kamsteeg
Raad van Bestuur

Het maatschappelijk verslag 2021 is op 24 juni 2022 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Fundashon Sonrisa.

De jaarrekening 2021 is op 24 juni 2022 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Fundashon Sonrisa.

Mw. G. Schorea
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. E. Jacobus
Lid Raad van Toezicht

Dhr. B. P. Bito
Lid Raad van Toezicht

Mw. D. Sluis-Bazoer
Lid Raad van Toezicht

Mw. J. Haimé
Lid Raad van Toezicht

Voorwoord Raad van Bestuur

Fundashon Sonrisa (FS) is een stichting die beschermd wonen met begeleiding biedt aan personen met een psychiatrisch ziektebeeld. FS beschikt over 36 plaatsen voor beschermd wonen en maximaal 70 plaatsen voor dagbesteding. Met haar woonvoorzieningen, gelegen aan de Uteweg z/n, richt FS zich op cliënten die vanwege hun psychiatrische aandoening behoefte hebben aan zorg, begeleiding en stabiliteit in een veilige omgeving. Sinds 2011 maakt FS deel uit van de Stichting GGz Curaçao. Deze structuur biedt de mogelijkheid om ondersteunende diensten in te kopen bij de Stichting GGz Curaçao, waardoor FS zich vooral kan richten op haar kerntaken.

De zorgvisie van FS is om invulling te geven aan de wens van personen met een psychiatrisch ziektebeeld om zo zelfstandig mogelijk, maar met begeleiding zolang dit nodig is, een eigen leven op te bouwen en te behouden. De kernwaarden die hierbij worden gehanteerd zijn: "Betrokkenheid", "Bekwaamheid" en "Betrouwbaarheid".

De financiering van FS komt voor 100% uit het AVBZ-fonds. Alle cliënten hebben derhalve een AVBZ-indicatie. Er waren in eind 2021 15 personen (14.30 fte) werkzaam bij FS en het ziekteverzuimpercentage bedroeg 4,5%.

In 2021 heeft, net zoals bij veel andere zorginstellingen, de COVID-19-pandemie veel invloed gehad op het functioneren van FS. Een periode moest noodgedwongen de dagbesteding haar deuren sluiten. In een later stadium zijn aanpassingen aangebracht, zoals kleinere groepen, activiteiten in de buitenlucht, etc, om toch de cliënten te kunnen ontvangen. Het aantal besmettingen te FS is tot een minimum beperkt gebleven.

De komst van een nieuwe leidinggevende (coördinator) heeft geleid tot een hernieuwd enthousiasme om nieuwe activiteitenprogramma's op te pakken. Ook is de aannameprocedure verbeterd, waardoor nieuwe cliënten sneller kunnen worden geplaatst. Daarnaast hebben de verpleegkundigen van FS bepaalde taken op het gebied van medicatietoediening en controle overgenomen van het ambulante team van Klinika Capriles, wat meer efficiëntie en veiligheid heeft geboden.

In financieel opzicht heeft FS een rustig, stabiel jaar achter de rug. FS heeft met de SVB een zorgcontract AVBZ afgesloten, wat al jaren gelijk is gebleven. Door allerlei besparende maatregelen is het gelukt hiermee rond te komen en het jaar is afgesloten met een klein positief resultaat.

1. Uitgangspunten van de verslaggeving

Met het jaardocument legt Fundashon Sonrisa verantwoording af aan belanghebbenden over de wijze waarop wij de cyclus van beleid, inspanningen, prestaties en bijstelling van beleid vorm geven. Het jaardocument geeft niet alleen informatie over financiële gegevens en productiecijfers, maar geeft ook informatie over kwaliteit, medezeggenschap, goed bestuur, personeel en de invulling van het begrip maatschappelijk ondernemen. Daarmee kunnen wij de buitenwereld een integraal beeld geven van onze organisatie. Het jaardocument bevordert de transparantie.

Fundashon Sonrisa is gekoppeld aan de bestuurlijke eenheid Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao. In deze verantwoording over Fundashon Sonrisa beperken wij ons tot de relevante en eigen gegevens van Fundashon Sonrisa.

Voor meer informatie over de moederstichting GGz Curaçao verwijzen wij naar de jaarverantwoording van GGz Curaçao op www.ggz.cw.

2. Profiel van de organisatie

2.1. Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Sonrisa
Verkorte naam	Sonrisa
Correspondentieadres	Mohikanenweg 8
Bezoekadres	Uteweg z/n
Land	Curaçao
Telefoonnummer	5999 - 7379233
Unico-code	1031
Nummer Kamer van Koophandel	109012
E-mail adres	info@ggz.cw
Internet pagina	www.ggz.cw

2.2. Structuur van de instelling

Op 21 februari 2011 is Sonrisa gekoppeld aan de Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao. Deze bestuurlijke eenheid hanteert het Raad van Toezicht model.

Gegevens verblijfplaatsen

Capaciteitsgegevens verblijfplaatsen

AFDELING	CAPACITEIT
Studios op het terrein van het Activiteiten Centrum (AC)	10 bedden
Studios op het terrein van Fundashon Kas Popular	17 bedden
Twee-onder-een-kapwoningen op het terrein van Fundashon Kas Popular	6 bedden
Drie appartementen gehuurd van particulieren.	3 bedden
Totaal	36 bedden
Dagactiviteiten Centrum	70 stoelen

Nadere typering

Situatie op 31 december verslagjaar, tenzij anders aangegeven.

Nadere typering: Sonrisa

Typing	Ja/nee
Behandeling	Nee
Kleinschalig wonen (voorheen beschermd wonen)	Ja
Begeleid zelfstandig wonen	Ja
Dagactiviteiten	Ja

(AWBZ-) functies geleverd door Sonrisa

Functie	Ja/nee
Persoonlijke verzorging	Ja
Verpleging	Nee
Ondersteunende begeleiding	Ja
Activerende begeleiding	Ja
Verblijf op grond van de AWBZ	Ja

Overige (AWBZ)-prestaties geleverd door Sonrisa

Prestatie	Ja/nee
Advies, instructie en voorlichting	Ja
Voedingsvoorlichting	Ja

Overige zorg geleverd door de stichting

Prestatie	Ja/nee
Dieetadvisering	Ja

Doelgroepen cliënten

Algemeen AVBZ-zorg

Doelgroep	Ja/nee	Ja/nee
Psychogeriatrische aandoening of beperking		Nee
Psychiatrische aandoening		Ja

Private zorg

	Ja/nee
Hebt u in 2021 zorg verleend gefinancierd vanuit niet-publieke middelen?	Nee

2.3. Kernegegevens

2.3.1. Kernactiviteiten

De Stichting stelt zich ten doel te voorzien in de behoefte aan hulpverlening aan personen met een psychiatrische stoornis. Het behandelaanbod is een combinatie van woonvoorziening, dagverblijf en activiteitencentrum.

2.3.2. Productie, personeel en opbrengsten

Kernegegevens productie, capaciteit, personeel en opbrengsten Sonrisa.

Kernegegevens	Aantal /bedrag
Patiënten/cliënten	Aantal
Aantal patiënten begeleid in 2021	115
Capaciteit	
Aantal bedden beschermd wonen op 31 december 2021	36
Aantal plaatsen voor Dagactiviteit	70
Productie	
Aantal verzorgingsdagen beschermd wonen in 2021	12.200
Aantal dagactiviteitencontacten in 2021	13.296*
Bedrijfsopbrengsten	
Totaal bedrijfsopbrengsten (ANG) in 2021	1.824.749
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	12

* = door de COVID-19 pandemie is dit aantal lager dan normaal.

2.3.3. Werkgebieden

Sonrisa beperkt zich uitsluitend tot serviceverlening aan cliënten woonachtig op Curaçao.

2.3.4. Personeelsformatie

A) Personeel in loondienst	Code	Aantal werkzame personen per 31 december 2021	Aantal fte's per 31 december 2021
<i>1) Personeel patiënt- cq cliëntgebonden functies in loondienst</i>			
Verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel	413600	14	13.3
Subtotaal	413000	14	13.3
<i>2) Leerling-verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend en sociaal (ped)agogisch personeel in loondienst</i>			
Subtotaal	414000	0	0
<i>3) Management en ondersteunend personeel in loondienst</i>			
Subtotaal	411+412+415000	1	1.0
B) Personeel niet in loondienst	Code	Aantal werkzame personen per 31 december 2021	Aantal fte's per 31 december 2021
Overige uitzendkrachten		0	0
Vrijwilligers		0	0
Subtotaal		0	0
A + B) Totaal personeel in loondienst en personeel niet in loondienst		15	14.3

2.4. Belanghebbenden

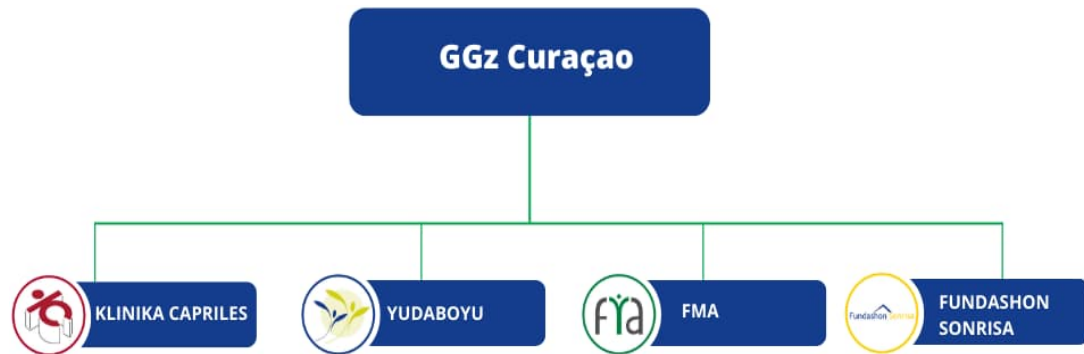
Kapitaalverschaffers

- **Zorgbetalers**
De financiering van de zorgverlening door Sonrisa valt onder de wet Algemene Verzekering Bijzondere Ziektekosten (AVBZ). Het AVBZ fonds is ondergebracht bij de SVB. Sinds 2011 is een zorgcontract van kracht dat destijds nog is aangegaan met het Bureau Ziektekostenvoorzieningen.

Samenwerkingsverbanden op landelijk niveau

- **Duurzame samenwerking tussen de GGz instellingen.**
In april 2010 is de *Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Curaçao* opgezet als moederstichting van de nieuwe werkstichting *Stichting Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie "Yudaboyu"*. De moederstichting bestuurt en levert ondersteuning aan de werkstichtingen. Elke werkstichting is eigenares van haar activiteiten en financiën. Eind 2010 is *Klinika Capriles* toegetreden tot deze structuur. In februari 2011 is Sonrisa gekoppeld aan de Stichting GGz Curaçao. Vanaf maart 2020 maakt Fundashon pa Maneho di Adikshon (FMA) ook deel van de Stichting GGz Curaçao.

De vier zorgstichtingen die ressorteren onder de Stichting GGz Curaçao kennen min of meer gelijke statuten. Uitsluitend de statutaire naam en doelstellingen verschillen per stichting. Deze werkwijze komt de transparantie en bestuurbaarheid van de groep ten goede. Ook voor nog op te richten zorgstichtingen of stichtingen die zich in de toekomst wensen aan te sluiten bij Stichting GGz Curaçao zullen in beginsel de modelstatuten van toepassing zijn.



Het aanbieden van de GGz-zorg vanuit één gemeenschappelijk conglomeraat biedt belangrijke voordelen:

- Betere waarborgen voor de totstandkoming van een gemeenschappelijke zorgvisie op het gebied van de geestelijke gezondheidszorg.
- Meer mogelijkheden voor het voeren van een krachtig en coherent GGZ-beleid.
- Betere waarborgen voor de totstandkoming van patiëntgerichte ketenzorg en voorkoming van doublures in de zorg ('juiste zorg op juiste plaats').
- Meer mogelijkheden voor een effectieve en efficiënte inzet van personeel.
- Effectiever en efficiënter gebruikmaking van beschikbare voorzieningen, middelen en organisatieonderdelen waaronder de ondersteunende diensten die zijn ondergebracht binnen de moederstichting maar beschikbaar worden gesteld aan alle werkstichtingen.
- Het krachtiger kunnen ondersteunen van aanpalende sectoren, zoals welzijn, huisvesting, etc.

Het 'samengaan' van GGz-instellingen sluit voorts volledig aan op de ideeën van de Stichting Federatie van Zorginstellingen om het zorgaanbod te ontwikkelen rondom grotere bestuurlijke eenheden.

3. Governance

3.1. Bestuur en toezicht

De Raad van Bestuur

Krachtens de wet en artikel 11 van de statuten is het besturen van de stichting opgedragen aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur is qualitate qua ook statutair Raad van Bestuur van de stichtingen Stichting Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis Dr. D.R. Capriles, Stichting Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie en Fundashon pa Maneho di Adikshon. Tot bestuurlijke aangelegenheden worden meegerekend het beheer van het vermogen van de stichting. De Raad van Bestuur houdt bij het realiseren van de doelstelling van de stichting, en het daartoe besturen, oog op het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de Stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft tot taak te voorzien in een adequaat functionerende Raad van Bestuur alsmede integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken in Sonrisa. Zij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van haar taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.

3.1.1. Governancecode

Code	
Welke Governancecode wordt gehanteerd?	Sinds 2018 hanteren wij de Governance Code van de Federatie van Zorginstellingen

3.1.2. Bestuurstructuur

Structuur	
Welke bestuursstructuur is op de organisatie van toepassing	Eindverantwoordelijke, eenhoofdige Raad van Bestuur met Raad van Toezicht

3.1.3. Toezichthoudend orgaan

Vraag	Antwoord
Welke belangrijke besluiten van het bestuur zijn dit verslagjaar genomen waaraan het toezichthoudend orgaan goedkeuring heeft verleend?	<ul style="list-style-type: none"> • Goedkeuring jaarrekening Sonrisa 2020; • Goedkeuring maatschappelijk verslag Sonrisa 2020; • Vaststellen vergader- en informatieschema 2022; • Goedkeuring jaarplanning Raad van bestuur;

	<ul style="list-style-type: none"> • Goedkeuring begroting Sonrisa 2022; • Benoeming van één (1) nieuw Raad van Toezicht lid; • Evaluatie 2021 van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.
--	---

3.1.4. Samenstelling Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Raad van Bestuur

Samenstelling Raad van Bestuur per 31 december 2021

Naam	Bestuursfunctie
Dhr. H. C. Kamsteeg	Bestuurder

Nevenfunctie per 31 december 2021	
Stichting Federatie Zorginstellingen.	Bestuurslid

Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht worden voor 4 jaren benoemd en zijn slechts één keer herbenoembaar.

Samenstelling toezichthoudend orgaan per 31 december 2021

Naam	Taakverdeling	Aftreiddatum	Herbenoembaar
Dhr. E. Jacobus, huisarts <i>Nevenactiviteit</i> Curaçaosche Huisartsen Vereniging	Zorg Bestuurslid	1 januari 2025	Ja
Mw. dr. R. Martina-Joe, LL.M., psycholoog, jurist <i>Nevenactiviteit</i> International School of Curaçao Stichting Hospice Arco Cavent	Zorg /Juridisch President of the Board Voorzitter van het Bestuur	1 mei 2022	Nee
Mw. drs. G. Schorea, RA, CAMS	Financieel- economisch	1 oktober 2024	Nee
Mw. drs. D. Sluis-Bazoer	HRM/ Change management	1 oktober 2023	Ja

<p>Dhr. MSc. B. P. Bito, RA, RC</p> <p><i>Nevenactiviteit</i> De SGR-Groep Federatie Antilliaanse Jeugdzorg</p>	<p>Financieel- economisch</p> <p>Lid Raad van Toezicht Bestuurslid</p>	<p>1 november 2023</p>	<p>Ja</p>
<p>Mw. J. Haimé, LL.M. Ingaande 1 mei 2022</p>	<p>Juridisch</p>	<p>1 mei 2026</p>	<p>Ja</p>

4. Beleid, inspanningen en prestaties

4.1. Meerjarenbeleid

De stichting GGz Curaçao beschikt over een strategische nota GGz Curaçao 2019 - 2022. Binnen de kaders van deze strategische nota werd voor Sonrisa een strategische zorgnota 2019 – 2022 vastgesteld. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en bijbehorende begroting op en legt dit voor aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring. Het jaarplan dient als leidraad voor zowel de Raad van Bestuur als het hoger management voor het realiseren van de jaardoelen. Meer informatie betreffende de Stichting GGz Curaçao treft u aan op www.ggz.cw. Wij beperken ons hier uitsluitend tot de zorgnota van Sonrisa.

4.2. Strategische zorgnota Sonrisa 2019 – 2022

Missie, visie en kernwaarden

Missie

Sonrisa biedt dagbesteding en beschermd en begeleid wonen aan mensen met een psychiatrische problematiek die ondersteuning nodig hebben om de eigen onafhankelijkheid en zelfredzaamheid zo lang mogelijk te handhaven en waar mogelijk te bevorderen. Het achterliggend doel hiervan is het verbeteren en verduurzamen van de kwaliteit van leven van deze personen.

Zorgvisie

Sonrisa voorziet in de wens van personen met een psychiatrische problematiek om zo zelfstandig mogelijk, maar met begeleiding zo lang als dit nodig is, een eigen leven op te bouwen. Aan de basis van de woonbegeleiding staat de zorgvisie die organisatiebreed wordt aangehangen en die is gebaseerd op herstel en groei in de zin van bevordering van de onafhankelijkheid en zelfredzaamheid, de eigen mogelijkheden en de capaciteiten van de cliënt. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de beperkingen van de cliënt. De rol van de begeleider hierin is om de cliënt steun en begeleiding te geven alleen daar waar dit echt nodig is.

Waar mogelijk vormt Sonrisa voor cliënten 'slechts' een tussenstation op weg naar een grotere onafhankelijkheid en zelfstandigheid. Sonrisa streeft ernaar om zoveel mogelijk cliënten door te laten stromen naar voorzieningen met een minder beschermend karakter. In het ideale geval betekent dit een volledige (her)integratie van de cliënt in de samenleving; de cliënt heeft niet langer ondersteuning van de stichting nodig. Maar in de praktijk zal voor een aanzienlijk deel van de cliënten deze situatie uiteindelijk niet tot de mogelijkheden behoren. Voor deze groep biedt Sonrisa een min of meer permanente baken voor ondersteuning en begeleiding waarvan de mate en vorm wordt bepaald door de cliënt.

Sonrisa levert cliëntgerichte zorg op basis van de SRH-methodiek¹ en werkt hiervoor goed samen met alle voor de doelgroep relevante stakeholders. Onder deze stakeholders verstaan we in ieder geval het sociaal netwerk van de cliënt, zorgverleners en maatschappelijke organisaties. De zorgvoorzieningen van Sonrisa worden zowel door haar cliënten als door de andere stakeholders hoog gewaardeerd.

Kernwaarden

Wij hanteren een ethisch kompas dat richting geeft aan de manier waarop het werken binnen de organisatie door de medewerkers wordt beleefd. Dit kompas omvat een drietal gemeenschappelijke waarden met behulp waarvan we onze visie en doelstellingen willen realiseren. Het sturen op en werken met kernwaarden versterkt de gewenste bedrijfscultuur. Naast een bindend effect resulteren herkenbare kernwaarden in een betere communicatie tussen medewerker omdat medewerkers elkaar sneller (willen) begrijpen.

Onze kernwaarden zijn:

Betrokkenheid	<i>“Vanuit een gevoel van saamhorigheid en gelijkwaardigheid bijdragen aan waar Sonrisa voor staat”</i>
Bekwaamheid	<i>“Kunnen wat cliënten en collega’s van ons mogen verwachten”</i>
Betrouwbaarheid	<i>“Doen wat cliënten en collega’s van ons mogen verwachten”</i>

Fundashon Sonrisa hecht hiernaast veel waarde aan een veilige cultuur. Dit houdt in dat medewerkers zich vanuit een hoge mate van functievolswassenheid vrij voelen om open en in een prettige sfeer met elkaar te communiceren hetgeen ook tot uiting komt in het contact met de cliënten.

¹ SRH = Systematisch Rehabilitatiegericht Handelen. SRH wordt gebruikt in de begeleiding van mensen met een psychiatrische of psychosociale kwetsbaarheid in de geestelijke gezondheidszorg (ggz). Deze methodiek wordt vooral ingezet om op een methodische wijze via activiteiten toe te werken naar het stellen en bereiken van voor de cliënt belangrijke doelen. De activiteiten zijn onder meer gericht op ondersteuning bij wonen, het ondersteunen of versterken van sociale netwerken van cliënten, voorzieningen rond dagbesteding, arbeidstoeliding en ondersteuning bij werken en leren.

4.3. Financieel beleid 2021

Sonrisa (de Stichting) heeft het jaar 2021 met een exploitatieoverschot afgesloten. Het AVBZ-budget is sinds 2012 niet meer is geïndexeerd. Dit dwingt de Stichting om de nadruk te leggen op kostenbeheersing om een gezonde financiële positie te behouden.

Onderstaande tabel presenteert de cijfers voor 2021 en 2020.

Realisatie	2021	2020	Vershil	Vershil in %
Opbrengsten verrichtingen	1,824,749	1,824,749	-	0%
Overige opbrengsten	12	1,448	(1,436)	-99%
Totale opbrengsten	1,824,761	1,826,197	(1,436)	0%
Lonen en salarissen	953,592	942,010	11,582	1%
Cliëntgebonden kosten	143,126	157,575	(14,449)	-9%
Afschrijvingskosten	65,907	73,808	(7,901)	-11%
Overige kosten	631,614	648,073	(16,459)	-3%
Totale kosten	1,794,239	1,821,466	(27,227)	-1%
Exploitatieresultaat	30,522	4,731	25,791	545%
Financiële baten en lasten	(794)	(954)	160	-17%
Resultaat	29,728	3,777	25,951	687%

Opbrengsten

De opbrengsten zijn hetzelfde gebleven. Dit komt doordat het toegekende budget al 9 jaren niet is geïndexeerd.

Kosten

De kosten voor het jaar 2021 zijn met 1% gedaald ten opzichte van het jaar ervoor. De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door daling in voedingsartikelen door implementatie van een nieuwe procedure met betrekking tot uitgifte van voedingsmiddelen.

Lonen en salarissen

De post *lonen en salarissen* toont een lichte stijging van 1% (ANG 12K). Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door in 2020 indienst getrede personeel die voor het jaar 2021 heel jaar in dienst is. Gemiddeld had de stichting 1 fte meer dan het vorig jaar.

Resultaatratio

Resultaat ratio	Verslagjaar	Vorig jaar
Resultaat ratio (nettoresultaat gedeeld door de totale opbrengsten)	0.02	-
Resultaat	29,728	3,777
Totale opbrengsten	1,824,761	1,826,197

Liquiditeit

Liquiditeit	Verslagjaar	Vorig jaar
Quick ratio/ Current ratio (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden)	6.89	1.05
Vlottende activa	561,463	160,070
Totaal kortlopende schulden	81,511	152,309

Solvabiliteit

Solvabiliteit	Verslagjaar	Vorig jaar
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen / balanstotaal)	0.96	0.94
Vermogensratio (totaal eigen vermogen / totaal opbrengsten)	1.61	1.60
Totaal eigen vermogen	2,941,892	2,912,164
Balanstotaal	3,069,239	3,103,901
Totaal opbrengsten	1,824,761	1,824,761

5. Jaarrekening

5.1. Balans per 31 december 2021

(vóór resultaatbestemming)

	Toel.	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>			
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	5.4.6	743,376	796,248
Vorderingen op verbonden partij	5.4.7	1,757,245	2,140,428
Waarborgsommen		<u>7,155</u>	<u>7,155</u>
		2,507,776	2,943,831
Vlottende activa			
Overige vorderingen en overlopende activa	5.4.8	2,636	20,343
Liquide middelen	5.4.9	<u>558,827</u>	<u>139,727</u>
		<u>561,463</u>	<u>160,070</u>
		<u><u>3,069,239</u></u>	<u><u>3,103,901</u></u>

	Toel.	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>			
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Stichtingskapitaal	5.4.11	100	100
Overige reserves		2,912,064	2,908,287
Resultaat lopend boekjaar		<u>29,728</u>	<u>3,777</u>
		2,941,892	2,912,164
Voorzieningen			
Voorziening jubilea	5.4.12	45,836	39,428
Kortlopende schulden			
Crediteuren		16,765	23,443
Af te dragen Pensioenpremie	5.4.13	16,306	80,849
Overige schulden en overlopende passiva	5.4.14	<u>48,440</u>	<u>48,017</u>
		<u>81,511</u>	<u>152,309</u>
		<u><u>3,069,239</u></u>	<u><u>3,103,901</u></u>

5.2. Staat van Baten en Lasten over 2021

	Toel.	2021	Begroting 2020	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
BATEN				
Opbrengsten verrichtingen	5.5.1	1,824,749	1,824,750	1,824,749
Overige opbrengsten	5.5.2	12	-	1,448
		<u>1,824,761</u>	<u>1,824,750</u>	<u>1,826,197</u>
LASTEN				
Lonen en salarissen	5.5.3	953,592	987,537	942,010
Verbruik behandelings-, kleding-, en voedingsartikelen	5.5.4	143,126	195,800	157,575
Afschrijvingskosten	5.5.5	65,907	70,267	73,808
Overige kosten	5.5.6	631,614	668,791	648,073
		<u>1,794,239</u>	<u>1,922,395</u>	<u>1,821,466</u>
Exploitatie resultaat		30,522	(97,645)	4,731
Financiële baten en lasten	5.5.7	(794)	(1,300)	(954)
Resultaat		<u>29,728</u>	<u>(98,945)</u>	<u>3,777</u>

5.3. Kasstroomoverzicht over 2021

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	30,522	4,731
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	<u>65,907</u>	<u>73,808</u>
	96,429	78,539
Verandering in werkkapitaal:		
Afname waarborgsommen	-	200
Afname/(toename) vordering op verbonden partij	383,185	(81,467)
Afname overige vorderingen	17,707	5,638
(Afname) crediteuren	(6,678)	(2,937)
Toename/(afname) langlopende schulden	6,408	(7,847)
(Afname) overige schulden	(64,122)	(30,896)
(Betaalde)/ontvangen interest	<u>(794)</u>	<u>(954)</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u><u>335,706</u></u>	<u><u>(118,263)</u></u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringsmateriële vaste activa	<u>(13,035)</u>	<u>(10,422)</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u><u>(13,035)</u></u>	<u><u>(10,422)</u></u>
Netto kasstroom	419,100	(50,146)
Liquide middelen en kredietinstellingen begin boekjaar	139,727	189,873
Toename/ (afname) liquide middelen	<u>419,100</u>	<u>(50,146)</u>
Liquide middelen per eind boekjaar	<u><u>558,827</u></u>	<u><u>139,727</u></u>

5.4. Toelichting op de Balans per 31 december 2021

5.4.1. Algemeen

Activiteiten

De Stichting is opgericht met als doel het opvangen en (tijdelijk) verzorgen van cliënten met psychische klachten en het begeleiden van deze cliënten op weg naar het (wederom) volwaardig zelfstandig functioneren in de samenleving. De Stichting heeft daartoe de beschikking over een aantal wooneenheden, enkele aanleunwoningen en een activiteitencentrum. Tot medio 1997 werd de Stichting gesubsidieerd door het Eilandgebied Curaçao. Daarna vielen de activiteiten van de Stichting onder het AVBZ met als uitvoeringsorgaan het Bureau Ziektekosten Voorziening (BZV). Met ingang van 1 februari 2013 is de Sociale Verzekeringsbank (SVB), i.p.v. BZV, als uitvoeringsorgaan aangewezen. Het laatste zorgcontract dat is getekend had betrekking op boekjaren 2011 en 2012. Met betrekking tot de daaropvolgende boekjaren 2013 tot en met 2021 zijn geen zorgcontracten getekend.

De Stichting is ondergebracht in gebouwen, gelegen op een perceel grond te Uteweg 3 Curaçao. De stichting GGz Curaçao is de 'moederstichting' van Fundashon Sonrisa en andere stichtingen.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de Raad van Bestuur van de Stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5.4.2. Algemene waarderingsgrondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van Curaçao gebruik makende van de relevante bepalingen van de Nederlandse Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen zoals gepubliceerd door de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving voor zover niet strijdig met lokale van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de Balans en de Staat van Baten en Lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van de Stichting worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de Stichting haar activiteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in Antilliaanse guldens; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de Stichting.

Transacties, vorderingen en schulden

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.

Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de staat van baten en lasten.

Niet-monetaire activa die volgens de verkrijgingsprijs worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op de transactiedatum.

Niet-monetaire activa die volgens de actuele waarde worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op het moment waarop de actuele waarde werd bepaald.

Operationele leasing

Bij de Stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing.

Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

5.4.3. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Kosten voor groot onderhoud worden vanaf 2019 geactiveerd en afgeschreven.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardevermindering

De Stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is bij het contant maken van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de Staat van Baten en Lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

5.4.4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Opbrengsten omvatten de opbrengsten uit levering van diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschied naar rato van de geleverde prestaties. Het zorgbudget van AVBZ wordt verantwoord in het jaar waaraan het zorgbudget is toegewezen en de gelden zijn besteed.

Personeelsbeloningen

Het personeel van de Stichting trad per 1 januari 2020 in dienst van Stichting Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis Dr. D.R. Capriles (hierna: Klinika Capriles) met behoud van hun opgebouwde rechten. Klinika Capriles stelt het personeel ter beschikking aan de Stichting, alle personeelslasten komen ten laste van de Stichting. Lonen, salarissen en sociale lasten van het personeel ter beschikking gesteld aan de Stichting worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de Staat van Baten en Lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Het personeel van de Stichting had tot en met 31 december 2019 een beschikbare premieregeling. Met ingang van 1 januari 2020 heeft het ter beschikking gesteld personeel een middelloonregeling. De Stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Afschrijvingskosten worden apart in de staat van baten en lasten gepresenteerd. Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de staat van baten en lasten verwerkt in de periode dat zij zich voordoen.

Belastingen

De Stichting is vrijgesteld van winstbelasting op Curaçao.

5.4.5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico

De Stichting loopt geen valutarisico, de stichting is werkzaam op de lokale Curaçaose markt.

Prijrisico

De Stichting loopt geen prijsrisico.

Renterisico

De Stichting loopt geen renterisico. Alle vorderingen en schulden zijn niet rentedragend.

Kredietrisico

De Stichting heeft een grote debiteur (verbonden partij: Klinika Capriles) waardoor een hoog kredietrisico wordt gelopen. De Stichting acht de vordering op Klinika Capriles inbaar, ondanks dit blijft het kredietrisico hoog gezien de hoogte van deze vordering ten opzichte van het balanstotaal. De liquide middelen staan uit bij een kredietwaardige bank.

Liquiditeitsrisico

De Stichting loopt geen liquiditeitsrisico daar de maandelijks ontvangen budget AVBZ toereikend is om aan alle lopende betalingsverplichtingen van de Stichting te voldoen.

5.4.6. Materiële Vaste Activa

	Gebouwen en terrein	Installaties, inventarissen en automatisering	Transport- middelen	Totaal
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
Stand per 1 januari 2020				
Aanschafwaarde	1,030,648	510,584	186,747	1,727,979
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(256,233)</u>	<u>(467,407)</u>	<u>(144,706)</u>	<u>(868,346)</u>
Boekwaarde	<u>774,415</u>	<u>43,177</u>	<u>42,041</u>	<u>859,633</u>
Mutaties boekjaar				
Investeringen	-	10,422	-	10,422
Afschrijvingen	<u>(31,165)</u>	<u>(18,344)</u>	<u>(24,298)</u>	<u>(73,808)</u>
	<u>(31,165)</u>	<u>(7,922)</u>	<u>(24,298)</u>	<u>(63,384)</u>
Stand per 31 december 2020				
Aanschafwaarde	1,030,648	521,006	186,747	1,738,401
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(287,398)</u>	<u>(485,751)</u>	<u>(169,004)</u>	<u>(942,153)</u>
Boekwaarde	<u>743,250</u>	<u>35,255</u>	<u>17,743</u>	<u>796,248</u>
Mutaties boekjaar				
Investeringen	-	7,048	-	7,048
Investering voorgaande jaren	-	10,870	-	10,870
Afschrijvingen	<u>(31,165)</u>	<u>(16,999)</u>	<u>(17,743)</u>	<u>(65,907)</u>
Afschrijving voorgaande jaren	<u>-</u>	<u>(4,883)</u>	<u>-</u>	<u>(4,883)</u>
	<u>(31,165)</u>	<u>(3,964)</u>	<u>(17,743)</u>	<u>(52,872)</u>
Stand per 31 december 2021				
Aanschafwaarde	1,030,648	538,924	186,747	1,756,319
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(318,563)</u>	<u>(507,633)</u>	<u>(186,747)</u>	<u>(1,012,943)</u>
Boekwaarde	<u>712,085</u>	<u>31,291</u>	<u>-</u>	<u>743,376</u>

Afschrijvingspercentages:

Terrein:	0%
Gebouwen:	3,33%
Groot onderhoud gebouwen:	20%
Installaties, inventarissen en automatisering:	10-20%
Transportmiddelen:	20%

Er is geen rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

5.4.7. Vorderingen op verbonden partij

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
St. Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis Dr. D.R. Capriles	1,757,245	2,140,428
	<u>1,757,245</u>	<u>2,140,428</u>

Over het gemiddeld saldo van deze rekening-courantverhouding wordt 0% rente per jaar berekend (2020: 0%). Klinika Capriles gebruikt de fondsen van de Stichting om de tekorten in Klinika Capriles te financieren. De Stichting is van mening dat de vordering op Klinika Capriles inbaar is afhankelijk van de onderhandelingen over de zorgtarieven van Klinika Capriles.

5.4.8. Overige vorderingen en overlopende activa

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Vooruitbetaalde ziektekostenpremies	-	12,326
Vooruitbetaalde bedragen	2,636	7,478
Voorschotten personeel	-	539
	<u>2,636</u>	<u>20,343</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

5.4.9. Liquide middelen

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Maduro & Curiel's Bank N.V. (Rekening-courant)	558,753	139,665
Kas	74	62
	<u>558,827</u>	<u>139,727</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van de Stichting.

5.4.10. Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Overige reserves	Resultaat lopend boekjaar	Totaal Eigen Vermogen
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>				
Stand per 1 januari 2020	100	2,946,250	(37,962)	2,908,388
Resultaat voorgaande boekjaar	-	(37,962)	37,962	-
Resultaat lopend boekjaar	-	-	3,777	3,777
Stand per 31 december 2020	100	2,908,287	3,777	2,912,164
Resultaat voorgaande boekjaar	-	3,777	(3,777)	-
Resultaat lopend boekjaar	-	-	29,728	29,728
Stand per 31 december 2021	100	2,912,064	29,728	2,941,892

5.4.11. Stichtingskapitaal

Het oprichtingskapitaal bedraagt ANG 100.

5.4.12. Voorziening Jubilea

Conform de geldige C.A.O. wordt aan de werknemer van de Stichting bij 12.5, 25, 30, 35 en 40 dienstjubileum een gratificatie welke een oplopend percentage van het maandsalaris is, toegekend. Hierdoor is er sprake van een beloning met opbouw van rechten. Conform RJ 271 dient de Stichting de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking te nemen en een verplichting op te nemen. Ook voorwaardelijk toegekende rechten (bijvoorbeeld rechten die alleen kunnen worden opgenomen bij continuering van het dienstverband zoals jubileumuitkering) leiden tot een verplichting. Bij de bepaling van de hoogte van deze verplichting is rekening gehouden met de kans op voortijdige beëindiging van het dienstverband met het personeelslid. Op basis van de prognose "Roll Forward" voor 2021 & 2022 die in het actuariael rapport van 2020 is berekend is de jubileumvoorziening per balansdatum 31 december 2021 bepaald waardoor een dotatie van ANG 6.408 in 2021 is verwerkt. Ondanks dat de personeelsleden in dienst zijn bij Klinika Capriles komt de voorziening ten laste van Fundashon Sonrisa.

Verloop Voorziening Jubilea

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Voorziening per 1 januari	39,428	47,275
Uitkeringen ten laste van voorziening	(792)	(1,713)
Dotatie/ herwaardering conform actuariële berekening	7,200	(6,134)
Voorziening per 31 december	<u>45,836</u>	<u>39,428</u>

5.4.13. Af te dragen pensioenpremie

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Af te dragen pensioenpremie	16,306	80,849
	<u>16,306</u>	<u>80,849</u>

In 2021 heeft de voormalige pensioenverzekeraar de pensioenpremies van een viertal werknemers aan de Stichting gerestitueerd. De restitutie was gebaseerd op het feit dat betreffend personeel minder dan 5 jaar in dienst van de Stichting waren gebleven. Dit werd gedreven door de overgang van het voltallig personeel van de Stichting per 1 januari 2020 naar Klinika Capriles. De Stichting heeft de ontvangen restitutie aan betreffend personeel uitbetaald. Verder vond in 2021 de eindafrekening met deze pensioenverzekeraar plaats. Het overgebleven saldo dient verder te worden onderzocht om tot uitbetaling over te kunnen gaan.

5.4.14. Overige schulden en overlopende passiva

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Reservering vakantiegeld	22,832	22,128
Reservering vakantiedagen	25,608	25,889
	<u>48,440</u>	<u>48,017</u>

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

5.4.15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Operationele leases

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele leases als volgt te specificeren:

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Te betalen:		
Binnen één jaar	31,545	56,295
Tussen één en vijf jaar	-	2,250
Totaal	<u>31,545</u>	<u>58,545</u>

Het contract met FKP is afgesloten voor onbepaalde tijd en er is geen afgesproken opzegtermijn. De verplichting welke is opgenomen als operationele leases betreft de huurkosten voor één jaar.

De Stichting heeft een drie jarige contract afgesloten voor huur van 3 appartementen welke op 31 januari 2022 afliep. Dit contract is met een jaar verlengd.

5.5. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten over 2021

5.5.1. Opbrengsten verrichtingen

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Dagbesteding	994,265	994,265
Bewoners	830,484	830,484
	<u>1,824,749</u>	<u>1,824,749</u>

De activiteiten van de Stichting worden volledig gefinancierd door middel van het AVBZ op basis van het zorgcontract met het voormalige Bureau Ziektekosten Voorziening (BZV) als uitvoeringsorgaan. Met ingang van 1 februari 2013 is de Sociale Verzekeringsbank (SVB), i.p.v. BZV, als uitvoeringsorgaan aangewezen. Het laatste zorgcontract dat is getekend had betrekking op boekjaren 2011 en 2012. Met betrekking tot de daaropvolgende boekjaren 2013 tot en met 2021 zijn geen zorgcontracten getekend.

Het dagtarief voor dagbesteding is ANG 63.03 en voor intramurale zorg is ANG 54.63. Het aantal plaatsen voor dagbesteding bedraagt 70 en voor intramurale zorg 36.

5.5.2. Overige opbrengsten

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Donaties	-	1,100
Overige	12	348
	<u>12</u>	<u>1,448</u>

5.5.3. Lonen en salarissen

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Salarissen	608,033	625,535
Vergoedingen	96,480	62,316
Sociale lasten	152,598	149,307
Pensioenpremies	85,491	87,994
Overige personeelskosten	10,990	16,858
	<u>953,592</u>	<u>942,010</u>

De kosten met betrekking tot het personeel worden sinds 1 januari 2020 vanuit Klinika Capriles aan de Stichting doorbelast. In totaal werden er in 2021 gemiddeld 14.3 fte's ter beschikking gesteld aan de Stichting (2020: 13.8 fte's).

Tot en met 31 december 2019 was een pensioenregeling bij Ennia Caribe Leven N.V. voor het personeel van de Stichting geldig. Met ingang van 1 januari 2020 is de pensioenregeling bij Algemeen Pensioenfonds van Curaçao ("APC") geldig. Het betreft de Pensioenlandsverordening overheidsdienaren (Plvo) P.B. 2013 no. 17, gewijzigd bij P.B. 2015 no. 78. De belangrijkste kenmerken van deze pensioenregeling zijn:

- Middelloonregeling
- Leeftijd 65 jaar
- Voorwaardelijke indexering
- Ouderdomspensioen – Pensioenopbouw 1.75% per jaar
- Invaliditeits- en wezenpensioen
- Pensioenpremie 18% (WG12%-WN 6%)

5.5.4. Verbruik behandelings-, kledings- en voedingsartikelen

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Voedingsartikelen	103,275	117,599
Arbeidsmatige activiteiten, ontspanning, rehabilitatie & recreatiemiddelen	27,246	28,729
Persoonlijke voorziening	8,826	7,137
Restauratieve behoeften	3,225	3,675
Verplegingsartikelen, kleding en linnenvoorziening	554	435
	<u>143,126</u>	<u>157,575</u>

5.5.5. Afschrijvingskosten

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Gebouwen	31,165	31,165
Installaties, inventarissen en automatisering	16,999	18,345
Transportmiddelen	17,743	24,298
	<u>65,907</u>	<u>73,808</u>

5.5.6. Overige Kosten

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Huisvestingskosten	189,952	188,667
Vervoerskosten	30,914	27,525
Onderhoudskosten	13,514	19,158
Algemene kosten	397,234	412,723
	<u>631,614</u>	<u>648,073</u>

Huisvestingskosten

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Gas, water en elektra	109,643	102,021
Schoonmaakkosten	64,088	61,272
Beveiliging	699	3,397
Vuilophaaldienst	12,250	13,981
Verzekering	3,272	3,569
Overige	-	4,427
	<u>189,952</u>	<u>188,667</u>

Vervoerskosten

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Onderhoudskosten	14,673	9,635
Brandstofkosten	2,641	3,531
Verzekeringskosten	9,293	10,181
Nummerplaatbelasting	3,727	3,850
Overige vervoerskosten	580	328
	<u>30,914</u>	<u>27,525</u>

Onderhoudskosten

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Infrastructuur en gebouwen	1,587	8,677
Installatie, inventaris en inrichting	5,892	3,056
Materiaal	1,318	1,865
Overige	4,717	5,560
	<u>13,514</u>	<u>19,158</u>

Algemene kosten

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Kosten algemeen beheer	302,707	300,644
Huurkosten	56,295	56,295
Kantoorkosten	12,162	17,174
Aansprakelijkheidsverzekering	2,045	2,049
Representatiekosten	3,559	3,377
Accountantskosten	16,960	16,960
Advieskosten	847	847
Interne en externe communicatie	1,218	2,351
Overige baten en lasten	1,441	13,026
	<u>397,234</u>	<u>412,723</u>

Tussen de Stichting en Klinika Capriles bestaat een dienstverleningsovereenkomst. Gelet op het feit dat de Stichting uitsluitend op zijn kerntaken richt, zijn alle ondersteunende (administratieve) diensten van de Stichting aan Klinika Capriles uitbesteed. De diensten die door Klinika Capriles aan

de Stichting worden verleend zijn: het algemeen beheer over de bedrijfsvoering van de Stichting inhoudende beleidsadviesing, financieel management, facilitaire dienstverlening, human resource management, ICT, kwaliteitsmanagement, communicatiemanagement en het onderhandelen van contracten. Ook stelt Klinika Capriles behandelaren aan de Stichting beschikbaar voor het verrichten van werkzaamheden ter beschikking en biedt ondersteuning bij de implementatie van de zorgmethodiek.

5.5.7. Financiële baten en lasten

	2021	2020
<i>(in Antilliaanse guldens)</i>		
Rentelasten	(144)	(148)
Bankkosten	938	1,102
	<u>794</u>	<u>954</u>

5.5.8. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

Ondertekening van de jaarrekening

Curaçao, 24 juni 2022

Vaststelling:

Raad van Bestuur
Dhr. H.C. Kamsteeg

Curaçao, 24 juni 2022

Goedkeuring:

Mw. G. Schorea
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. E. Jacobus
Lid Raad van Toezicht

Dhr. B. P. Bito
Lid Raad van Toezicht

Mw. D. Sluis-Bazoer
Lid Raad van Toezicht

Mw. J. Haimé
Lid Raad van Toezicht

6. Overige gegevens

6.1. Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming

Conform artikel 15 in de statuten van de Stichting dient de Raad van Bestuur de vastgestelde jaarrekening ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht, welke de jaarrekening binnen drie maanden dient goed te keuren.

6.2. Voorstel resultaatbestemming

Op basis van het door de directie voorgestelde resultaatverdeling, zal het resultaat na belastingen over het boekjaar 2021 toegevoegd worden aan Overige reserves.

7. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Fundashon Sonrisa

